



Circolare n. 264

Marina di Carrara, 4 Giugno 2018  
Al Personale Docente/A.T.A.  
LORO SEDI  
Al D.S.G.A.  
Al sito web

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico SCUOLA DELL'INFANZIA**

**PER TUTTI I DOCENTI**

Le SS.LL. avranno cura di:

- Riordinare armadi, cassetti, aule, compresi i laboratori, sgombrando dal materiale scolastico e da quello personale.

Il materiale deteriorabile dovrà essere accuratamente eliminato. (Il materiale che non sarà sistemato sarà cestinato)

- Selezionare il materiale prodotto dalle classi per eventuale documentazione. (file, video, cd, e-book...)
- Consegnare le eventuali chiavi di armadi, cassetti ecc. ben etichettate presso gli uffici (**Sig.ra Marica**)
- I referenti di plesso, coadiuvati dalle figure sensibili alla sicurezza dovranno consegnare in segreteria i registri sulla sicurezza debitamente compilati e firmati entro il **20 giugno 2018**.
- Le responsabili/coordinatrici di plesso si incontreranno, **con data da stabilirsi** per il mese di giugno, con l'RSPP di Istituto, per visionare e discutere le criticità rilevate sulla sicurezza e sulla documentazione relativa al nostro Istituto.
- Consegnare in segreteria la domanda di ferie entro il 15 giugno 2018.

**PER I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il termine delle lezioni sarà il **30 giugno** con servizio mensa, solo l'ultima settimana di scuola fino alle ore 14.00 e le insegnanti programmeranno autonomamente la turnazione.

Chi non sarà impegnato a scuola nel pomeriggio dovrà concordare gli incontri per la continuità con le insegnanti della primaria per gli alunni in uscita dall'infanzia.

13 giugno	MERCOLEDÌ	16.15-18.15	COLLOQUI INDIVIDUALI	INFANZIE GIAMPAOLI e LUNENSE	PLESSI APPARTENENZA	DI
20 giugno	MERCOLEDÌ	16.15-18.15	ASSEMBLEA GENITORI INFANZIA alunni esordienti	INFANZIE GIAMPAOLI e LUNENSE	PLESSI APPARTENENZA	DI

**Tutti i docenti dovranno consegnare in segreteria il 3 luglio alle ore 11.00 il Plesso "LUNENSE" e alle ore 12.00 il Plesso "GIAMPAOLI":**

- Registri di sezione debitamente compilati

Le responsabili/coordinatrici di plesso con la collaborazione delle colleghe cureranno di stilare e consegnare in segreteria:

- Un elenco degli interventi di manutenzione da inviare al Comune ( che saranno raccolti dal maestro Lucetti)
- Le richieste complessive del materiale occorrente per l'avvio del nuovo anno scolastico (numeri e tipo registri e altro)

**Per tutte le FUNZIONI STRUMENTALI**

- Le funzioni strumentali dovranno presentare le loro relazioni finali all'ultimo collegio docenti del 30 giugno, mentre dovranno essere **presentate** in segreteria (Sig.ra Tina) **entro il 23 giugno**

**PER TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO DELL'ISTITUTO**

- Si raccomanda di coordinarsi in merito a richieste di acquisti da consegnare in segreteria **entro il 29 giugno 2018**.
- Si ricordano il Centro di supporto territoriale (CTS) e il laboratorio ausili ASL per il reperimento e la prenotazione di materiale utile.

**Commissione NIV**

- **Entro il 30 giugno la commissione NIV coadiuvata da tutto il personale a cui verrà richiesta collaborazione**, dovrà presentare il nuovo Rapporto di Autovalutazione di Istituto (**RAV**) e si avvarrà delle giornate in cui non sono impegnati in incontri formali per lavorare a tal proposito.

La Dirigente si riserva nuove comunicazioni per eventuali incontri non programmati con la presente circolare.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Maria Florio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993