



Prot.n 2357/A5-1

Marina di Carrara 13/08/2015

**All'Albo Pretorio della Scuola**  
Alle Istituzioni Scolastiche della  
Provincia di MASSA CARRARA  
LORO SEDI

**Oggetto: Avviso pubblico per Conferimento Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. L. vo 9/04/08 n° 81)**

**CIG: Z2615B6BBD**

#### LA DIRIGENTE

**Visto** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

**Verificata** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.L vo 81/2008);

**Visto** il D.L.vo n. 195 del 23.06.2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**Verificato** che in questa Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b del D. L. vo.81/2008);

**Visto** il D.I. n° 44/2001 che contiene norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**Visto** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 art. 57 comma 7;

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

#### EMANA

**Il seguente AVVISO di Selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di due anni, dal 01/09/2015 al 31/08/2017, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).**

#### 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L. vo. 81/2008 e dal D. L. vo. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. L. vo. N° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche almeno triennale;
4. Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza;
5. Assenze di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
7. Godimento dei diritti politici;
8. Eventuale iscrizione negli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

L'assunzione dell'incarico di Responsabile SPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. L.vo. n.° 81/2008 e dovrà assicurare:

- mansioni di R.S.P.P. come definite dal D. Lgs. 81/2008 con sopralluoghi nella sede, riunioni del personale ai fini della sicurezza, visite in caso di imprevisti, infortuni e richieste da parte del datore di lavoro o dal R.L.S., svolgimento di riunioni periodiche con RSU, personale scolastico in genere, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
- revisione e aggiornamento del D.V.R. ai sensi degli art. 17-28-29 D. l. vo. 81/2008 per tutte le sedi dell'Istituto, da adeguare alle singole esigenze e che tenga conto delle singole specificità ;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- aggiornamento della Relazione preliminare sulla rispondenza alla normativa vigente dei locali ed attrezzature degli edifici scolastici dell'Istituto;
- collaborazione nelle attività di informazione e formazione degli operatori scolastici dipendenti;
- visita di norma di almeno due volte l'anno agli edifici scolastici salvo situazioni di emergenza, eventuali trasferimenti di sedi o interventi di ristrutturazione di sedi e di ogni sopralluogo redigere e sottoscrivere un verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- consulenza al Dirigente Scolastico su temi specifici e nei rapporti con il Comune di Carrara, proprietario degli edifici scolastici;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione (Piano d'Emergenza, Prove Evacuazione ....);
- organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione ed assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornitura dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestioni della formazione ecc.);
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno degli Istituti;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- interventi garantiti in casi di ravvisata situazione di urgenza-pericolo per fornire adeguata consulenza professionale al Dirigente Scolastico entro le 48 ore dalla richiesta;
- collaborazione nelle attività di informazione e formazione ai lavoratori.

## **3 - L'ISTITUTO SI IMPEGNA A GARANTIRE:**

- il supporto logistico;
- la consultazione delle planimetrie degli edifici scolastici forniti dagli Enti proprietari;
- la consultazione della documentazione esistente agli atti, riguardante gli edifici scolastici;
- la consultazione del Registro degli infortuni, del Registro di Prevenzione Incendi e Prove di Evacuazione;
- le informazioni riguardanti gli interventi di adeguamento degli edifici alle norme di sicurezza realizzati dal Comune di Carrara.

Si precisa che:

L'Istituto Comprensivo "G.TALIERCIO" è composto dalla sede Centrale che comprende Direzione ed Uffici, sito a Marina di Carrara in Via Commercio n.1 e da n° 6 plessi scolastici:

Scuola dell'Infanzia Giampaoli – Via Marco Polo

Scuola dell'Infanzia Lunense – Via Lunense

Scuola Primaria Doganella - Via Marco Polo

Scuola Primaria Giromini -Via Commercio 1  
Scuola Primaria Menconi - Via Muttini  
Scuola Secondaria di 1° grado "G.Taliercio – Via Marco Polo

La popolazione scolastica attualmente consta di 1000 alunni e circa 140 lavoratori.

#### **4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta secondo **l'Allegato "A"**, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.Taliercio" di Via Commercio, 1 Marina di Carrara. Essa dovrà pervenire improrogabilmente **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano** presso la segreteria di questo Istituto, **in busta chiusa** entro le ore **12.00 del 28 agosto 2015** pena l'**esclusione dalla selezione e dovrà riportare all' esterno la dicitura " CONTIENE OFFERTA PER INCARICO RSPP"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, firmata dall'interessato, devono essere allegati:

- copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutte le competenze richieste sopra descritte.

La domanda deve contenere la dichiarazione di:

- essere in regola con il versamento dei contributi della propria cassa di previdenza ed assistenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
- essere in possesso di Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. L. vo. N° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo ;
- accettare il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali;
- possedere un conto corrente dedicato (art.3,c.7 Legge 136/10).

Dovrà essere fornito il recapito o l'indirizzo mail per le comunicazioni relative al presente bando.

**Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

- Pervenute fuori termine;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste di curriculum vitae nel formato europeo firmato;
- Prive della dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

#### **5 – SELEZIONE DELLE DOMANDE**

**L'apertura delle buste pervenute verrà effettuata in data 31 agosto 2015 alle ore 09,30 presso l'Ufficio di Presidenza in seduta pubblica;** la valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione.

La valutazione terrà conto:

1. dei titoli specifici e requisiti professionali;

2. del possesso di Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo. 81/08, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
3. di precedenti esperienze pregresse, **almeno triennali** e condotte positivamente quale RSPP in ambito scolastico;
4. di eventuali attività formative a favore del personale docente e non docente incluse nell'offerta ;
5. dell'offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo.

Una volta accertato il possesso dei requisiti professionali di cui ai punti 1 - 2, sopra esplicitati , l'incarico sarà affidato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio maggiore sulla base della seguente tabella di valutazione:

1) Compenso annuo lordo (comprensivo di ogni onere, ritenuta o tributo )	MAX. PUNTI 40 all'offerta più vantaggiosa saranno attribuiti 40 punti, a quelle successive il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula: $\text{punteggio attribuito} = (\text{punteggio max} \times \text{prezzo più basso}) / \text{prezzo offerto}.$
2) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo. 81/08	PUNTI 8
3) Diploma di istruzione secondaria Superiore con le certificazioni richieste dal D. L.vo 81/2008	PUNTI 4
3) Esperienza lavorativa in istituzioni scolastiche in qualità di RSPP	PUNTI 2 per ogni contratto di durata annuale positivamente portato a termine FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI
4) Docenza in corsi di Formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni corso effettuato) per lavoratori della scuola	PUNTI 2 per ogni corso, FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI
5) Corso di formazione di 4 ore a favore del personale, compreso nell'offerta	PUNTI 8

L'incarico sarà affidato all'offerta che avrà totalizzato il punteggio totale più alto (max 100 punti).

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio n.1 e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi n. 3 - 4 - 5.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01 ed idonea alle esigenze dell'Istituto.

L'istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con Istituti scolastici.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato, per ogni annualità, al termine della prestazione, previa presentazione di regolare fattura, secondo la normativa in vigore.

L'istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito dell'art.13 del DLgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Talierno di Marina di Carrara (MS) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso l'affissione all'Albo Pretorio della Scuola e la trasmissione a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia.

**F.to La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Diamanti Antonella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)