

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO G.TALIERCIO**

54033 CARRARA (MS) VIA COMMERCIO 1 C.F. 91019490456 C.M. MSIC815001

**PROGRAMMA ANNUALE**  
 Esercizio finanziario 2017

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>78.347,25</b>
	01 Non vincolato	21.007,65
	02 Vincolato	57.339,60
<b>02</b>	<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>14.856,67</b>
	01 Dotazione ordinaria	14.856,67
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>13.447,16</b>
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	13.447,16
	06 Altre istituzioni	
<b>05</b>	<b>Contributi da Privati</b>	<b>71.800,00</b>
	01 Famiglie non vincolati	
	02 Famiglie vincolati	71.500,00
	03 Altri non vincolati	
	04 Altri vincolati	300,00
<b>06</b>	<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
<b>07</b>	<b>Altre Entrate</b>	<b>20,00</b>
<b>08</b>	<b>Mutui</b>	
<b>Totale entrate</b>		<b>178.471,08</b>

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO G.TALIERCIO**

54033 CARRARA (MS) VIA COMMERCIO 1 C.F. 91019490456 C.M. MSIC815001

**PROGRAMMA ANNUALE**  
**Esercizio finanziario 2017**

**SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>90.319,08</b>
	A01 Funzionamento amministrativo generale	22.869,24
	A02 Funzionamento didattico generale	29.826,74
	A03 Spese di personale	11.987,46
	A04 Spese d'investimento	18.035,64
	A05 Manutenzione edifici	7.600,00
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>79.021,75</b>
	P01 ATTIVITA' DI FORMAZIONE	6.000,00
	P02 AUTONOMIA SCOLASTICA	22.521,75
	P03 VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	50.500,00
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>	
	G01 Azienda agraria	
	G02 Azienda speciale	
	G03 Attività per conto terzi	
	G04 Attività convittuale	
<b>R</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>322,39</b>
	R98 Fondo di riserva	322,39
	<b>Totale uscite</b>	<b>169.663,22</b>
<b>Z</b>	<b>Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>8.807,86</b>
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>178.471,08</b>

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa ANNA MARIA FLORIO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
 Prof.ssa ANNA MARIA FLORIO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL  
 CONSIGLIO D'ISTITUTO  
 Prof.ssa BERTECCHI  
 MARCELLA

IL PRESIDENTE DEL  
 CONSIGLIO D'ISTITUTO  
 Sig. LUCIO RICCARDO CAFFAZ

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>
----------	------------	----------------------------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto	8.814,96				
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato	6.034,28				
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					
<b>05</b>	Contributi da Privati	8.000,00				
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate	20,00				
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>22.869,24</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>
----------	------------	----------------------------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo	10.579,24				
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.150,00				
<b>04</b>	Altre spese	430,00				
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari	610,00				
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive	100,00				
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>22.869,24</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>
----------	------------	-----------------------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto	12.326,74				
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato	3.000,00				
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					
<b>05</b>	Contributi da Privati	14.500,00				
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate					
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>29.826,74</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>
----------	------------	-----------------------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo	15.226,74				
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.500,00				
<b>04</b>	Altre spese	6.900,00				
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento	2.000,00				
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive	200,00				
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>29.826,74</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A03</b>	<b>Spese di personale</b>
----------	------------	---------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto	7.987,46				
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato					
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					
<b>05</b>	Contributi da Privati	4.000,00				
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate					
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>11.987,46</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A03</b>	<b>Spese di personale</b>
----------	------------	---------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale	11.987,46				
<b>02</b>	Beni di consumo					
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>11.987,46</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO



## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A04</b>	<b>Spese d'investimento</b>
----------	------------	-----------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto	14.235,64				
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato	1.500,00				
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					
<b>05</b>	Contributi da Privati	2.300,00				
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate					
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>18.035,64</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A04</b>	<b>Spese d'investimento</b>
----------	------------	-----------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo					
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento	18.035,64				
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>18.035,64</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A05</b>	<b>Manutenzione edifici</b>
----------	------------	-----------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto	6.100,00				
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato	1.500,00				
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					
<b>05</b>	Contributi da Privati					
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate					
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>7.600,00</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A05</b>	<b>Manutenzione edifici</b>
----------	------------	-----------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo	5.000,00				
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.600,00				
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>7.600,00</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P01</b>	<b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE</b>
----------	------------	--------------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto	3.500,00				
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato	2.500,00				
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					
<b>05</b>	Contributi da Privati					
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate					
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>6.000,00</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P01</b>	<b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE</b>
----------	------------	--------------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale	371,56				
<b>02</b>	Beni di consumo					
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.128,44				
<b>04</b>	Altre spese	2.500,00				
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>6.000,00</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P02</b>	<b>AUTONOMIA SCOLASTICA</b>
----------	------------	-----------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto	6.074,59				
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato					
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	13.447,16				
<b>05</b>	Contributi da Privati	3.000,00				
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate					
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>22.521,75</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P02</b>	<b>AUTONOMIA SCOLASTICA</b>
----------	------------	-----------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale	6.098,04				
<b>02</b>	Beni di consumo	1.127,00				
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.296,71				
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>22.521,75</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO



## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P03</b>	<b>VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE</b>
----------	------------	-------------------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto	10.500,00				
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato					
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					
<b>05</b>	Contributi da Privati	40.000,00				
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate					
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>50.500,00</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P03</b>	<b>VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE</b>
----------	------------	-------------------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo					
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	50.500,00				
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>	<b>50.500,00</b>				
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P04</b>	<b>PON rete LAN WLAN 10.8.1 A1- FESRPO-TO-2015-225</b>
----------	------------	--------------------------------------------------------

## ENTRATE

Aggr.		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Avanzo di amministrazione presunto					
<b>02</b>	Finanziamenti dello Stato					
<b>03</b>	Finanziamenti dalla Regione					
<b>04</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					
<b>05</b>	Contributi da Privati					
<b>06</b>	Proventi da gestioni economiche					
<b>07</b>	Altre Entrate					
<b>08</b>	Mutui					
	<b>Totale risorse progetto</b>					
<b>99</b>	Partite di giro					

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2017

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P04</b>	<b>PON rete LAN WLAN 10.8.1 A1- FESRPO-TO-2015-225</b>
----------	------------	--------------------------------------------------------

## SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Personale					
<b>02</b>	Beni di consumo					
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
<b>04</b>	Altre spese					
<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso					
<b>06</b>	Beni d'investimento					
<b>07</b>	Oneri finanziari					
<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive					
	<b>Totale spese progetto</b>					
<b>99</b>	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO G.TALIERCIO**

54033 CARRARA (MS) VIA COMMERCIO 1 C.F. 91019490456 C.M. MSIC815001

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2016**

Esercizio finanziario 2017

**A) Conto di cassa**

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		51.955,30	
	di cui (*)	51.955,30	
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	157.210,99		
	di cui (*)	157.210,99	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	5.140,00		
	di cui (*)	5.140,00	
3	<b>Totale</b>	214.306,29	<b>(1+2)</b>
	di cui (*)	214.306,29	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	127.259,95		
	di cui (*)	127.259,95	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	8.049,59		
	di cui (*)	8.049,59	
5 - Fondo di cassa		78.996,75	<b>(3-4)</b>
	di cui (*)	78.996,75	

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui presunti risultanti alla data:			
	dell'esercizio	2.258,27	
6 - Attivi	degli anni precedenti		2.258,27
	dell'esercizio	2.907,77	
7 - Passivi	degli anni precedenti		2.907,77
8 -	Differenza		<b>-649,50 (6-7)</b>
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo		<b>78.347,25 (5+8)</b>

**C) Integrazione fino a fine esercizio**

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			<b>(10-11)</b>
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
	Differenza		
14	<b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio</b>		<b>78.347,25 (9+12+13)</b>

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa ANNA MARIA FLORIO

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO G.TALIERCIO**

54033 CARRARA (MS) VIA COMMERCIO 1 C.F. 91019490456 C.M. MSIC815001

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

Esercizio finanziario 2017

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>40.464,80</b>	<b>9.000,00</b>
	A01	Funzionamento amministrativo generale	4.814,96	4.000,00
	A02	Funzionamento didattico generale	12.326,74	
	A03	Spese di personale	7.987,46	
	A04	Spese d'investimento	12.235,64	2.000,00
	A05	Manutenzione edifici	3.100,00	3.000,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>16.574,59</b>	<b>3.500,00</b>
	P01	ATTIVITA' DI FORMAZIONE		3.500,00
	P02	AUTONOMIA SCOLASTICA	6.074,59	
	P03	VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	10.500,00	
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
		<b>Totale generale</b>	<b>57.039,39</b>	<b>12.500,00</b>

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO

**Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO G.TALIERCIO**

54033 CARRARA (MS) VIA COMMERCIO 1 C.F. 91019490456 C.M. MSIC815001

**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2017

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
<b>01</b>			Personale	18.457,06
<b>02</b>			Beni di consumo	31.932,98
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	88.175,15
<b>04</b>			Altre spese	9.830,00
<b>05</b>			Oneri straordinari e da contenzioso	
<b>06</b>			Beni d'investimento	20.035,64
<b>07</b>			Oneri finanziari	610,00
<b>08</b>			Rimborsi e poste correttive	300,00
<b>98</b>			Fondo di riserva	322,39
			<b>Totale generale</b>	<b>169.663,22</b>

Data

IL DIRETTORE S.G.A.  
CATTANI STEFANO



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017**  
**SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1. *Denominazione progetto*

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**A 01 - "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE "**

1.2 *Responsabile progetto*

*Indicare il responsabile del progetto*

**La Dirigente Scolastica**

1.3 *Obiettivi*

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni*

La scheda è finanziata da gran parte della dotazione ordinaria ministeriale, dall'avanzo vincolato derivante dai contributi delle famiglie per previsione assicurazione alunni, e parte del contributo comunale per le spese di ufficio 15/16 ed inoltre dalla previsione degli interessi bancari.

