



Circ. n. 257

Marina di Carrara, 29 Maggio 2018

A tutti gli insegnanti di scuola
Primaria e Secondaria di I grado
Al Dirigente Scolastico
Alla DSGA
Sito WEB

oggetto: istruzioni SCRUTINI finali sistema MASTERCOM

- Si consiglia di utilizzare il browser FIREFOX (scaricabile gratuitamente da <http://www.mozilla.org/it/firefox/new/>)

NB: Se dovesse comparire la dicitura che il sito non è affidabile accetta "SONO CONSAPEVOLE DEI RISCHI" , aggiungi eccezioni e conferma eccezioni di sicurezza, poi continua...

clickare qui o copiare nella barra del browser o accedere dal sito dell'Istituto
<http://iccarrara5-ms.registroelettronico.com/registro/> REGISTRO INSEGNANTI

nome utente
password <i>Chi avesse difficoltà di accesso deve tempestivamente contattare via mail il maestro Lucetti per la rigenerazione della password (non si provvederà durante gli scrutini)</i>

PER INSERIRE I PROPRI VOTI (almeno 2 giorni prima dello scrutinio perchè verrà chiuso il sistema)

Si raccomanda la massima precisione e puntualità nell'adempimento dei compiti assegnati onde evitare ritardi nello svolgimento degli scrutini stessi.

Dopo essere entrati nel registro elettronico e aver inserito le credenziali cliccare sul tasto →
MASTERCOM quindi
→ PAGELLE → CLASSE
→ GEST. TABELLONE nel quadratino piccolo
→ MODIFICA
→ INSERISCI VOTO al termine CHIUDI

IL RUOLO DEL COORDINATORE DURANTE LO SCRUTINIO

il coordinatore (DOPO CHE GLI INSEGNANTI HANNO INSERITO I LORO VOTI), entra nel registro elettronico con le solite procedure mastercom
PAGELLE - CLASSE - GESTIONE TABELLONE nel quadratino piccolo - MODIFICA da cui si può ANCHE STAMPARE IL TABELLONE DEI VOTI

per iniziare lo scrutinio

APRI CONSIGLIO DI CLASSE (**PARTE LO SCRUTINIO**)

SELEZIONARE STUDENTE PER STUDENTE - EVENTUALMENTE MODIFICARE I VOTI

Per il **giudizio** bisogna inserire i dati nel **COMPORTAMENTO** nella casellina apposita quindi

SALVARE

SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA I° grado

A differenza del 1° quadrimestre, negli scrutini di fine anno sarà determinato l'esito finale dello studente (Ammesso /Non ammesso); sarà sufficiente cliccare sulla cella corrispondente al singolo studente nella colonna **AMMISSIONE** e selezionare l'opzione "Ammesso" o "Non ammesso", salvando per confermare la scelta.

Per gli studenti delle classi TERZE della secondaria occorre inserire l'ammissione all'esame di licenza media, selezionando "Sì" nella colonna **AMMISSIONE**; per farlo, sarà sufficiente cliccare sulla singola casella dello studente per selezionare l'opzione "Ammesso" o "Non ammesso" ed il relativo *Voto di Ammissione*.

Quindi per TUTTI **Cliccare su VERBALE SCRUTINI** e modificare o aggiungere...

NB: Ricordo che Il verbale si puo' stampare dal computer IN USO, quindi è opportuno salvare una copia del verbale in word prima di chiudere lo scrutinio.

1/2

Solo per le classi **QUINTE** primaria e **TERZE** secondaria di I grado:

CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE:

Per compilare durante lo scrutinio le certificazioni delle competenze **procedere in questo modo:**

All'apertura dello scrutinio cliccare SOPRA IL NOME del singolo studente,
scorrere la barra laterale verso il basso, sotto le tabelle dei voti, compilare la
certificazione **SELEZIONANDO I LIVELLI di competenza.**

Ricordarsi di **SALVARE PER OGNI ALUNNO.**

MOLTO IMPORTANTE PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLE:

Ricordarsi di **chiudere gli scrutini SENZA DIGITARE** "chiudi e pubblica dati in internet"

(se dovesse succedere avvisare subito in segreteria per la procedura di revisione altrimenti i genitori vedranno immediatamente i risultati).

UNA VOLTA STAMPATI E CHIUSI GLI SCRUTINI LA SCUOLA DOVRA' PROCEDERE ALLA CHIUSURA DEFINITIVA DI
TUTTI GLI SCRUTINI che avverrà qualche giorno prima della PUBBLICAZIONE ON-LINE del **20 giugno 2018**
(DOPO LE ORE 12.00)

per qualsiasi informazione o dubbio maestrolucetti@gmail.com (non telefonare, grazie)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Florio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993