



Circ. n. 257

Marina di Carrara, 29 Maggio 2018

A tutti gli insegnanti di scuola  
Primaria e Secondaria di I grado  
Al Dirigente Scolastico  
Alla DSGA  
Sito WEB

**oggetto: istruzioni SCRUTINI finali sistema MASTERCOM**

- Si consiglia di utilizzare il browser FIREFOX (scaricabile gratuitamente da <http://www.mozilla.org/it/firefox/new/> )

**NB: Se dovesse comparire la dicitura che il sito non è affidabile accetta "SONO CONSAPEVOLE DEI RISCHI" , aggiungi eccezioni e conferma eccezioni di sicurezza, poi continua...**

clickare qui o copiare nella barra del browser o accedere dal sito dell'Istituto  
<http://iccarrara5-ms.registroelettronico.com/registro/>      REGISTRO INSEGNANTI

<b>nome utente</b>
<b>password</b> <i>Chi avesse difficoltà di accesso deve tempestivamente contattare via mail il maestro Lucetti per la rigenerazione della password (non si provvederà durante gli scrutini)</i>

**PER INSERIRE I PROPRI VOTI (almeno 2 giorni prima dello scrutinio perchè verrà chiuso il sistema)**

**Si raccomanda la massima precisione e puntualità nell'adempimento dei compiti assegnati onde evitare ritardi nello svolgimento degli scrutini stessi.**

Dopo essere entrati nel registro elettronico e aver inserito le credenziali cliccare sul tasto →  
MASTERCOM    quindi  
→ PAGELLE    → CLASSE  
→ GEST. TABELLONE nel quadratino piccolo  
→ MODIFICA  
→ INSERISCI VOTO al termine CHIUDI

**IL RUOLO DEL COORDINATORE DURANTE LO SCRUTINIO**

il coordinatore (DOPO CHE GLI INSEGNANTI HANNO INSERITO I LORO VOTI), entra nel registro elettronico con le solite procedure mastercom  
PAGELLE - CLASSE - GESTIONE TABELLONE nel quadratino piccolo - MODIFICA    da cui si può ANCHE STAMPARE IL TABELLONE DEI VOTI

**per iniziare lo scrutinio**

APRI CONSIGLIO DI CLASSE (**PARTE LO SCRUTINIO**)

SELEZIONARE STUDENTE PER STUDENTE - EVENTUALMENTE MODIFICARE I VOTI

Per il **giudizio** bisogna inserire i dati nel **COMPORTAMENTO** nella casellina apposita quindi

**SALVARE**

**SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA I° grado**

A differenza del 1° quadrimestre, negli scrutini di fine anno sarà determinato l'esito finale dello studente (Amnesso /Non amnesso); sarà sufficiente cliccare sulla cella corrispondente al singolo studente nella colonna **AMMISSIONE** e selezionare l'opzione "Amnesso" o "Non amnesso", salvando per confermare la scelta.

**Per gli studenti delle classi TERZE** della secondaria occorre inserire l'ammissione all'esame di licenza media, selezionando "Sì" nella colonna **AMMISSIONE**; per farlo, sarà sufficiente cliccare sulla singola casella dello studente per selezionare l'opzione "Amnesso" o "Non amnesso" ed il relativo *Voto di Ammissione*.

Quindi per TUTTI **Cliccare su VERBALE SCRUTINI** e modificare o aggiungere...

NB: Ricordo che Il verbale si puo' stampare dal computer IN USO, quindi è opportuno salvare una copia del verbale in word prima di chiudere lo scrutinio.

1/2

Solo per le classi **QUINTE** primaria e **TERZE** secondaria di I grado:

**CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE:**

Per compilare durante lo scrutinio le certificazioni delle competenze  
**procedere in questo modo:**

***All'apertura dello scrutinio cliccare SOPRA IL NOME del singolo studente,***  
scorrere la barra laterale verso il basso, sotto le tabelle dei voti, compilare la  
certificazione **SELEZIONANDO I LIVELLI di competenza.**

Ricordarsi di **SALVARE PER OGNI ALUNNO.**

**MOLTO IMPORTANTE PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLE:**

Ricordarsi di **chiudere gli scrutini SENZA DIGITARE** "chiudi e pubblica dati in internet"

(se dovesse succedere avvisare subito in segreteria per la procedura di revisione altrimenti i genitori vedranno immediatamente i risultati).

UNA VOLTA STAMPATI E CHIUSI GLI SCRUTINI LA SCUOLA DOVRA' PROCEDERE ALLA CHIUSURA DEFINITIVA DI  
TUTTI GLI SCRUTINI che avverrà qualche giorno prima della PUBBLICAZIONE ON-LINE del **20 giugno 2018**  
**(DOPO LE ORE 12.00)**

per qualsiasi informazione o dubbio [maestrolucetti@gmail.com](mailto:maestrolucetti@gmail.com) (non telefonare, grazie)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Maria Florio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993