L'attività prevede tutte quelle azioni di supporto amministrativo all'istituzione scolastica, inderogabili e fondamentali per il funzionamento dei plessi: due di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria ed uno di scuola secondaria di primo grado.

Quanto previsto, quindi, è un minimo per ricoprire le molteplici ed inderogabili esigenze dell'istituzione

1.4 *Durata*

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*

Esercizio Finanziario 2017.

1.5 *Risorse umane*

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Si prevedono due collaborazioni: lo "Studio Angeli Ambiente & Sicurezza" di Seravezza, quale incaricato per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi D. Lgs. n. 81/08 e la ditta srl "Master Training" per la gestione del software protocollo, alunni e registri on-line, segreteria digitale e conservazione. Invece per quanto riguarda la manutenzione hardware sia dell'ufficio di segreteria che dei laboratori scolastici.

Per quanto riguarda il personale docente, i collaboratori del dirigente sono la professoressa Simonetta Menconi coadiuvata dalla prof.ssa Bardi Simona della scuola sec. di 1° grado e Francesco Lucetti, docente della scuola primaria. Il dirigente, inoltre, ha individuato una responsabile per ogni plesso: Moracchioli Stefania (primaria Giromuni), Roberta Granai (primaria A.M. Menconi), Antonella Zanobini (primaria Doganella), Ludovica Bugliani (infanzia Giampaoli), Nadia Mussi (infanzia Lunense). Sono state incaricate, inoltre, le seguenti Funzioni Strumentali:

AREA	Docenti
·Inclusione /accoglienza	Costa Francesca-Ricci Angela
Continuità /orientamento	Sechi Antonella-Arrighi Franca
·Organizzazione orario/tempo scuola	Bertocchi Marcella
·Curriculum/POF/Valutazione	Brizzi Lucia – Lorenzini Barbara
·Linguaggi/ comunicazione/TIC	Ratti Raffaella

1.6 *Beni e servizi*

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiale di ufficio di facile consumo (cancelleria, carta, cartucce per stampanti, stampati, abbonamento a riviste, materiali tecnici, software etc.), noleggi impianti per spettacoli di fine anno, quota rimborso spese revisori, una quota minima per stampe e rilegatura, licenza software per scrutini e pagelle on line, oneri per tenuta conto e spese postali, oneri per istituto tesoriere, vestiario al personale ata e DPI, materiale primo soccorso, igienico e di pulizia, assicurazione alunni e personale scolastico.

Marina di Carrara, lì 27.01.2017

Il Responsabile dell'Attività  
 (Prof.ssa Anna Maria Florio)





**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017**  
**SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1. *Denominazione progetto*

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**A 02 - "FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE "**

1.2 *Responsabile progetto*

*Indicare il responsabile del progetto*

**La Dirigente Scolastica**

1.3 *Obiettivi*

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni*

L'attività è finanziata da gran parte dell'avanzo vincolato, dalla dotazione ordinaria, da contributi del Comune vincolati, e da contributi delle famiglie vincolati: per la certificazione di lingua inglese "Trinity", per gruppi di alunni delle classi 5° della scuola primaria e tutte le classi di scuola secondaria di 1° grado (obiettivo: conseguimento certificazioni su vari livelli), per le sezioni delle scuole dell'infanzia e classi di scuola primaria per il progetto "**La motoria nella scuola- Gioco Sport**" con istruttori del CONI (obiettivo: offrire agli alunni percorsi di attività fisica con personale specializzato). Inoltre finanziamenti provengono sempre dalle famiglie, vincolati per diari scolastici personalizzati e per acquisto materiali didattici. Si prevedono acquisti di materiale vario di facile consumo per tutte le attività didattiche come da progetti presentati dai docenti dei tre ordini di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.  
Questi progetti prevedono collaborazioni con gli Enti Certificatori Trinity e con il CONI.

1.4 *Durata*

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*

Esercizio Finanziario 2017.

1.5 *Risorse umane*

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti dei tre ordini di scuola dell'istituzione scolastica.  
Esperti esterni incaricati per lo svolgimento degli esami (progetto Trinity) e per l'attività motoria (progetto Motoria – CONI).

1.6 *Beni e servizi*

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Gli acquisti riguardano materiale vario di cancelleria, carta, volumi didattici, materiale tecnico-specialistico, stampati, diari scolastici, cartucce stampanti, stampa e rilegature, imposte SIAE per spettacoli alunni, noleggio palco, luci ed attrezzature per spettacoli, eventuali materiali per il miglioramento e implementazione di laboratori di artistica, scientifico e musicale.

Marina di Carrara, lì 27.01.2017

Il Responsabile dell'Attività  
(Prof.ssa Anna Maria Florio)



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017**  
**SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1. *Denominazione progetto*

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**A 03 - "SPESE DI PERSONALE "**

1.2 *Responsabile progetto*

*Indicare il responsabile del progetto*

**La Dirigente Scolastica**

1.3 *Obiettivi*

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni*

Poiché ai sensi delle disposizioni MIUR tutti i compensi al personale sono retribuiti direttamente dal MEF tramite Cedolino Unico, in tale attività si prevede solo la corresponsione dei compensi al personale docente della scuola per vigilanza mensa con avanzo vincolato e i contributi volontari genitori alunni delle classi interessate di scuola sec. di 1° grado.  
Inoltre con la specifica assegnazione da parte del comune di Carrara, verrà retribuito per le funzioni miste il personale ATA della scuola individuato a supporto dei servizi di refezione scolastica a.s.15/16..

1.4 *Durata*

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*

Esercizio Finanziario 2017.

1.5 *Risorse umane*

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale docente della scuola e personale ATA.

1.6 *Beni e servizi*

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Contributi genitori, contributo per il funzionamento dell'ente locale Comune di Carrara.

Marina di Carrara, lì 27.01.2017

Il Responsabile dell'Attività  
(Prof.ssa Anna Maria Florio)





## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017

### SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1. Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**A 04 – "SPESE DI INVESTIMENTO "**

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

**La Dirigente Scolastica**

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni

Con l' avanzo vincolato , col contributo dell'associazione PROMIDEA, una parte della dotazione ministeriale e contributi specifici vari volontari dei genitori si prevede di proseguire l'acquisto di PC per i nostri plessi di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado G. Taliercio, giochi didattici per i plessi di scuola dell'infanzia Giampaoli e Via Lunense. Si prevede infine l' acquisto di alcuni strumenti musicali tipo sax, chitarre, pianole per implementare i beni già esistenti a favore degli alunni frequentanti il corso ad indirizzo musicale del nostro plesso di scuola secondaria di 1° grado.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Esercizio Finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Con la realizzazione del progetto PON LAN/WLAN tutte le aule e i laboratori dei vari plessi hanno accesso alla rete e possono lavorare sfruttando le tecnologie multimediali. Gli strumenti musicali vengono utilizzati dai docenti di strumento e dagli alunni del corso A.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Pc portatile , pc, video proiettori, lavagne LIM complete di PC, stampanti, fax e calcolatori, giochi didattici per la scuola dell'infanzia, strumenti musicali.

Marina di Carrara, lì 27.01.2017

Il Responsabile dell'Attività  
(Prof.ssa Anna Maria Florio)



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017

### SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**" A 05 - MANUTENZIONE EDIFICI "**

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

**La Dirigente Scolastica**

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni*

L'attività finanziata da buona parte dell'avanzo e da una quota della dotazione ministeriale, permetterà il rinnovo ed il completamento di tende ignifughe, si prospetta la realizzazione di un impianto di allarme per la sede A. M. Menconi dove attualmente hanno sede gli uffici di Direzione e uffici di segreteria, ed il prosieguo del contratto per vigilanza notturna ed allarme dei locali del plesso di scuola secondaria di 1° grado e scuola primaria Doganella ed eventuale ampliamento agli altri plessi.

