



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IX*  
*Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara*  
*Sede di Massa*

Massa, 03/10/2017

Ai Dirigenti delle istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Massa Carrara LORO SEDI  
e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola LORO SEDI  
Al Responsabile del sito web istituzionale SEDE All' U.R.P. SEDE

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio anno scolastico 2017/18.

In attuazione della Contrattazione Integrativa Regionale del 26 novembre 2012 relativa alla fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo studio per l' anno scolastico 2017/18, si dispone quanto segue:

- La gestione del procedimento è di competenza di quest'Ufficio, che curerà ogni aspetto della procedura fino alla compilazione della graduatoria necessaria, qualora il numero degli aventi titolo al beneficio superi il contingente del 3%.

- Le domande dovranno essere presentate dal personale interessato - per il tramite dell'Istituzione scolastica di servizio all'Ambito territoriale competente, o direttamente presso l'Ambito territoriale provinciale, o tramite servizio postale con raccomandata AR, entro la data perentoria del **15 ottobre 2017**.

Le istituzioni scolastiche provvederanno alla trasmissione delle domande all'Ambito Territoriale Provinciale entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine.

- Il personale con contratto a tempo determinato (30 giugno – 31 agosto) stipulato dopo il 15 ottobre e comunque non oltre il 31 dicembre, potrà presentare domanda entro i 7 giorni successivi alla stipula del contratto individuale. Detto personale è collocato in coda alla graduatoria degli aventi diritto in questione e, in ogni caso, il beneficio sarà attribuito in presenza di residua disponibilità del contingente. Qualora la domanda d'iscrizione ad un corso a numero chiuso sia subordinata al superamento di una prova selettiva e tale procedura si concluda oltre il termine di scadenza della domanda, il personale può produrre ugualmente domanda entro il detto termine, dichiarando il corso a cui intende iscriversi, la data e la sede di effettuazione della prova e l'Ente che lo gestisce. Il perfezionamento dell'iscrizione deve essere comunicato non oltre il termine del 5 novembre di ciascun anno.

- L'ammissione con riserva non dà diritto al beneficio dei permessi studio. Essi potranno essere utilizzati soltanto dopo il formale scioglimento della riserva.

- La Contrattazione Integrativa Regionale, pubblicata sul nostro sito unitamente ai moduli per la presentazione della domanda, sarà a disposizione degli interessati per la corretta compilazione della domanda stessa, sulla quale dovrà essere operato uno scrupoloso controllo dall'Istituzione scolastica

Responsabile del  
procedimento Francesca Fini  
E mail  
[francesca.fini.ms@istruzione.it](mailto:francesca.fini.ms@istruzione.it)

☒ Piazza Giudicconi n°2 55100 LUCCA (LU)  
☒ 0583/4221 - ☒ Fax 0583/422276 -  
e mail: PEO [usp.lu@istruzione.it](mailto:usp.lu@istruzione.it) - Pec: [usplu@postacert.istruzione.it](mailto:usplu@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.usplucca.it>  
C.F. : 80001770462 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPLU  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

☒ Via G. Pascoli n°45 54100 MASSA (MS)  
☒ 0585/46691 - ☒ Fax 0585/45031  
e mail: [usp.ms@istruzione.it](mailto:usp.ms@istruzione.it) - Pec: [uspmis@postacert.istruzione.it](mailto:uspmis@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspmis.it>  
C.F.: 80001240458 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPMS  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

Referente:  
Stefania Buffoni - Luciana Spicuglia  
E mail: [stefania.buffoni.ms@istruzione.it](mailto:stefania.buffoni.ms@istruzione.it)  
E mail: [luciana.spicuglia.ms@istruzione.it](mailto:luciana.spicuglia.ms@istruzione.it)  
Tel.n : 39 058546691



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IX*  
*Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara*  
*Sede di Massa*

prima dell'invio a questo Ufficio, onde evitare una successiva regolarizzazione c/o i nostri uffici e la conseguente restituzione delle istanze alle scuole per le dovute correzioni.

