



## ALLEGATO B

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA SETTIMANA DI AVVIAMENTO ALLO SCI ALPINO IN LOCALITÀ GRESSONEY O PILA, PERIODO 4-10 MARZO 2018 OPPURE 11-17 MARZO 2018 E RELATIVO CAPITOLATO D'ONERI, IN OSSEQUIO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE FORNITURE SOTTO SOGLIA DI RILIEVO COMUNITARIO.

### ART. 1

#### OGGETTO

- VIAGGIO A/R PULLMAN G.T., 4-10 MARZO 2018 OPPURE 11-17 MARZO 2018; COLLOCAZIONE HOTEL 3 / 4 STELLE IN PROSSIMITÀ IMPIANTI DI RISALITA;
- HOTEL CON SISTEMAZIONE IN CAMERE MULTIPLE + TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA (ATTREZZATO ANCHE PER PREPARAZIONE PASTI SENZA GLUTINE);
- GRATUITÀ DOCENTI ACCOMPAGNATORI (1 OGNI 11/12 PAGANTI, PIÙ 1 EVENTUALE ACCOMPAGNATORE ALUNNO IN SITUAZIONE DI HANDICAP) E SISTEMAZIONE IN CAMERE SINGOLE CON SERVIZI PRIVATI;
- SKIPASS PER 6 GIORNI VALIDO PER TUTTO IL COMPRESORIO SCIISTICO;
- SCUOLA DI SCI 5 ORE AL GIORNO PER 5 GIORNI (GRUPPI DI 13/15);
- RISPETTO DELLE NORME PREVISTE DALLA NORMATIVA DI SETTORE E IN PARTICOLARE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE.

### ART. 2

#### ASSICURAZIONE

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

1. polizza assicurativa multi- rischi per infortunio e assistenza medica 24h/24 che copra ogni eventualità sanitaria, spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere, rimborso spese di trasporto dal luogo dell'evento al centro medico di pronto soccorso o di primo ricovero; rientro sanitario anticipato, viaggio di un familiare, furto/ deterioramento bagagli;
2. Responsabilità civile, danni a terzi (estesa a docenti alunni).

**L' Agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta fornirà dettagliate indicazioni circa la copertura assicurativa offerta specificando e dichiarando:**

1. estremi della copertura assicurativa;
2. responsabilità civile e professionale corrispondenti agli obblighi di cui al D. lgs. 206/2005, al D. lgs 111/1995, alla direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernenti i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
3. copertura multi rischi;
4. dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di intervento del fondo di garanzia di cui al DM 349/1999;
5. Assicurazione RC infortuni in possesso dalla struttura alberghiera e condizioni rimborso per eventuali infortuni;
6. Assicurazione RC infortuni in possesso dalla Scuola di SCI e condizion rimborso per eventuali infortuni durante le lezioni;
7. Rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza;
8. Quotazione (extra) assicurazione contro annullamento del viaggio fino al rimborso totale della quota per malattia o infortunio alunno.

### Art. 3

#### Programma

Si chiede dettagliata proposta di programma che includa:

informazioni sulla struttura e della zona di ubicazione, tempi di spostamenti, tipo di sistemazione per docenti e studenti;

### **l'offerta dovrà prevedere**

- 1. tipologia di sistemazione;**
- 2. gratuità previste;**
- 3. quota di partecipazione (minimo 64, massimo 70 paganti) all inclusive (vedi art. 1);**
- 4. cosa comprende la quota;**
- 5. cosa esplicitamente non comprende la quota;**
- 6. tempi ed eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.**

### **Prospetto illustrativo del viaggio**

Viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_: partecipanti: allievi n. 64/70, almeno n. 6 accompagnatori ((1 ogni 11/12 allievi più 1 eventuale docente di sostegno).

Mezzo di trasporto: PULLMAN GRAN TURISMO

Partenza alle ore 9 circa del giorno ....., da MARINA DI CARRARA davanti alla sede della "Giromini", Piazza Menconi.

Rientro alle ore 20 circa del giorno .....

Sistemazione alberghiera: situata nella zona di Gressoney / Pila (cancellare la voce che non interessa)....., pensione completa in hotel dalla cena del .... al pranzo del .....marzo;

Categoria: Albergo Hotel o Villaggio, minimo 3/4 stelle;

sistemazione in camere singole per i docenti accompagnatori; sistemazione in camere multiple con servizi per gli studenti.