Si prevedono inoltre modesti acquisti di materiale di ferramenta e mesticheria per piccoli interventi urgenti di manutenzione e materiale vario per la sicurezza (segnaletica di emergenza).

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*

Esercizio Finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Istituto di vigilanza, personale specializzato, personale interno disponibile.

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Servizio di allarme e vigilanza notturna, tende ignifughe e materiale vario per la sicurezza e di ferramenta.

Marina di Carrara, lì 27.01.2017

Il Responsabile dell'Attività  
(Prof.ssa Anna Maria Florio)



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017

### SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**P1 "ATTIVITA' DI FORMAZIONE"**

##### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

##### 1.3. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni*

La scheda trova copertura finanziaria da buona parte dell'avanzo e dalla dotazione ordinaria ministeriale. Si prevedono quote di iscrizione e rimborsi spese per la partecipazione di personale interno della scuola a corsi in rete o seminari a livello provinciale, regionale o nazionale. Verranno programmati corsi di formazione per la sicurezza, per il personale, neoassunto o trasferito da altro istituto, non formato, i preposti e per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza..

Si prevedono inoltre la promozione di corsi dedicati all' utilizzo da parte dei docenti delle nuove tecnologie multimediali, e da parte del personale ATA per l' utilizzo di tutti gli strumenti legati alla de materializzazione degli uffici.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*

Esercizio Finanziario 2017.

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale della scuola che non ha ancora effettuato i corsi previsti dalla normativa, individuato dalla Dirigente ed esperti esterni formatori, quali gli ingegneri dello "Studio Angeli Ambiente & Sicurezza" di Seravezza (LU), RSPP d'Istituto, corsi di aggiornamento per la gestione di programmi specifici per la gestione di alunni, personale scolastico ATA e Docente, e conservazione e de materializzazione documentazione d'ufficio .

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Si prevede un minimo di rimborso spese viaggi ed iscrizioni e compensi per docenze.



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017**  
**SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1. *Denominazione progetto*

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**P2 "AUTONOMIA SCOLASTICA"**

1.2 *Responsabile progetto*

*Indicare il responsabile del progetto*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

1.3 *Convenzione con Obiettivi*

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni*

Si intendono seguire i seguenti percorsi e finalità:

E' previsto un contratto di prestazione tecnica con personale esterno per ricoprire il servizio di manutenzione ed assistenza di tutta la rete informatica dei vari plessi e assistenza ai progetti .

A supporto dei progetti del PTOF aggiornato ed approvato in data 26/10/2016 dal collegio dei Docenti e in data 28/10/2016 dal C.d.I. con delibera n. 97 buona parte del personale interno impegnato sui progetti sarà retribuito direttamente dal MEF tramite cedolino unico, alcuni progetti si avvarranno di esperti esterni individuati attraverso bando pubblico:

Pollicini verdi nel parco delle farfalle - sulla coda del giaguaro "Dalla memoria al benessere" – non sono un ....verme – pippi il pipistrello- oggi scelgo io per un'educazione razionale emotiva nel gruppo classe- progetto resistenza: i fatti i luoghi nella provincia di Massa Carrara, progetto "Teatro" , sportello psicopedagogico.

Per gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado sarà effettuato il progetto " Introduzione alla pratica musicale" con insegnanti interni finanziato in parte con il FIS e in parte con contributi volontari dei genitori.

Proseguirà il progetto PEZ interamente finanziato da contributi del comune di Carrara secondo i criteri stabiliti con delibere di giunta comunale n. 436 e n. 437 relativi alle finalità: 1. a "promuovere l'inclusione scolastica degli alunni disabili" e 1. b "promuovere l'inclusione scolastica degli alunni con diversità linguistica e culturale di provenienza" , 1. c "promuovere iniziative di contrasto al disagio sociale, economico comportamentale , che vedrà il coinvolgimento diretto di alcune insegnati dell'Istituto, e del personale ATA impegnato nel supporto organizzativo, e il supporto di personale specializzato esterno alla scuola selezionato attraverso bandi .

Inoltre interventi di mediazione linguistica per tutti i plessi con il supporto di personale specializzato dell'Associazione Casa Betania sono stati possibili in quanto l'Ente locale ha stipulato direttamente Convenzione con il personale specializzato. Supporto a progetti di Educazione alla Salute viene svolto da esperti inviati dall' ASL di Massa Carrara. I fondi saranno reperiti dall'avanzo vincolato, dai contributi del comune, dai contributi volontari delle famiglie.

1.4 *Durata*

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*

Esercizio Finanziario 2017

1.5 *Risorse umane*

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale esterno ed associazioni reclutati con bandi , con i quali verranno stipulati appositi contratti, personale Docente ed ATA.

1.6 *Beni e servizi*

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

E' previsto l'acquisto di materiale di facile consumo (carta, stampati, cancelleria, consumabili), materiale tecnico specialistico, informatico e software.

Marina di Carrara, li 27.01.2017

**Il Responsabile dell'Attività**  
**(Prof.ssa Anna Maria Florio)**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.TALIERCIO"**  
**Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)**  
tel. 0585/788353 fax 0585/788372 c.f. 91019490456

msic815001@istruzione.it  
msic815001@pec.istruzione.it  
www.comprendivotaliercio.gov.it

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017**  
**SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1. *Denominazione progetto*

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**P3 "VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE"**

1.2 *Responsabile progetto*

*Indicare il responsabile del progetto*

**La Dirigente Scolastica**

1.3 *Obiettivi*

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni*

In relazione a tutte le attività didattiche programmate nel POF, si prevedono viaggi e visite di istruzione finalizzate ad una migliore conoscenza di ambienti, territori vicini, paesaggio montano e patrimonio artistico italiano.

I destinatari sono principalmente gli alunni del plesso di scuola sec. di 1° grado Taliercio e dei tre plessi di scuola primaria Giromini, A.M. Menconi, Doganella e scuola dell'infanzia Giampaoli. Inoltre è prevista anche la settimana di avviamento allo sci a Madonna di Campiglio per gruppi di alunni della scuola secondaria di 1° grado.

1.4 *Durata*

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*

Le visite e i viaggi d'istruzione si svolgeranno nell'arco temporale da febbraio a maggio 2017.

1.5 *Risorse umane*

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti delle classi che nella loro programmazione hanno previsto anche quest'attività formativa.

1.6 *Beni e servizi*

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Per alcune visite guidate nelle zone limitrofe, come Pisa, Firenze, La Spezia etc. verrà utilizzato il treno, in massima parte però gli alunni usufruiranno di pullman gran turismo, forniti da agenzie di viaggi turistiche. Tutti i viaggi e le visite trovano copertura finanziaria specifica nei contributi volontari dei genitori.

Marina di Carrara, lì 27.01.2017

Il Responsabile dell'Attività  
(Prof.ssa Anna Maria Florio)





## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017

### SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**P4 " PON Rete LAN/WLAN 10.8.1 A1 FESRPON-TO-2015-225"**

##### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

##### 1.3. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni*

La scheda trova copertura finanziaria dai residui attivi rimasti da incassare dal P.A 2016 , derivanti dallo specifico finanziamento come da nota MIUR prot.n.AOODGEFID/1771 del 20.01.16 quale attuazione Pon Lan Wlan avviso pubblico prot.n.°9035 del 13.07.2015 fondi europei.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*

Esercizio Finanziario 2017.

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale della scuola assistenti amm.ve individuate dalla Dirigente ed esperto collaudatore selezionato tramite bando interno tra il personale avente i requisiti necessari e l'esperto esterno Vatteroni Andrea assistente tecnico progettista .