Non è superfluo ricordare che: a) la domanda va redatta in modo leggibile sul modello inviato a parte in allegato; b) occorre comunicare la regolare iscrizione al corso di studi prescelto con le specifiche caratteristiche: es. numero di ore ; dati dell'ente autorizzato dal MIUR ; sussistenza o meno dell'esame finale; c) indicarne la durata legale (oltre la quale non è consentito il beneficio); d) si ribadisce la necessità che i singoli permessi fruiti vengano di volta in volta accompagnati dalla specifica attestazione di presenza, non essendo sufficiente la calendarizzazione di massima fornita in precedenza; e) nella domanda va sempre specificato se la nomina, pur temporanea, è fino all'avente diritto.

- Il personale docente e ATA nominato “ in attesa dell'avente diritto “ potrà essere inserito “con riserva” nell'elenco degli ammessi al beneficio (nota U.S.R. Toscana n.15735 del 22/12/2014), fermo restando ovviamente, il contingente provinciale che sarà pubblicato prossimamente. Detto personale , se già beneficiario dei permessi , conserva il diritto alla fruizione del monte ore residuo anche all'avvio dell'anno scolastico successivo, ma entro il termine dell'anno solare.

- Le certificazioni relative alla frequenza di corsi on line possono ritenersi idonee solo se attestano che il collegamento è avvenuto, e poteva avvenire solamente, durante l'orario di servizio (nota U.S.R. Toscana n.1267 del 3/2/2015).

F.to IL DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella BUONRIPOSI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Responsabile del  
procedimento Francesca Fini  
E mail  
[francesca.fini.ms@istruzione.it](mailto:francesca.fini.ms@istruzione.it)

☒ Piazza Giudiccioni n°2 55100 LUCCA (LU)  
☒/0583-4221 - ☒/Fax 0583-42276 -  
e mail: [PEO\\_osp.lu@istruzione.it](mailto:PEO_osp.lu@istruzione.it) - Pec: [usplu@postacert.istruzione.it](mailto:usplu@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.usplucca.it>  
C.F. 80001770462 - Codice IPA: *lu\_pi* - Codice AOO: AOOUSPLU  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

☒ Via G. Pascoli n°45 54100 MASSA (MS)  
☒/0585-46691 - ☒/Fax 0585-45031  
e mail: [usp.ms@istruzione.it](mailto:usp.ms@istruzione.it) - Pec: [uspmis@postacert.istruzione.it](mailto:uspmis@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspmis.it>  
C.F.: 80001240458 - Codice IPA: *ms\_pi* - Codice AOO: AOOUSPMS  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

Referente:  
Stefania Buffom - Luciana Spicuglia  
E mail: [stefania.buffom.ms@istruzione.it](mailto:stefania.buffom.ms@istruzione.it)  
E mail: [luciana.spicuglia.ms@istruzione.it](mailto:luciana.spicuglia.ms@istruzione.it)  
Tel.n - 39 0585-46691

**Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale  
Ufficio IX Ambito Scolastico Territoriale di Lucca e Massa Carrara  
Sede di Massa**

(per il tramite dell'istituzione scolastica di attuale servizio)

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio – richiesta fruizione –  
Contratto Integrativo Regionale Toscana

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat. il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto:

tempo indeterminato a tempo pieno

tempo indeterminato a part-time con ore settimanali \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

tempo determinato fino al 31 agosto \_\_\_\_\_

tempo determinato fino al 30 giugno \_\_\_\_\_, con ore settimanali \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

**Premesso che**

È iscritto/a al seguente corso di studio \_\_\_\_\_

Organizzato da \_\_\_\_\_

nella/e sede/i di \_\_\_\_\_

della seguente durata legale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

Di poter fruire dei permessi in oggetto per poter frequentare il corso di cui sopra e per poter sostenere gli esami/prove previsti dal regolamento del corso medesimo.

Con l'impegno di comunicare al Dirigente Scolastico, competente in ordine agli atti di specifica erogazione, ogni possibile variazione del calendario di massima di cui sopra.

**A tal fine dichiara di**

Essere stato/a assunto/a nel ruolo di attuale appartenenza dal \_\_\_\_\_

Aver svolto i seguenti servizi di ruolo e/o non di ruolo riconosciuti o riconoscibili ai fini della

