



Prot. n.4339/C6  
DECRETO n° 849

Marina di Carrara, 17.11.2016

Al Direttore S.G.A.  
All'Albo  
Al SITO

Oggetto: **Adozione piano di lavoro del personale ATA per gli assistenti amministrativi a.s. 2016/2017.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'art. 14 del D.P.R. 275/99;  
**Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/01;  
**Visto** il D.Lgs 81/2008;  
**Visto** l'accordo M.I.U.R. - OO.SS. del 12.03.1999 nonché quello sulla seconda posizione economica de 12.03.2009;  
**Visto** il D.lgs 150/2009;  
**Visto** il CCNL 2007 art.46,47,50,51,54,62,66,68;  
**Considerato** l'Organico di Diritto per l'a.s. 2016/2017 relativo al personale ATA;  
**Tenuto conto** delle strutture edilizie che compongono L' istituto Comprensivo della scuola;  
**Visto** La comunicazione prot. 62465 del 05/09/2016 per la delocalizzazione classi plesso Giromini e degli uffici di segreteria e di presidenza presso il plesso di scuola primaria "A. Maria Menconi"  
**Viste** Le economie del FIS presenti sul piano di riparto delle risorse MEF "cedolino" unico  
**Considerato** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità di servizio; dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
**Tenuto conto** le esigenze e le proposte del personale interessato presentate nell'assemblea del 07/11/2016 convocata con circolare n. 75 del 05/11/2016 ;  
**Considerate** le proposte del Piano Annuale delle attività di lavoro per il personale ATA per l'a.s. 2016/2017 presentata dal Direttore S.G.A. per gli assistenti amministrativi prot.n°4015/C6 del 03.11.2016 e adottato;  
**Viste** le proposte medesime coerenti con il Piano dell'offerta Formativa;  
**Ritenute** i criteri per la distribuzione del Fondo d'Istituto che verranno portati in  
**Visti** delibera nel Consiglio d'Istituto;

### **A D O T T A**

**Il piano delle Attività di Lavoro del Personale Ausiliario per l'anno scolastico 2016/2017**, così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Nel caso in cui verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle attività dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Maria Florio