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Si prevedono spese generali relativi al pagamento al personale della scuola per ore rese oltre l'orario d'obbligo, a supporto del progetto stesso e la copertura dei costi di pubblicità

Marina di Carrara, lì 27.01.2017

Il Responsabile dell'Attività  
(Prof.ssa Anna Maria Florio)

ATT. PROG.	DENOMINAZIONE	ENTRATA PREVISTA IN STESURA INIZIALE	VARIAZIONI NEL 2016	ENTRATE ACCERTATE 2016	SOMME PAGATE E IMPEGNATE	AVANZO VINCOLATO	IMP.NE 2017
A/1	fondi comunali vincolati per spese d'ufficio	0,00	1.396,89	1.396,89	1.396,89	0,00	
A/1	contr.assicurazione alunni infortuni e rimborsi	7.350,00	2.202,90	9.552,90	6.567,50	2.985,40	A1
A/1	contr.assicurazione pers.le infortuni	0,00	604,00	604,00	604,00	0,00	
A/1	fondi MIUR funzionamento dallo Z/01	0,00	1.122,69	1.122,69	1.122,69	0,00	
A/1	fondi sicurezza D.L.81 RSPP residui vincolati	615,19	0,00	615,19	615,19	0,00	
A/2	avan. Vin. Contr. ptof € 2.713,00 e per evento calam.€ 285,09.	2.998,09	634,10	3.632,19	2.948,44	683,75	A02 PTOF
A/2	contributi genitori Trinity (compresi i rimborsi)	4.876,00	-24,00	4.852,00	4.852,00	0,00	
A/2	contr.vol.gen.Diari scolastici	2.097,50	0,00	2.097,50	1.347,49	750,01	A/2
A/2	contributo famiglie progetto Motoria -Coni	1.920,00	0,00	1.920,00	1.670,00	250,00	A/2
A/2	contributi fam. Giochi matematici	0,00	562,50	562,50	562,50	0,00	
A/2	contributi fam.per arrich. offerta formativa Pof	810,00	5.123,00	5.933,00	262,30	5.670,70	A/2
A/2	res. Vin. contributi fam. arricchimento offerta formativa	0,00	0,00	0,00		0,00	
A/2	contributi privati LIONS club	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	A/2
A/2	comune contributo progetto io gioco da solo,	0,00	110,00	110,00	110,00	0,00	
A/2	comune contributo progetto concerto di natale	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00	
A/2	comune contributo progetto i diritti dei bambini	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	
A/2	residui vincolati attività di tutoraggio uni PI dallo Z/01	0,00	226,00	226,00	226,00	0,00	
A/2	Avanzo vincolato spese per attrezzatura H. dallo Z/01	0,00	220,60	220,60	0,00	220,60	A/2
A/2	MIUR comodato d'uso dallo Z/01	0,00	798,40	798,40	798,40	0,00	
A/2	contributi famiglie lab. musicale	575,00	0,00	575,00	0,00	575,00	A/2
A/2	contributi famiglie progetto lab. Musicale dallo Z/01	1.511,84	1.635,00	3.146,84	1.402,39	1.744,45	A/2
A/3	contr..famiglie vig. mensa A.S.15/16 e avanzo	4.457,02	2.701,32	7.158,34	2.785,64	4.372,70	A/3
A/3	fin.comune per funzioni miste ATA a.s.14/15	0,00	3.586,21	3.586,21	3.586,21	0,00	
A/3	UNIFI tutoraggio sostegno a.s. 13/14	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	
A/4	Società Nuove Idee Promidea	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	A/4 STRUMENTI
A/4	contributo CARISPEZIA	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	
A/4	contributo per innov. Tec. dallo Z/01	2.349,84	3.976,30	6.326,14		6.326,14	A/4
A/4	contributi ass. Virtus per tec.	2.340,00	-2.340,00	0,00	0,00	0,00	
A/4	contributi lab. Musicale (strumenti)	1.000,00	1.020,00	2.020,00	633,00	1.387,00	A/4
A/5	contributo famiglie per allarme e sistema di vigilanza Z/01	0,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	A/5
P/2	contributi a supporto prog. Autonomia (avanzo vinc.)	4.320,96	0,00	4.320,96	3.255,09	1.065,87	P2
P/2	finanziamento altre istituzioni premio Zini	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	P2
P/2	fondi comunali progetto oggi scelgo io	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00	
P/2	Progetto percorso teatrale	0,00	670,00	670,00	670,00	0,00	
P/2	progetto sport e scuola compagni di banco	0,00	2.783,03	2.783,03	2.783,03	0,00	
P/2	contributo famiglie attività aggiuntive pof	2.000,00	2.449,50	3.299,50		3.299,50	P/2
P/2	contr.famiglie progetto "arte"	0,00	480,00	480,00	480,00	0,00	
P/2	MIUR Progetto "Orientamento"	0,00	905,55	905,55	729,12	176,43	P/2
P/2	fondi comunali progetto PEZ	0,00	9.392,25	9.392,25	9.683,37	-291,12	P/2
P/3	contr.vol.gen. per visite istruzione	58.000,00	-8.838,00	49.162,00	49.162,00	0,00	
P/4	pon lan wlan	0,00	18.254,75	18.254,75	18.254,75	0,00	P/4
	<b>Totale parziale</b>				AVANZO VINCOLATO	<b>33.516,43</b>	
Z/01	avanzo già accantonato Z01 dal 2011	6.114,27	-6.114,27	0,00	0,00	0,00	
Z/01	contributi genitori per iscrizioni 2015	0,00	1.607,44	1.607,44	0,00	1.607,44	€ 1.100,00 P2 - € 507,44 A3
Z/01	contributi genitori per progetti e vig.mensa	100,01	-100,01	0,00	0,00	0,00	
Z/01	contributi volontari iscrizioni a.s.2014/15	1.000,00	-976,09	23,91	0,00	23,91	P2
Z/01	contributo lab.musicale	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	A4
Z/01	contributo comunale funzioni miste a.s.15/16	0,00	4.906,88	4.906,88	0,00	4.906,88	€ 1.829,56 A/1 - 3.077,32 A/3
Z/01	contributi iscrizioni a.s.16/17	0,00	3.922,50	3.922,50	0,00	3.922,50	€ 1922,50 A4 - € 2000,00 A2
Z/01	acconto settimana bianca a.s.16/17	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	P3
Z/01	contributo spese attrezzature handicap	0,00	167,23	167,23	0,00	167,23	A2
Z/01	contributo mensa a.16/17	0,00	30,00	30,00	0,00	30,00	A/3

<b>Z/01</b>	Trinity a.s.16/17	0,00	65,00	65,00	0,00	65,00	<b>A/2</b>
<b>Z/01</b>	Totale in Z/01	<b>9.514,28</b>	14.008,68	23.522,96	0,00	<b>23.522,96</b>	
	FONDO DI RISERVA					<b>300,21</b>	<b>Z01</b>
	<b>TOTALE Z01</b>				<b>Z01</b>	<b>23.823,17</b>	

**57.339,60**

IL DSGA  
Stefano Cattani





## **ESTRATTO VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA DEL 01/02/2017 SEDUTA N.10**

Delibere n.7-8 del 01/02/2017

Prot. N° 520 B/13 del 01.02.2017

Nell'anno duemiladiciassette il primo del mese di febbraio 2017 alle ore 16.30, nella sede della Direzione dell'Istituto Comprensivo Taliercio, si è riunita la Giunta Esecutiva dell'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

o m i s s i s

Presiede la seduta la dirigente Prof.ssa Anna Maria Florio, sono presenti : la prof.ssa Ratti Raffaella, rappresentante dei docenti, la sig.ra Spinelli Angela rappresentante dei genitori, la Sig.ra Micheloni Argentina rappresentante personale ATA e il DSGA Sig. Cattani Stefano che verbalizza. Assente giustificato il Sig. Avallone Massimiliano, rappresentante genitori. La Presidente constatata la presenza del numero legale dei componenti dichiara aperta la seduta e si dà lettura del verbale precedente, che si approva. Quindi si passa alla discussione degli altri punti all'o.d.g:

o m i s s i s

### **2. Relazione Programma Annuale E.F. 2017:**

Si legge la relazione al Programma Annuale E.F.2017 della Dirigente. La Giunta Esecutiva

#### **Delibera (N.7)**

**All'unanimità di proporre la Relazione della Dirigente, che fa parte integrante del Programma Annuale E.F.2017 e di sottoporla ai Revisori dei Conti e ai componenti del Consiglio d'Istituto:**

### **3. Proposta programma Annuale E.F. 2017:**

Considerato che la documentazione relativa al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, comprensiva di schede di attività e di progetto, è stata precedentemente inviata ad ogni componente della Giunta stessa, la Dirigente dà la parola al DSGA per illustrare sinteticamente il documento, richiamando le sintesi descrittive delle schede sia delle varie attività, sia dei vari progetti e la modulistica tutta. Il programma annuale rispecchia al momento, quanto messo in atto per sostenere, oltre le attività essenziali per il funzionamento dell'Istituto, tutte le altre attività programmate dai docenti dei tre ordini di scuola; considerate tutte le risorse certe, la nota MIUR n.14207 dell' 29.09.2016, la legge n.107 del 13.07.15 e la programmazione finanziaria annua e quella didattica del piano triennale offerta formativa dell'Istituto comprensivo. La Giunta Esecutiva

#### **Delibera (N.8)**

**All'unanimità di proporre e sottoporre ai Revisori dei Conti e ai componenti del Consiglio d'Istituto stesso il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017** recante una previsione complessiva di entrata e di spesa pari ad € 178.471,08: ENTRATE: avanzo di amministrazione presunto €.78.347,25, dotazione ordinaria €.14.856,67, contributi privati €.71.800,00, altre entrate €.20,00; USCITE attività €.90.319,08, progetti €.79.021,75 disponibilità finanziaria da programmare €.8.807,86, Fondo di Riserva € 322,39 e il Fondo di anticipazione per le minute spese al DSGA in € 150,00.

o m i s s i s

Esaurita la trattazione degli argomenti all'O.d.G., la seduta termina alle ore 17,30.

