



ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)
tel. 0585/788353 fax 0585/788372 C.F. 91019490456

msic815001@pec.istruzione.it
msic815001@istruzione.it
www.comprensivotaliercio.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA
Prot. 0002227 del 26/03/2018
(Uscita)

Spett.le Agenzia di Viaggi

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di trasporto e soggiorno in località NAPOLI - CASERTA dal 24 al 28 aprile 2018 – CIG Z6722B1E6E - Determina Prot. n° 1661 del 9/03/2018

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di affidare il servizio di viaggio e soggiorno in località NAPOLI – CASERTA, come da oggetto e con i servizi specificati nel Capitolato Tecnico (Allegato B).

Invitiamo a far pervenire la Vostra offerta migliore presso la sede provvisoria di questo Istituto, sito in Via Muttini,- Marina di Carrara, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 10/04/2018**

Facciamo presente che questo Istituto ha pubblicato un Avviso per manifestazione d'interesse, Prot. n. 1662 del 9/03/2018, all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti", a seguito del quale è pervenuta una sola manifestazione d'interesse, entro la scadenza prevista. Come previsto dalla Determina, prot. n.1661 del 9/03/2018 la lettera d'invito viene inviata anche ad altre 4 Agenzie di Viaggi (AGV), per rispettare il numero di 5 Agenzie invitate a presentare le proprie offerte.

Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, che dovrà essere unica, fissa ed invariabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, nelle forme e modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a: I.C. "G. TALIERCIO", VIA MUTTINI, 54033 – MARINA DI CARRARA (c/o plesso A. M. Menconi) e dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- Gara viaggio di istruzione NAPOLI - CASERTA
- nominativo, indirizzo, recapito della AGV

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Preghiamo quindi di prendere visione degli orari di apertura degli uffici poiché non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'Agenzia concorrente.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere al suo interno le seguenti tre buste, anch'esse chiuse, integre, controfirmate e sigillate sui bordi di chiusura:

- **Busta n.1** "Gara viaggio di istruzione NAPOLI - CASERTA" – Documentazione amministrativa"
- **Busta n. 2** "Gara viaggio di istruzione NAPOLI - CASERTA" – Programma dettagliato ed offerta tecnica
- **Busta n. 3** "Gara viaggio istruzione NAPOLI - CASERTA" - Offerta economica"

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 5919 del 20/9/2012, il presente invito ed i relativi allegati, sono pubblicati all'Albo e nella sez. "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Istituzione Scolastica www.comprensivotaliercio.gov.it.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere la domanda di partecipazione redatta, sul modello **allegato A** firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La busta dovrà contenere:

1. la presente lettera di invito sottoscritta per accettazione;
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'A.D.V., ai sensi e pr gli effetti dell'art. 38 del DPR 445/2000;

3. l'allegato A che contiene le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- b) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. L.gs 50 del 18 aprile 2016;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante (Istituto Scolastico);
- d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui ha sede il concorrente;
- e) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui ha sede il concorrente;
- g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- h) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D. L.gs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., secondo le normative comunitarie vigenti;
- i) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- j) non essere nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- k) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- l) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni della normativa di settore e in particolare delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- m) di disporre di adeguata copertura assicurativa secondo quanto previsto dalla legge;
- n) aver preso visione del **Capitolato tecnico (allegato B)** per l'organizzazione e la gestione del pacchetto viaggio e soggiorno NAPOLI – CASERTA e di accettarli senza riserva alcuna.
- o) che il firmatario dell'offerta Tecnica ed Economica e di tutti i documenti di gara è il/la Sig./Sig.ra _____ dotato/a dei poteri necessari per impegnare legalmente la società.

L'istituto Scolastico si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara

b) Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere:

- Il capitolato tecnico (**Allegato B**) sottoscritto dal Legale Rappresentante.
- il Programma dettagliato del soggiorno.
- l'offerta tecnica redatta come da **Allegato C**

c) Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica redatta come da **Allegato D**

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte tecnica ed economica (allegato C e allegato D) e del programma dettagliato.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'ADV che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dall'art.95 del D. l.gs 50/2016. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito dal capitolato tecnico, allegato B del presente invito.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'Agenzia e dovranno rimanere invariati almeno per 90 giorni.

In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

1. Miglior punteggio offerta tecnica.
2. Assenza penale per disdetta di qualche alunno per infortunio/malattia;
3. Sorteggio.

Procedura di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. l.gs n. 50 del 18/4/2016, da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri contenuti nel capitolato tecnico, allegato B e dell'offerta economica, con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Cause di esclusione dalla gara

L'Amministrazione Scolastica potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

1. il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
2. sia verificata l'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti;
3. le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Apertura delle buste

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 13:00 del 10/04/2018 presso la Sede provvisoria dell'Istituzione Scolastica, in Via Muttini, Marina di Carrara. Chiunque potrà presenziare all'apertura delle buste ma soltanto i legali rappresentanti delle Agenzie partecipanti, o persone munite di apposita procura e di documento d'identità del delegante e del delegato, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale. L'esame dell'offerta tecnica sarà effettuato in seduta riservata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico; ai sensi dell'art. 77, del D. l.gs. 50/2016; la commissione nominata per la valutazione delle offerte tecniche pervenute predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale AGV avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del miglior offerente pubblicata all'Albo del sito dell'Istituto www.comprendotaliercio.gov.it e nella Sez. "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti". Sarà data comunicazione dell'aggiudicazione al primo e al secondo concorrente in graduatoria tramite PEC o PEO (qualora l'ADV non disponga di una PEC)

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

Affidamento della gara

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica di:

- certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg 157/95;
- certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

In caso di rinuncia da parte dell'Agenzia aggiudicataria, il servizio sarà affidato, al concorrente che segue in graduatoria.

Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;

la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;

l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del contratto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Termini e condizioni di pagamento

Il pagamento sarà effettuato al termine del servizio, previa verifica degli standard qualitativi proposti e acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica.

Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D. l.gs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D. L.gs 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

c. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, incaricati sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.gs 196/03.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Allegati

Allegato A – Domanda di partecipazione;

Allegato B – Capitolato tecnico;

Allegato C – Offerta tecnica

Allegato D - Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Florio

FIRMA per accettazione del Legale Rappresentante AGV _____