



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)
tel. 0585/788353 fax 0585/788372
codice fiscale 91019490456

msic815001@pec.istruzione.it
msic815001@istruzione.it
www.comprensivotaliercio.gov.it

Circolare n. 265

Marina di Carrara, 4 Giugno 2018
Al Personale Docente/A.T.A.
LORO SEDI
Al D.S.G.A.
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Scuola primaria

PER TUTTI I DOCENTI

Le SS.LL. avranno cura di:

- Riordinare armadi, cassetti, aule, compresi i laboratori, sgombrando dal materiale scolastico e da quello personale. Il materiale deteriorabile dovrà essere accuratamente eliminato (Il materiale che non sarà sistemato sarà cestinato).
- Selezionare il materiale prodotto dalle classi per eventuale documentazione (file, video, cd,...)
- Riporre i libri avuti in visione per le eventuali nuove adozioni, o per le vacanze estive, sistemandoli negli spazi riservati ai librai che li verranno a ritirare.
- I referenti di plesso, coadiuvati dalle figure sensibili alla sicurezza, dovranno consegnare in segreteria i registri sulla sicurezza debitamente compilati e firmati **entro il 20 giugno 2018**.
- Le responsabili/coordinatrici di plesso si incontreranno, **con data da stabilirsi** per il mese di giugno, con l'RSPP di Istituto, per visionare e discutere le criticità rilevate sulla sicurezza e sulla documentazione relativa al nostro Istituto.
- Consegnare in segreteria la domanda di ferie entro il **15 giugno 2018**.

La mensa terminerà l'ultimo giorno di scuola, come concordato con il Comune, sarà sospesa solo la mensa di giovedì 7 alla AM. Menconi/Giromini per permettere le recite di fine anno.

Gli **SCRUTINI della Scuola primaria** si terranno secondo calendario pubblicato con circolare 30/05/2018.

Gli insegnanti che nei suddetti giorni non saranno impegnati negli scrutini dovranno comunque recarsi nei propri plessi per sistemazione aule e registri dalle 8.30 alle 11.30.

Il 18 giugno dalle 8.30 le insegnanti delle classi quinte della primaria **Giromini** e dalle 10.00 alle 11.30 le insegnanti delle classi quinte della primaria **Doganella** incontreranno i docenti della sec. di 1° grado non impegnati negli esami per scambiarsi informazioni sugli alunni in uscita dalla primaria. Gli insegnanti che nei suddetti giorni non saranno impegnati in tali colloqui dovranno comunque recarsi nei propri plessi per sistemazione aule, registri o programmare i progetti dalle 8.30 alle 11.30.

Il 19 giugno dalle 8.30 alle 10.30 le insegnanti delle classi quinte della primaria **A. M. Menconi** incontreranno i docenti della sec. di 1° grado non impegnati negli esami per scambiarsi informazioni sugli alunni in uscita dalla primaria. Gli insegnanti che nei suddetti giorni non saranno impegnati in tali colloqui dovranno comunque recarsi nei propri plessi per sistemazione aule, registri o programmare i progetti dalle 8.30 alle 11.30.

I documenti di valutazione saranno visibili solo on-line **dal 20 giugno** dopo le ore 12.00.

Gli insegnanti delle quinte il **21 giugno**, per i plessi **Giromini e Doganella**, dalle 9.00 alle 10.30 e gli insegnanti del plesso **A. M. Menconi** dalle 10.30 alle 12.00 consegneranno le certificazioni delle competenze ai genitori degli alunni **presso i propri plessi di appartenenza**. Gli insegnanti che nei suddetti giorni non saranno impegnati in tali colloqui dovranno comunque recarsi nei propri plessi per sistemazione aule, registri o programmare i progetti dalle 9.00 alle 12.00.

Il 20 e il 22 giugno dalle ore 8.30 alle 11.30 incontro per proposta di assegnazione dei docenti alle classi/plessi **presso il plesso A.M. Menconi**, in tale data dovrà essere formulata la proposta o riconferma del referente dei vari plessi per l'anno scolastico 2018/19.

Il 25 giugno dalle 8.30 alle 11.30 ipotesi assegnazione discipline ai docenti e ipotesi attribuzione docenti alle classi e ai plessi, **tutti** alla scuola A. M. Menconi, occorrerà verbalizzare gli incontri.

Il 26 giugno dalle 8.30 alle 11.30 proposte progetti di plesso / istituto per l'A. s. 2018/19 e individuazione bisogni formativi.

Il 27 giugno dalle 9.30 alle 10.30 gli insegnanti delle classi quinte della primaria **A. M. Menconi, Giromini e Doganella, ognuno nel proprio plesso di appartenenza**, incontreranno i genitori delle future classi PRIME per le ultime comunicazioni prima dell'inizio dell'A.s. 2018/19.

Gli insegnanti che nei suddetti giorni non saranno impegnati in tali colloqui dovranno comunque recarsi nei propri plessi per sistemazione aule, o programmare i progetti dalle 8.30 alle 11.30.

Si ricorda che:

i docenti delle classi **I, III e V** predisporranno una relazione finale di Classe utilizzando la modulistica reperibile sul sito dell'istituto.

I verbali degli scrutini, firmati da tutti gli insegnanti con allegata la griglia di valutazione del comportamento e la certificazione delle competenze (solo per le classi 5^e), saranno consegnati al termine delle operazioni di scrutinio facendoli pervenire tramite Segreteria al Collaboratore della Dirigente Lucetti. **Si precisa che la data e gli orari dei verbali dovranno essere quelli stabiliti per lo scrutinio di ciascuna classe.**

Tutti i docenti dovranno consegnare in segreteria (sig.ra Sabatino Marisa) entro **il 19/06/2017**, dopo le operazioni di scrutinio e rispettando l'orario di segreteria: L'agenda della programmazione, il registro di classe e la relazione finale di classe di cui sopra.

Le responsabili di plesso con la collaborazione delle colleghe cureranno di stilare e consegnare in segreteria al maestro Lucetti **un elenco degli interventi di manutenzione** da richiedere al Comune.

Il 30 giugno dalle ore 9.00 Collegio docenti di fine anno scolastico.

Per tutte le FUNZIONI STRUMENTALI

- Le funzioni strumentali dovranno presentare le loro relazioni finali all'ultimo collegio docenti del 30 giugno, mentre dovranno **presentarle** in segreteria (Sig.ra Tina) **entro il 25 giugno** 2018.

Per i docenti neo immessi e i tutor

- I docenti neo immessi e i tutor, **entro il 20 giugno** dovranno consegnare in segreteria le relazioni finali firmate, inviandone anche una copia all'indirizzo dell'Istituto msic815001@istruzione.it

PER TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO DELL'ISTITUTO

- sono ulteriormente invitati a coordinarsi in merito a richieste di acquisti da consegnare in segreteria entro il **29 giugno** 2018.

- Si ricordano il Centro di supporto territoriale (CTS) e il laboratorio ausili ASL per il reperimento e la prenotazione di materiale utile.

Commissione NIV

- **Entro il 30 giugno la commissione NIV coadiuvata da tutto il personale a cui verrà richiesta collaborazione**, dovrà presentare il nuovo Rapporto di Autovalutazione di Istituto (**RAV**) e si avvarrà delle giornate in cui non sono impegnati in incontri formali per lavorare a tal proposito.

Commissione esiti primaria e sec. 1°grado

- Le componenti le commissioni si riuniranno per predisporre i materiali per la relazione degli esiti da **presentare al collegio di fine anno (30 giugno)**.

La Dirigente si riserva nuove comunicazioni per eventuali incontri non programmati con la presente circolare.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Florio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993