**Condizioni irrinunciabili:** bevande incluse ai pasti, scuola di sci in gruppi per 5 ore al gg. per 5 giorni, con maestri F.I.S.I. dal lunedì al venerdì, ore 9/12 e 14/16, skipass compresi, costo copertura assicurativa su skipass che deve essere chiaramente indicato se non fa parte della quota di spesa proposta per alunno.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata all'ADV che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, rispondente alle esigenze dell'istituto, utilizzando i criteri di cui alla normativa vigente e come da Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, sulla base dei seguenti elementi:

Art. 4

### **Offerta tecnica ed economica (max 100 punti)**

La valutazione tecnica dell'offerta proposta sarà formulata secondo le procedure enunciate di seguito:

Per ogni aspetto tecnico di valutazione indicato nella tabella "**Aspetti tecnici**", si attribuirà un punteggio nel limite massimo di **52 punti**;

<b>Aspetti tecnici</b>	<b>punteggio</b>
Sistemazione in hotel min. 3 / 4 stelle, pensione completa entro 800 metri dagli impianti di risalita	<b>12</b>
Sistemazione in hotel min. 3 / 4 stelle, pensione completa a più di 800 metri, fino a 1200 metri dagli impianti di risalita	8
Sistemazione in hotel min. 3 / 4 stelle, pensione completa a più di 1200 metri dagli impianti di risalita, non oltre i 2,5 km	3
Camere triple con servizi privati	<b>6</b>
Camere quaduple con servizi privati	5
Trasporto in pullman GT immatricolati dal il 2012 in poi	<b>12</b>
Trasporto in pullman GT immatricolati dal 2008 al 2011	6
Copertura assicurativa, massimale minimo € 20 milioni per i mezzi di trasporto	<b>12</b>
Copertura assicurativa, massimale minimo da € 10 a € 19,999 milioni per i mezzi di trasporto	8
Staff a disposizione/assistenza 24h/24	<b>5</b>
Nessuna penale per disdetta di un partecipante per infortunio/malattia	<b>5</b>

Il punteggio complessivo di ciascuna ADV risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi aspetti tecnici.

Sono escluse dalla gara le imprese che in sede di attribuzione del punteggio tecnico conseguiranno un punteggio inferiore a 27.

Superata la fase di valutazione tecnica, si procederà all'attribuzione del **punteggio relativo all'offerta economica** con le seguenti modalità: all'offerta più bassa relativa al costo pro-capite verrà assegnato il punteggio massimo di **punti 48**; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = \frac{P_b \times C}{P_o(i)}$$

X(i) = punteggio attribuito

P<sub>b</sub> = prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti

C = punteggio massimo attribuito al prezzo (48)

P<sub>o</sub>(i) = prezzo offerto dal concorrente.

Il **punteggio totale** deriverà dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica.

**L'importo massimo a base d'asta è previsto ad € 555,00 per studente, fino ad un massimo di 70 studenti.**

#### CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, nonché tutta la normativa di settore, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111);

3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", nonché del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;

5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di docenti di sostegno;

b) agli allievi in situazione di handicap e ai docenti di sostegno dovranno essere forniti servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'IS medesima;

7. lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, posta elettronica, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 11/12 paganti, più una per eventuale docente accompagnatore di alunno in situazione di handicap) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo

che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile alle stazioni sciistiche;

8. in relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

9. il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con pullman gran turismo. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. l' ADV dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, dovrà tenere conto del rapporto numero posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati; la ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia, dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti;

11. I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti dei gruppi, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati, ai sensi della C.M. 674/2016 e del Protocollo d'Intesa con il Min. dell'Interno, siglato il 5/01/2015, a seguito del quale la Polizia di Stato ha predisposto un apposito vademecum, allegato alla Circolare;

12. al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS. dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi responsabili. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

13. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione almeno di 6 accompagnatori (1 ogni 11/12 allievi più 1 eventuale docente di sostegno);

14. L'Istituto effettuerà il pagamento a saldo entro e non oltre 30 gg. dalla ricezione della relativa fattura elettronica che dovrà pervenire corredata di tutta la documentazione prevista per legge, compresa la tracciabilità dei flussi finanziari, accertata la regolarità contributiva e previa relazione positiva dell'accompagnatore responsabile del viaggio. Tali modalità faranno parte integrante del contratto;

15. l'ADV rilascerà all'IS, almeno 2 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio e al soggiorno. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alle C.M. già menzionate, alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso", alla L.218/2003, al D. lgs.286/2005, ai Regolamenti C. E. 561/2006, 1071/2009, 1073/2009 e del relativo Regolamento del Parlamento e del Consiglio del 21/10/2009 e a quanto previsto dal C.d.S.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Florio

Per accettazione il legale rappresentante dell'ADV

---