La presente è copia conforme all'originale  
per uso amministrativo

Il Presidente della Giunta Esecutiva  
Prof.ssa Anna Maria Florio



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001  
e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

Prot. n°488 A15

Marina di Carrara 31/01/2017

### **PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 RELAZIONE PROPOSTA DALLA GIUNTA ESECUTIVA al Consiglio d'Istituto per la conseguente deliberazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017**

Le risorse assegnate all'Istituto devono essere utilizzate, come previsto dall'art.21, comma 5 della L. 59/1997, per la realizzazione delle attività di istruzione, formazione e orientamento previste nel Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato ed approvato dagli OO.CC., secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Autonomia, DPR 275/1999 e della L. 107/2015.

Con riferimento alle disposizioni in vigore e di seguito richiamate, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa. Il Programma Annuale deve essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017 è stato predisposto in ottemperanza alle seguenti disposizioni normative:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, che attribuiscono e regolano l'autonomia delle I.S. imponendo loro la stesura del P.T.O.F., adottato dal Consiglio di Istituto quale progetto didattico-educativo della singola scuola;
- Nota n° 13439 dell'11 settembre 2016, Legge n.107 del 13.07.2015 e disposizioni ministeriali precedenti quali il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, si tengono in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

#### **1. ASPETTI PROCEDURALI**

La presente relazione, unitamente alla modulistica di rito del Programma Annuale EF 2017, è stata predisposta dalla Dirigente in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. Tutti i documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017 è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal PTOF, documento dal quale emergono i diversi livelli della progettazione d'Istituto (curricolare, educativa, organizzativa). Lo stesso Programma ha tenuto in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione di progetti e attività tutti rispondenti agli obiettivi educativi e didattici tracciati dalle Indicazioni Nazionali vigenti (2012) ed opportunamente coniugati coi bisogni formativi degli alunni.

#### **2. ASPETTI GESTIONALI**

La realizzazione e l'organizzazione del P.A. tiene conto:

- dei seguenti atti dell'istituto:
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, aggiornato con deliberazioni del Collegio dei Docenti del 26/10/2016 e del Consiglio d'Istituto, delibera del 28/10/2016;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dalla D.S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003, prot. n.4015/C6 del 03.11.2016, adottati dalla Dirigente Scolastica con provvedimento prot. n° 4339/C6 del 17.11.2016 decreto 879;
- Piano di Lavoro dei Servizi ausiliari, redatto dalla D.S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003, prot. n.2981/C6 del 14.09.2016, adottato dalla dirigente scolastica con provvedimento prot. 3008/C6 del 15/09/2016; ed integrazioni: prot. 3385/ C6 del 01/10/2016, prot. 3604/C6 del 12/10/2016;
- Piano Annuale delle Attività dei docenti, prot. 3432/B6 predisposto dalla Dirigente e condiviso con il Collegio Docenti del 07/ 10/2016;
  - dei dati strutturali della scuola;
  - del contesto territoriale.



## ISTITUTO COMPRESIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001

e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

### IL CONTESTO TERRITORIALE

L'istituto opera nel Comune di Carrara (MS); la popolazione del territorio comunale è di circa 65.300 abitanti e negli ultimi anni il bacino di utenza dell'Istituto si è sensibilmente allargato, raccogliendo in linea di massima gli alunni che risiedono nel centro storico di Marina di Carrara e nel nucleo residenziale collocato a Est rispetto alla Piazza Menconi, ma anche utenza ad esso limitrofa, residente nel Comune di Massa.

La zona di Marina di Carrara, dove ha sede l'Istituto, è caratterizzata da attività nei settori del lapideo, portuale e turistico, ed è inoltre sede di una fiera internazionale di livello primario nel settore marmifero.

Le attività economiche prevalenti sono, pertanto, legate alla lavorazione e all'esportazione del marmo e al turismo.

L'identità socio – economico – culturale dell'utenza rispecchia, nelle sue linee generali, l'eterogenea struttura sociale della realtà locale.

Marina di Carrara dista circa 7 Km. dal centro di Carrara , a cui è collegata con servizio di bus urbani. Nel presente anno scolastico, la sede centrale del nostro istituto, ubicata nel Plesso Giromini è stata trasferita nel Plesso A.M. Menconi, a seguito delle verifiche strutturali, disposte dal Comune per verificare il grado di stabilità sismica dell'edificio.

Il territorio – in misura maggiore rispetto al restante territorio regionale – è caratterizzato da un'economia fortemente in crisi con alti tassi di disoccupazione soprattutto giovanile. Risulta difficile, nel panorama dell'economia locale, individuare un settore emergente che possa essere considerato come settore di sviluppo delle professionalità.

In tale contesto strutturale, l'utenza della scuola appare caratterizzata da alcuni aspetti socio - culturali che richiedono alla scuola e agli insegnanti un'attenzione particolare, una particolare sensibilità e disponibilità a individuare strategie didattiche, forme di comunicazione e modalità relazionali che consentano di interagire in modo efficace con gli studenti al fine di facilitare l'attivazione di processi di apprendimento e la costruzione di capacità di autonomia.

### COLLABORAZIONI CON IL TERRITORIO

L'Istituto ha stipulato **Convenzioni** con:

- l'Associazione musicale "Nuove idee Promidea" per attività didattiche, musicali, interventi rivolti all'utenza del territorio;
- le società sportive "Club Nautico", "Atletica UISP", "Virtus Group" per progetti di attività sportive alla primaria;
- il CONI per la realizzazione progetto "La motoria nella scuola- Gioco sport", indirizzato all'infanzia e alla primaria;
- alcune associazioni del territorio nell'ambito del progetto PEZ (Piani Educativi Zonali) e dei progetti deliberati dagli Organi Collegiali d'Istituto.

**Rete Ambito 017 delle scuole di Carrara e della Lunigiana:** l'Istituto ha aderito, con delibera del Consiglio d'Istituto, alla Rete dell'Ambito 017- Apuane Nord. E' in via di costituzione anche una Rete di scopo fra scuole dello stesso Ambito.

La scuola è componente della **Rete delle Scuole Autonome della Provincia di Massa Carrara.**

E' sede accreditata per Esami Trinity.

Sono inoltre costituite **Reti, accordi interistituzionali e collaborazioni** con:

- il Miur per il progetto "Sport e scuola compagni di banco", finalizzato a potenziare l'attività motoria nella scuola primaria.
- la ASL Toscana Nord Ovest per il progetto "Attività di promozione della cultura della salute e di educazione sanitaria", sulla base del Protocollo d'Intesa tra UFSMIA e Coordinamento dei Dirigenti Scolastici della provincia di Massa Carrara (26/06/2014);
- ASL-Unità operativa di psicologia su Progetto "Prevenzione DSA";
- Il Comune di Carrara, per attività di manutenzione, restauro e adeguamento dell'Istituto alla normativa sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008);





## ISTITUTO COMPRESIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001

e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

- Il Comune di Carrara, per l'assegnazione di mediatori culturali a supporto di alunni stranieri di recente immigrazione e per la realizzazione del progetto P.E.Z. (Piani Educativi Zonali), finalizzato all'attuazione di percorsi di inclusione, sostegno, laboratorio e di formazione del personale.
- altre scuole di 1° e di II° grado per percorsi di continuità e di orientamento, di Educazione alla cittadinanza e alla Legalità, per progetti di ampliamento dell'offerta formativa, di formazione del personale, per la partecipazione ad Avvisi pubblici e privati, finalizzati al finanziamento di progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche;
- le Forze dell'Ordine, la Polizia Postale, il Centro Ausili per la disabilità, i Lyons, il Rotary, l'Associazione Musicale Nuove Idee Promidea, diverse Società Sportive.

### DATI INTERNI DI CONTESTO a. s. 2016/2017

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, la Dirigente e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali la popolazione scolastica, gli esiti formativi e le risorse umane.

