

Viale XX Settembre 116
Fossola di Carrara
Tel: 0585 70354 (4 linee)
Fax: 0585 845585
mail: msis01700r@istruzione.it
RAGIONIERI – GEOMETRI
CORSI SERALI



Istituto ed Agenzia certificati UNI EN ISO 9001:2000



Via Campo D'Appio 90
Avenza di Carrara
Tel: 0585 52388/89
Fax 0585 52566
mail: itiscalilei@wmail.it
CHIMICI – ELETTRONICI
CORSI SERALI

Prot. N. 1093 del 10.04.2017
Carrara, 10.04.2017

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DEGLI ELENCHI DI ESPERTI,
DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL
"PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015" A.S. 2016/2017
AMBITO TERRITORIALE DELLA TOSCANA 017 MASSA-CARRARA**

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 42 del 2.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Toscana;
- VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
- VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
- VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del "Piano per la formazione dei docenti 2016-2019", come trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 16595 del 08-11-2016 con il quale questo I.I.S. "Zaccagna" di Massa Carrara è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito per la Toscana 017 – Massa Carrara;

VISTE le Unità Formative del Piano elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito Toscana 017 Massa Carrara per l'a. s. 2016/2017;

RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di formare, prioritariamente attingendo al personale dipendente della Pubblica Amministrazione, elenchi di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, dell'Ambito Territoriale Toscana 017 – Massa Carrara;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di elenchi di esperti, **Dipendenti della Pubblica Amministrazione**, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015" per l'a.s. 2016/2017 dell'Ambito Territoriale Toscana 017 – Massa Carrara è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti, Dipendenti della P.A., di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019, previste dalle Unità Formative elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito Toscana 017 Massa Carrara per l'a.s. 2016/2017, come di seguito dettagliato:

1. UNITA' FORMATIVA : Miglioramento in rete/Miglior@re

Formazione destinata ai docenti in modalità in presenza e blended.

Percorso guidato di lettura e interpretazione di dati e tabelle messe a disposizione dal MIUR/INVALSI per il percorso di autovalutazione individuando punti di forza e criticità e piste di lavoro utili.

Interventi di auditing esterno reciproco autogestito sugli obiettivi dei PDM, propedeutici alle fasi successive, nell'ottica del superamento dell'autoreferenzialità.

Creazione di una piattaforma per la condivisione delle buone pratiche di monitoraggio e di valutazione di progetti, azioni, attività.

I dati degli esiti: come leggerli e interpretarli per un aggiornamento efficace del RAV.

AZIONE 1a. Lettura, analisi e interpretazione dei dati relativi agli Esiti, in particolare ai Risultati scolastici (Esiti degli scrutini; Studenti diplomati per votazione conseguita; Trasferimenti e abbandoni) e ai Risultati nelle prove standardizzate nazionali (Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica; Livelli di apprendimento degli studenti; Variabilità dei risultati fra le classi) – esempi e attività laboratoriali.

AZIONE 1b. Individuazione Punti di forza e di debolezza ed espressione del giudizio: come garantire la completezza e la coerenza con i dati forniti – esempi e attività laboratoriali.

AZIONE 1c Percorso guidato focalizzato sul project management di pianificazione efficace del Pdm e di gestione dell'attuazione -Creazione di gruppi di lavoro interistituto per la predisposizione di elementi utili alla pianificazione e all'attuazione del miglioramento (checkpoint, strumenti ed indicatori), anche in formato multimediale. Predisposizione di strumenti di monitoraggio. Tabulazione ed analisi dei dati raccolti sulle azioni svolte, realizzazione di grafici e tabelle.

AZIONE 2 a. I processi previsti dal Modello; i criteri di qualità; definizione di processo e modalità di pianificazione e gestione

AZIONE 2 b. Approfondimento del processo "Orientamento strategico e obiettivi prioritari"; i criteri di qualità delle subaree "Missione e obiettivi prioritari", "Controllo dei processi", "Organizzazione delle risorse umane". Come impostare correttamente il processo – esempi e attività laboratoriali

AZIONE 2c. Approfondimento del processo "Valorizzazione delle risorse umane", alla luce della L.107/2015: quali azioni efficaci da parte del DS – esempi e attività laboratoriali

Azione 3 Percorso guidato per la realizzazione di momenti di confronto tra docenti, genitori e studenti attraverso la WORLD CAFE' METHODOLOGY* per la raccolta di informazioni sull'efficacia delle azioni svolte.

