

DICHIARA

che l'**ATTESTAZIONE I.S.E.E.** per "**PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI**" in corso di validità ai sensi del DPCM 159/2013 è di € _____

3) SI ALLEGANO UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Compilazione obbligatoria

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- ATTESTAZIONE I.S.E.E.** per "**PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI**" in corso di validità ai sensi del DPCM 159/2013.
- Ricevuta attestante la presentazione della **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (D.S.U.)** presso gli uffici preposti.
- I.S.E.E. CORRENTE** in corso di validità, in caso di rilevante variazione dovuta ad un mutamento della situazione lavorativa, a seguito, ad esempio, di perdita del lavoro, collocamento in aspettativa, cassa integrazione di uno dei genitori o altra grave situazione documentata.
- COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ** in corso di validità del richiedente **SOLO** in caso di presentazione della domanda tramite raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata oppure da parte di terzi.
- CERTIFICAZIONE L. 104/1992 (nel caso non sia già in possesso dell'Ufficio).**

4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali da parte del Settore Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici, per le funzioni istituzionali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dati personali

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento;
- c) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo e multe);
- d) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- e) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.

5) FIRMA – Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

_____/_____/_____
Luogo e data di compilazione

Firma per esteso del sottoscrittore

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **PRESSO** il Settore Cultura e Biblioteca/Servizi educativi e scolastici del Comune di Carrara, Via Solferino 12 A, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.00.
- tramite **RACCOMANDATA A.R.** corredata della copia di un documento d'identità del richiedente, indirizzata al Settore Cultura e Biblioteca/Servizi educativi e scolastici, Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara (MS);
- tramite **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, corredata della copia di un documento d'identità del richiedente, all'indirizzo: comune.carrara@postecert.it

7) INFORMAZIONI

Per avere informazioni relative alla Sua pratica può contattare i nostri uffici, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00, oppure telefonicamente ai numeri 0585/641424 (contabilità servizi scolastici), 0585/641455_532_433_454 (servizi scolastici), 0585/641456_448 (asili nido).