#### Plessi classi alunni A.S. 16-17 al 15.10.16

Plesso	n. classi o sezioni	n. alunni	Alunni con disabilità	Alunni stranieri
Infanzia Giampaoli	5	111	1	6
Infanzia Lunense	3	59	1	9
Primaria Doganella	5	102	3	6
Primaria Giromini	6	110	5	7
Primaria A M Menconi	10	209	6	14
Secondaria Taliercio	16	359	18	20
<b>Totale</b>	<b>45</b>	<b>950</b>	<b>34</b>	<b>62</b>

#### Esiti formativi scuola secondaria di 1° grado A. S. 2015-2016

CLASSE	PROMOSSI	NON PROMOSSI	AMMESSI ESAME LICENZA MEDIA	NON AMMESSI ESAME LICENZA MEDIA	LICENZIATI	ABBANDONI
1^	103	==	==	==	==	==
2^	111	==	==	==	==	==
3^	==	==	147	==	145	==
<b>Totale</b>	<b>214</b>	<b>==</b>		<b>==</b>	<b>145</b>	<b>==</b>

#### Votazioni esame di stato A.S.2015-2016

Voti	numero	maschi	femmine	Alunni stranieri
10	16	9	7	==
9	30	13	17	==
8	31	20	11	2
7	38	19	19	1
6	30	17	13	6



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001

e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

### Dati di contesto: dirigente , servizi amministrativi e ausiliari

**Dirigente : n° 1**

#### Servizi di segreteria

Numero persone impiegate                      1 Direttore dei Servizi generali e Amministrativi  
5 Assistenti amministrativi

#### Servizi ausiliari

Il numero totale dei collaboratori scolastici dell'Istituto è di 17 unità così distribuite:

Plessi	Unità di personale assegnato
Giampaoli ( <i>infanzia</i> )	2
Lunense ( <i>infanzia</i> )	2
Doganella ( <i>primaria</i> )	2
Giromini ( <i>primaria</i> )	2
AMMenconi ( <i>primaria</i> )	3
Taliercio ( <i>secondaria di 1° grado</i> )	6

### **Dati di contesto: strutture scolastiche**

PLESSI	
Giampaoli infanzia	L'edificio, è ormai completamente recuperato dopo l'alluvione del 5.11.2014, è stato sottoposto a radicali interventi di manutenzione e di messa in sicurezza, anche gli spazi esterni sono stati recuperati ma rimangono comunque necessari ulteriori interventi di manutenzione. L'edificio è provvisto di accesso per disabili.
Lunense infanzia	L'edificio è stato oggetto di interventi radicali di manutenzione e di sicurezza e sono stati messi in sicurezza sia i marciapiedi sia l'ingresso. Inoltre è provvisto di accesso per i disabili.
Doganella primaria	L'edificio, collocato nella stessa struttura della S. Sec. di 1° grado. Taliercio, è provvisto di una sola aula mensa non sufficiente per la capienza degli alunni che usufruiscono anche dell'aula mensa della scuola secondaria di 1° grado e di accesso per i disabili; gli spazi rimangono comunque ancora insufficienti, soprattutto per i laboratori, ed è per questo che da anni si richiede al Comune la sede originaria della scuola attualmente occupata dal Liceo Linguistico dell'I. S. Montessori. Il plesso è provvisto di accesso a internet, migliorato e implementato con la realizzazione del progetto LAN/WLAN.
Giromini primaria	Sede degli uffici amministrativi e della Presidenza dell'Istituto, l'edificio è totalmente dichiarato inagibile dall'Ente locale a seguito delle verifiche strutturali e trasferito presso scuola primaria A.M. Menconi.
AM.Menconi primaria	L'edificio è stato adattato per accogliere le classi del plesso Giromini, e gli uffici amministrativi e di presidenza, ha beneficiato dell'intervento straordinario di ristrutturazione e ripristino delle scale di emergenza, si attendono interventi sugli scarichi delle acque piovane e conseguente sistemazione di tutto il parco verde esterno. L'edificio è provvisto di accesso per i disabili con montascale. Permangono cinque aule da completare con LIM. La realizzazione del progetto PON LAN/WLAN ha garantito una completa copertura della rete per l'accesso ai servizi Internet, e intranet, il Comune non ha ancora dotato il plesso di adeguata copertura ADSL. A seguito dell'ospitalità del plesso Giromini e della Direzione, non sono più disponibili spazi per laboratori, la biblioteca ed è rimasta una sola aula per



## ISTITUTO COMPRESIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001

e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

	l'inclusione.
Taliercio Scuola secondaria di 1° grado	L'edificio è stato oggetto di interventi radicali di manutenzione e di sicurezza (solai e recinzione). Manca l'uscita di sicurezza con accesso disabili dall'aula magna. E' presente un'ampia palestra completamente ristrutturata. Non è stato eseguito il previsto rifacimento della pavimentazione. La scuola è stata dotata, due anni fa, di locale mensa che però non è completamente sufficiente, data la consistenza dell'utenza; pertanto viene utilizzato anche il locale mensa della scuola primaria Doganella. E' stata completata l'installazione delle ultime tre LIM nelle classi mancanti, però manca la sistemazione almeno in due aule delle tende ignifughe. L'accesso a internet è stato allargato anche agli ambienti esterni grazie alla realizzazione del progetto LAN/WLAN.

Si ritengono fondamentali, data la rilevanza dell'utenza, l'ampliamento degli spazi, la possibilità di dotarsi di aule di sostegno, di laboratori, di strumentazioni per la diffusione delle nuove tecnologie e della pratica strumentale e corale, l'adeguamento e l'arredo delle aule; la dotazione della rete wireless nei plessi della primaria è stata completata con il finanziamento del progetto sull'Avviso PON 2014/2020 LAN /WLAN), autorizzato con Nota numero AODGEFID/1771 del 20/01/2016.

La scuola si adopera per potenziare le strutture informatiche (P. C., tablet, stampanti, ecc.), sia a beneficio delle aule che del personale e completare l'installazione delle LIM mancanti, tenuto conto anche degli obblighi di legge in materia di dematerializzazione e della necessità di adeguarsi rapidamente alle innovazioni in atto.

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

*N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto*

	infanzia	primaria	Sec. 1° grado
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	15	26	29
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1	2	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		5	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		2	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale			2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale			
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30/06	1	2	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno			
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		2	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time			
Insegnanti di religione a incaricati annuali	1		
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determ.su spezzone orario	1	3	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determ.su spezzone orario	1	2	2
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE n°111</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>47</b>

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>5</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato contratto annuale	<b>0</b>
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>17</b>
<b>TOTALE PERSONALE A.T.A.</b>	<b>n° 24</b>

### CRITERI BASE DEL DIRIGENTE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Premesso che le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.OF. e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa, proprio



## ISTITUTO COMPRESIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001

e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

la complessità porta il nostro istituto a porre particolare attenzione al contesto territoriale e alla collaborazione con Enti locali, Associazioni ed Agenzie Educative.

Intenti ed obiettivi fondamentali saranno diretti a :

- Assicurare il successo formativo degli alunni attuando un percorso unitario basato sulla continuità scuola dell'infanzia – scuola primaria - scuola secondaria di primo grado, che rispetti i ritmi di apprendimento individuali, centrato sull'attività esplorativa e costruttiva, sulla ricerca di problemi, ipotesi, invenzioni, soluzioni, in una scuola vista come luogo di elaborazione culturale.
- Valorizzare risorse umane, strumentali ed economiche.
- Consolidare i partenariati, le collaborazioni ed intese costruite con le istituzioni e i soggetti rappresentativi del territorio che organizzano e promuovono varie iniziative in tempo scuola opzionale e/o in orario extrascolastico.
- Progettare un percorso educativo collegato alla realtà territoriale in cui gli alunni vivono, poiché la conoscenza del proprio mondo e della propria storia è il presupposto fondamentale per l'acquisizione di un'identità culturale, indispensabile per relazionarsi e confrontarsi con gli altri.
- Attuare percorsi didattici che contribuiscano a prevenire la dispersione scolastica, che individuino precocemente le difficoltà di apprendimento e quelle relazionali, per attivare efficaci progetti di recupero delle difficoltà, che permettano l'inclusione degli alunni disabili, BES e DSA.
- Attuare progetti di integrazione culturale per favorire la comunicazione e la socializzazione con gli alunni di cittadinanza non italiana.
- Costruire reti con altre scuole per favorire la condivisione di strutture, risorse umane e finanziarie, presentare progetti finalizzati ad attività di continuità, orientamento, miglioramento dell'offerta formativa, ricerca e formazione del personale.
- Attivare corsi di formazione per i docenti e per il personale ATA per l'acquisizione delle competenze necessarie alla prevenzione dei rischi e al perseguimento delle condizioni ottimali di sicurezza dentro e fuori la scuola.

Le risorse economiche rappresentano comunque un vincolo da cui può dipendere l'esito di scelte importanti. Intese, accordi di Rete e sponsorizzazioni, oltre che accordi per prestazioni d'opera coerenti con la programmazione di Istituto, dovranno andare ad arricchire la nostra offerta formativa e contribuire alla valorizzazione e alla crescita delle risorse strumentali e ambientali dell'Istituto.