AZIONE 3 A: Il passaggio dal RAV al PDM. Strumenti utili per garantire la coerenza tra i due momenti; strumenti per rilevare fattibilità e impatto delle azioni di miglioramento – esempi e attività laboratoriali-

AZIONE 3 B: Priorità, traguardi e obiettivi: definizione e caratteristiche – esempi e attività laboratoriali –

AZIONE 3 C. Il Piano di miglioramento: gli elementi indispensabili per la pianificazione; la gestione della fase attuativa e alcune condizioni di efficacia (coinvolgimento, comunicazione e documentazione) – esempi e attività laboratoriali.

Azione didattica per competenze: La Progettazione didattica per competenze, concetti chiave e strumenti di lavoro.

OBIETTIVI DELL'AZIONE FORMATIVA	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> Affinare gli strumenti per gestire in modo efficace i piani di miglioramento
COMPETENZE <i>(relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionali di project management Didattico-metodologiche Relazionali
ABILITA' OPERATIVE	<p>Abilità interpretative dati INVALSI Abilità di metodologie di monitoraggio e valutazione Creare rubriche di valutazione</p>

2. UNITA' FORMATIVA: English language e CLIL TOGETHER

Attività funzionali all'avviamento della acquisizione delle competenze di livello intermedio superiore (Livello B1/B2) attraverso tecniche didattiche e metodologiche innovative quali:

- Test-Teach-Test (TTT)
- Attività di problem-solving autonoma
- Task-Based Learning (TBL)
- Content-Based Learning (CBL)
- Acquisizione metodologia CLIL.

L'unità formativa sarà articolata in due distinti moduli:

2.1 Inglese livello A1/A2/B1/B2

Articolata su diversi livelli:

- Acquisizione livello linguistico A1;
- Acquisizione livello linguistico A2;
- Acquisizione livello linguistico B1;
- Acquisizione livello linguistico B2;

2.2 Metodologia CLIL

OBIETTIVI DELL'AZIONE FORMATIVA	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensione di testi di diverso genere anche complessi • Comprensione delle discussioni tecniche nelle diverse aree di indirizzo
COMPETENZE <i>(relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni fluenti legate alle competenze in micro lingua nelle aree di indirizzo • Produzione di testi di diverso genere chiari e dettagliati • Approfondimenti su argomenti di diverse aree disciplinari

ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione autonoma dei processi di apprendimento • Personalizzazione/Metacognizione • Utilizzo del metodo induttivo e pratica della ricerca-azione • Realizzazione di compiti di realtà
---------------------------	---

Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito Toscana 017 Massa Carrara per l'a. s. 2016/2017.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti, **dipendenti della Pubblica Amministrazione**, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca:

- a) Dirigenti tecnici del MIUR
- b) Dirigenti Scolastici
- c) Docenti Universitari
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica
- Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico. L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione dell'Ambito Toscana 017 Massa Carrara per l'a.s. 2016/2017.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale ;
- coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza ,le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari, e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.l. 326/1995, è di € 51,65, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo I.I.S. Zaccagna di Carrara, con funzioni di Presidente, e dai Dirigenti Scolastici, membri del Comitato Tecnico Scientifico, dell'I.C. "D. Alighieri" di Aulla, dell'I.I.S. "Gentileschi" di Carrara, dell'IC Carrara e paesi a monte di Carrara, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 40 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 60 punti) presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Toscana o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti che ottengano una valutazione del progetto esecutivo inferiore a 34 punti. A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 40 punti)	PUNTI
1. Ulteriori esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 18 punti
2. Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti
3. Pubblicazioni , anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura	Punti 4 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 8 punti
4.1 Per ogni diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso) 4.2 Per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti
5. per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – UNITA' FORMATIVE 1 E UNITA' FORMATIVA 2.2 Metodologia CLIL (max. 60 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non coerente – punti 0 • parzialmente coerente – punti 5 • sufficientemente coerente – punti 10 • buona coerenza – punti 15 • ottima coerenza – punti 18
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – UNITA' FORMATIVA 2.1 Inglese livello A1/A2/B1/B2 (max. 60 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non coerente – punti 0 • parzialmente coerente – punti 5 • sufficientemente coerente – punti 10 • buona coerenza – punti 15 • ottima coerenza – punti 18
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza degli strumenti di verifica delle conoscenze/competenze linguistiche acquisite dai corsisti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo e la/e proposta/e di progetto/i esecutivo/i predisposta/e secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Si chiarisce che per l' Unità Formativa n. 1, come dettagliata all'art. 1 del presente Avviso , dovrà essere presentato un unico progetto esecutivo per tutte le azioni specifiche, contenente il piano di svolgimento degli incontri in presenza sia per la parte generale che per il modulo specifico di riferimento.