### **DEFINIZIONE DELLE SPESE**

Tenuto conto del P.T.O.F. 2016/19 e della complessità dell'Istituto, le priorità di spesa del presente programma sono le seguenti:

- assegnare risorse per il miglioramento della funzionalità del servizio;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali caratterizzanti l'istituto;
- sostenere le attività formative del personale;
- incrementare le attrezzature informatiche, strumentali e mantenere quelle esistenti;
- incrementare le attrezzature didattiche e mantenere quelle esistenti.

### **ILLUSTRAZIONE DATI FINANZIARI**

Con le risorse sotto illustrate questa istituzione scolastica intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico seguendo gli itinerari del programma didattico-culturale così come proposti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di una offerta formativa qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001  
e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

### **Sono state accertate le seguenti entrate che hanno costituito la disponibilità finanziaria di base:**

#### **Entrate**

Le entrate complessivamente, risultano essere le seguenti:

1. Avanzo di amm.ne :	€ .78.347,25	di cui : Non vincolato	€ 21.007,65
		Vincolato	€ 57.339,60
2. Finanziamenti dello Stato:			
	Dotazione Ordinaria:		€ 14.856,67
	Altri fin. vincolati		€ 0,00
3. Finanziamenti dalla Regione, da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche:			€ 13.447,16
4. Contributi da privati :			
	Famiglie Non Vincolati		€ 0,00
	Famiglie Vincolati		€ 71.500,00
	Altri Non Vincolati		€ 0,00
	Altri Vincolati		€ 300,00
5. Altre entrate :			€ 20,00
		<b>Totale complessivo entrate:</b>	<b>€ 178.471,08</b>

Al fine di una informazione più completa vengono riassunte, di seguito, le fonti di finanziamento disaggregate per provenienza e vincoli di destinazione:

#### **1. L'avanzo di amministrazione non vincolato € 21.007,75**

La cifra viene distribuita in bilancio per arricchire le risorse a disposizione come segue: € 4.000,00 A/1 acquisto materiale consumabile per funzionamento uffici e cancelleria, oneri , igiene locali scolastici € 2.000,00 A/4 per acquisto hardware per uffici, € 3000,00 in A/5 per sistema di allarme uffici e direzione , 3.500,00 P1 corsi di aggiornamento per sicurezza e utilizzo programmi nuove tecnologie multimediali,

#### **2. L'avanzo di amministrazione vincolato € 57.339,60**

Di detta somma vincolata vengono utilizzate a bilancio le seguenti cifre: nell' attività A/1 € **2.985,40** per assicurazione alunni, nell' attività A/1, **1.829,56**, contributo comune spese di ufficio € **683,75** contributo ampliamento offerta formativa A/2 ; €**220,60** attrezzature H, A/2, € **750,01** diari scolastici A/2, € **5.670,70** contributi genitori per arricchimento offerta formativa A/2 ; € **250,00** progetto motoria CONI A/2, € **200,00** mostra fotografica associazione Diritti d'autore A/2, € **575,00**, A/2 per laboratorio musicale, € **1.744,45** Indirizzo Musicale A/2, € **2.000,00** contributi iscrizioni 16/17, € **167,23** contributo spese attrezzature H A/2 , € **65,00** per Trinity a.s. 16/17 A/2; €**4.372,70** contributo famiglie vigilanza mensa 16/17 A/3, € **507,44** contributo genitori iscrizioni 2015 A/3, € **3.077,32** per contributo del comune di Carrara per funzioni miste ATA a.s. 15/16, € **30,00** contributo famiglie vigilanza mensa 16/17 ; € **300,00** contributo lab. Musicale ass. Promidea A/4, € **6.326,14** contributo innovazione tecnologica in A/4, € **1.387,00** contributo volontari genitori in A/4, € **2.300,00** contributo genitori lab. Musicale A/4 , € **1.922,50** contributo volontario famiglie iscrizioni 16/17 A/4, € **3.100,00** in A5, € **1.065,87** contributo progetto autonomia P/2, €**700,00** premio Zini P/2, € **3.008,38** contributo famiglie attività aggiuntive al PTOF P/2, € **176,43** progetto orientamento fin. MIUR P/2, € **1.100,00** contributi genitori iscrizioni 2015 P/2, € **23,91** contributi volontari iscrizioni 2014/15 P/2; € **10.500** acconto progetto avviamento allo sci alpino a. s. 16/17 P/3.



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001  
e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

L'avanzo vincolato viene analizzato voce per voce nel modello riepilogativo analitico, che fa parte integrante del Programma Annuale 2017.

### 3. Finanziamenti dello Stato € 14.856,67

La somma è la risorsa finanziaria assegnata per le attività di funzionamento amministrativo e didattico al nostro Istituto, così come specificato nella nota Ministeriale n°14207 dell' 29.09.2016 periodo gennaio-agosto 2017:

#### 2.1.0. dotazione ordinaria: € 14.856,67

- per funzionamento amministrativo e didattico suddiviso nella spesa:
- in A/1 € 6.034,28;
- in A/2 € 3.000,00;
- in A/4 € 1.500,00;
- in A/5 € 1.500,00;
- in P/1 € 2.500,00
- ed in fondo di riserva € 322,39.

In applicazione dell'art. 7 comma 38 del Decreto Legge 6.07.2012 n° 95 "spending review" convertito con modificazione dalla legge n°135 del 7/08/2012, tutte le altre somme indicate nella nota prot.n°14207 dell' 29.09.2016 assegnate per gli istituti contrattuali, vengono gestite e corrisposte direttamente dal MEF a mezzo sistema cedolino unico NoiPA.

### 4. Finanziamenti dalla Regione: € 0,00

### 5. Finanziamenti da Enti Locali o da altre Ist. Pubbliche: € 13.447,16

Progetto P.E.Z, Progetto Educativo Zonale, Età scolare - finanziato dal Comune di Carrara, a. s. 2016/2017, rivolto ad alunni disabili, in situazione di particolare disagio e/o con diversità di lingua e cultura € 9.447,16.

Progetto "Sulla coda del giaguaro "dalla memoria al benessere" € 4.000,00

### 6. Contributi da privati: € 71.800,00

- 5.1.0. famiglie non vincolati : € 0,00
- 5.2.0. famiglie vincolati : € 71.500,00: € 8.000,00, assicurazione, e materiale cancelleria e **stampati** alunni, A/1; € 14.500,00 materiale didattico di facile consumo, e manutenzione strumenti musicali e pc, attrezzature per progetti A/2, € 4.000,00 sorveglianza mensa A3; € 2.000,00 A/4 beni di investimento (strumenti musicali e attrezzature informatiche); € 3.000,00 ampliamento offerta formativa P/2; € 40.000,00 viaggi di istruzione P/3.
- 5.4.0 Altri vincolati associazione musicale Nuove Idee Promidea: € 300,00 così suddivisi: A/4 per strumenti musicali € 300,00

#### Altre entrate: € 20,00

- 7.1.0. altre entrate: € 20,00 previsione di interessi eventualmente maturati sul c/c/b dell'Istituto, tale cifra viene imputata a fronte di tutte quelle attività indispensabili in Attività A/1.



## ISTITUTO COMPRESIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001

e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

### **IMPEGNI PROGETTUALI DEL PROGRAMMA**

I **Progetti** del presente programma sono suddivisi su 3 macroaree:

1. Attività di formazione
2. Autonomia scolastica
3. Viaggi e visite d'istruzione

Per quanto riguarda le macroaree progettuali sopraindicate, le spese sono riportate in modo analitico nelle schede finanziarie e descritte nelle sintesi/progetto sono le seguenti:

- **P/1 - Attività di formazione € 6.000,00** così suddivisi: spese per formazione professionale specialistica € 2.528,44, altre spese di personale €. 971,56, e spese per partecipazione ad incontri di formazione/ informazione: progetto “vorrei imparare con un gesto, vedo ascolto racconto”, progetto “il pensiero computazionale e la programmazione”; € 2.500,00, la cifra prevede una minima previsione per permettere la partecipazione del nostro personale a corsi sia interni, sia in rete fra scuole, per il prosieguo ed il completamento dei corsi di formazione per la sicurezza, figure sensibili, primo soccorso e corso docenti per innovazioni tecnologiche, ad esempio per utilizzo nuove tecnologie e LIM, ex L. 128/13 e L. 107/15 e per i processi di dematerializzazione.
- **P/2 - Autonomia scolastica € 22.521,75** così suddivisi: **€ 6.098,04** spese di personale, **€ 15.296,71** per prestazioni professionali e specialistiche, **€ 1.127,00** materiale di facile consumo e attrezzature . Al momento sono previsti interventi di collaborazioni esterne a supporto di progetti PTOF quali: “Pollicini verdi nel parco delle farfalle”, “Non sono un verme”, “Oggi scelgo io per un’ educazione razionale emotiva nel gruppo classe”, “Orientamento storytelling”, “La resistenza i fatti i luoghi nella provincia di Massa Carrara”, “Teatro”, “progetto PEZ”, “Sulla coda del Giaguaro, dalla memoria al benessere”, “Pippi il pipistrello”, “Sportello psicopedagogico”, con Associazioni, esperti storici e d’arte a favore di alunni di scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di primo grado. Verrà stipulato un contratto per manutenzione ed assistenza informatica per pc e Lim di tutto l’Istituto. E’ previsto un finanziamento da parte del USR in merito a progetti a valere sulle “Aree a rischio” per € 1.928,05 (lordo stato).
- **P/3 - Viaggi e visite d’istruzione € 50.500,00** si prevedono contributi delle famiglie per la realizzazione di tutte le visite e i viaggi deliberati, come deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto.
- **P/4 progetto PON/LANWLAN: € 894,15** residui attivi/passivi per spese di personale e pubblicità.

Tutti gli obiettivi, le risorse umane e la durata sono meglio specificati nelle schede di sintesi descrittive, allegate al Programma Annuale.

**Totale complessivo Progetti:**

**€ 79.021,75**

**Le Attività** prevedono le seguenti spese non comprese nei progetti, come sotto specificate:

**A 01 - Funzionamento Amm.vo generale € 22.869,24** così suddivisi: beni di consumo € 10.579,24; acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi € 11.150,00; altre spese € 430,00; oneri finanziari € 610,00; rimborsi e poste correttive 100,00.

I beni di consumo previsti sono: materiale vario di cancelleria, stampati, carta, medicinali di primo soccorso, materiale igienico e di pulizia, abbonamenti a riviste, toner, cartucce e materiale tecnico, spese per affrancatura e spedizione, oneri bancari; si prevede un minimo per vestiario collaboratori scolastici, € 1.300,00 spese per dematerializzazione software ditta srl Master Training per scrutinio e



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001

e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

registri on-line € 1.900,00; si prevede un acquisto di nuovo software antivirus per la rete uffici. In particolare si prevedono inoltre € 6.800,00 quale assicurazione infortuni e responsabilità civile alunni, € 1.121,00 quale compenso per la prestazione del responsabile prevenzione e protezione rischi dell'Istituto (RSPP), €5.441,36 per materiale igienico sanitario e di primo soccorso, €300,00 per pulizia tende ed € 610,00 per spese di tenuta conto corrente bancario come da Convenzione di Cassa.

**A 02 - Funzionamento didattico generale € 29.826,74** così suddivisi: beni di consumo € 15.226,74, per acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi € 5.500,00 ed altre spese € 6.900,00, beni di investimento € 2.000,00, rimborsi e poste correttive € 200,00.

Si evidenziano alcune previsioni di spesa quali: €1.670,00 contratto CONI per a. s. 2016/17 per il progetto "La motoria nella scuola", rivolto ai bambini dell'infanzia e della scuola primaria, €5.000,00 per l'iscrizione a. s. 2016/17 agli esami di certificazione europea lingue straniere Trinity, €1.500,00 per acquisto diari personalizzati per a. s. 2017/18 classi di sc. sec. di 1° grado e classi 5° di sc. primaria. Si prevede inoltre materiale necessario, sia per il funzionamento didattico generale, sia per la realizzazione dei progetti del POF concernenti in particolare le attività di recupero, linguistiche, scientifiche, teatrali e musicali.

Poiché l'Istituto conta complessivamente sei plessi, la cifra prevista diventa indispensabile per il normale svolgimento di quanto programmato. Le spese previste riguardano materiale vario di facile consumo quale: carta, cancelleria, stampati, materiali per alunni disabili, strumenti per laboratori chimico - scientifico, musicale, materiale specialistico in particolare per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, accessori per le attività sportive, piccole riparazioni, rilegatura e stampe a colori elaborati alunni, ed eventuali materiali per lo svolgimento dei corsi musicali, compresi pagamenti imposte SIAE, noleggio di strutture/ materiali per gli spettacoli di fine anno.

**A 03 – Spese di personale € 11.987,462** tutte imputate a spese di personale dell'Istituto, compenso per docenti scuola di primo grado per vigilanza mensa a. s. 2016/17. Il compenso al personale per funzioni miste a supporto dei servizi comunali € 3.077,32 a. s. 2015/16 e servizi di vigilanza mensa € 4.992,84 a. s. 16/17. L'attività non comprende più i compensi al personale sia docente che ata per il pagamento di supplenze brevi e saltuarie o FIS, ormai liquidate direttamente dal MEF su cedolino unico, come da disposizioni ministeriali.

**A 04 – Spese di investimento € 18.035,64**, considerando le quote sia dell'avanzo vincolato, sia della dotazione ministeriale, sia dei contributi privati, si prevede il completamento delle lavagne LIM, il rinnovo dei pc obsoleti, notebook, ed l'incremento della dotazione degli strumenti musicali e attrezzature del corso musicale.

**A05 – Manutenzione edifici € 7.600,00**, con utilizzo dell'avanzo ed una parte della dotazione ministeriale si prevede la sostituzione ed il completamento delle tende ignifughe per le aule, materiale per la sicurezza, il prosieguo del contratto per l'impianto allarme e vigilanza notturna del plesso di scuola sec. di 1° grado di V. Marco Polo, considerata la presenza nell'edificio di materiale di valore (LIM, strumenti musicali, pc, tablet, etc.), estensione allarme ad altri plessi, prioritariamente quello sede della Direzione, inoltre modesti acquisti di eventuale materiale vario di ferramenta per piccola manutenzione.

**Totale complessivo attività:**

**€ 90.319,08**

**Fondo di riserva accantonato: € 322,39**, viene accantonata la cifra pari al 2,17% della dotazione ordinaria Miur per future eventuali necessità.





## ISTITUTO COMPRESIVO GIUSEPPE TALIERCIO

Via Commercio ,1 Marina di Carrara tel 0585 788353 fax 0585 788372 c.m..MSIC815001  
e mail [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) [www.comprensivotaliercio.gov.it](http://www.comprensivotaliercio.gov.it)

**Z/01 “disponibilità finanziaria da programmare” €. 8.807,86:** costituiti da avanzi vincolati, e non vincolati degli anni precedenti per successive imputazioni, viste le esigenze che emergeranno nel corso dell'anno.

### STRUMENTI DI MONITORAGGIO

Il controllo dell'efficienza di sistema tende ad appurare il livello di impegno delle risorse e l'importanza strategica delle singole attività per individuare i progetti e le attività più rilevanti per il funzionamento e lo sviluppo dell'Istituto.

Ogni progetto/attività è stato redatto su un'apposita scheda di progettazione.

Per la valutazione dei risultati delle attività progettuali si terrà conto dei seguenti **indicatori**:

4. Valenza educativo-formativa individuata in sede di programmazione collegiale e valutata attraverso strumenti qualitativo-quantitativi;
5. Progettualità diffusa (partecipazione, numero classi di tutte le sedi, numero totale degli alunni afferenti ai vari progetti);
6. Ricaduta formativa sugli alunni.

La valutazione dei risultati del monitoraggio sarà oggetto di riflessione per l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa per il prossimo anno scolastico.

### CONCLUSIONE

Considerando quanto sopraesposto, si chiede al Consiglio d'Istituto di approvare il presente Programma Annuale.

Con la disponibilità e l'impegno di tutto il personale, ci sono le premesse per la puntuale attuazione delle proposte programmate. L'obiettivo di intercettare e richiedere ulteriori risorse sarà perseguito partecipando a bandi emessi dall'Amministrazione (MIUR, USR), dalla Regione, da Enti Locali e da Soggetti privati. Altrettanto costante nella redazione del programma è stata l'attenzione a garantire il soddisfacimento dei bisogni di base di tutti i plessi circa materiali e sussidi didattici, ma anche la previsione di spese generali indispensabili. La Dirigente auspica una compatta e fattiva partecipazione alla vita della comunità scolastica sia da parte di tutto il personale, sia da parte di tutte le famiglie degli alunni.

A conclusione la Dirigente intende ringraziare le famiglie e tutto il personale per l'impegno e la disponibilità messi in atto, che hanno consentito nel precedente anno finanziario, di far fronte in modo adeguato ai bisogni e alle problematiche emerse.

Marina di Carrara, 31/01/2017

IL DIRETTORE  
dei Servizi Generali e Amm.vi  
( Cattani Stefano)

LA DIRIGENTE  
(Prof.ssa Anna Maria Florio)