Per la Unità Formativa n. 2, come dettagliata all'art. 1 del presente Avviso , dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per il Modulo 2.1 Inglese livello A1/A2/B1/B2 e per il Modulo 2.2 Metodologia CLIL.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 aprile 2017**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) msis01700r@pec.istruzione.it . L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. **La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 10,00 del giorno 27 aprile pv presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. Zaccagna di Carrara.**

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa e moduli, saranno pubblicate il giorno 29/04/2017 sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito Toscana 017 Massa Carrara, www.domenicozaccagna.gov.it , sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

La presente selezione produce un albo di idonei dal quale l'Istituto attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi di cui alle Unità Formative indicate all'art. 1 .

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell'Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a. s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti/tutor che hanno ricevuto *feedback* negativi. I criteri applicativi saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, Dott. Stefano Tarabella.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, www.domenicozaccagna.gov.it, sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e sui siti web delle Scuole dell'Ambito Toscana 017 Massa Carrara.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Castagna)

All. 1

Domanda di partecipazione alla selezione, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi di esperti, Dipendenti della Pubblica Amministrazione, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015" a.s. 2016/2017 - AMBITO TERRITORIALE DELLA TOSCANA 017 – MASSA CARRARA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____ in
 via/piazza _____ n. _____, C.F.
 _____ tel. _____ e-mail

- Dirigente Tecnico MIUR dal _____, in servizio presso _____ di _____, con ____ anni di servizio
- Dirigente Scolastico dal _____, in servizio presso _____ di _____, con ____ anni di servizio
- Docente Universitario dal _____, in servizio presso _____ di _____, con ____ anni di servizio
- Docente Scuola Primaria/Scuola Secondaria in servizio presso _____ di _____, posto/classe concorso _____ a tempo indeterminato dal _____, con ____ anni di servizio

CHIEDE

- l'ammissione alla selezione in qualità di **ESPERTO** per le sotto indicate Unità Formative e relativi Moduli:

UNITA' FORMATIVA		MODULO
1. Miglioramento in rete/Miglior@re	<input type="checkbox"/>	UNICO
2. Inglese livello A1/A2/B1/B2 e metodologia CLIL	<input type="checkbox"/>	Modulo 1. Inglese livello A1/A2/B1/B2 <input type="checkbox"/>
		Modulo 2. Metodologia CLIL <input type="checkbox"/>

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli essenziali all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso :

- Laurea Vecchio Ordinamento in _____/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento in _____/Laurea Triennale in _____ + Laurea Specialistica in _____, conseguita/e nell'anno/i accademico/i _____, presso _____ con votazione/i _____
- Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016, come sotto indicato:
 - o Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____
 - o Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____
- adeguate competenze non formali/ formali (*indicare eventuale titolo e/o certificazione*) _____ di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (*indicare Stato*) _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

1. Ulteriori esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
1
2
3

1. Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
1
2

2. Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura
1
2

4.1 Per ogni diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti

universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)

4.2 per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"

1

2

5. per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)

1

2

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido
3. N. _____ schede (All. 2) di presentazione dei progetti esecutivi
4. Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 3)

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora: _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.I.S. Zaccagna di Carrara al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

All. 2

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO¹

Titolo Unità Formativa	
Modulo	
Nome e Cognome Esperto	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo (max. 1000 parole)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza	
Programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza con riferimento alle distinte modularità previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca – azione con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor (UF 1 e 2.1)	
Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione, documentazione e approfondimento delle esperienze di ricerca – azione (UF 1 e .1)	
Strumenti di verifica delle conoscenze/competenze linguistiche acquisite dai corsisti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce (UF 2.2)	

¹ Per l' Unità Formativa n. 1 dovrà essere presentato un unico progetto esecutivo per tutte le azioni specifiche di contenente il piano di svolgimento degli incontri in presenza sia per la parte generale che per le specifiche azioni di riferimento. Per la Unità Formativa n. 2[...] dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per il modulo Inglese livello A1/A2/B1/B2 e per la Metodologia CLIL

All. 3

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Toscana, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato

2. _____

3. _____

4. _____

Luogo e data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ C.F. _____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.I.S. Zaccagna di Carrara al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____