



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)
tel. 0585/788353 fax 0585/788372
codice fiscale 91019490456

msic815001@pec.istruzione.it
msic815001@istruzione.it
www.comprendivotaliercio.gov.it

Circolare n. 266

Marina di Carrara 4 Giugno 2018
Al Personale Docente/A.T.A.
Al D.S.G.A.
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

PER TUTTI I DOCENTI

Le SS.LL. avranno cura di:

- Riordinare armadi, cassetti, aule, compresi i laboratori, sgombrando dal materiale scolastico e da quello personale.

Il materiale deteriorabile dovrà essere accuratamente eliminato. (Il materiale che non sarà sistemato sarà cestinato)

- Selezionare il materiale prodotto dalle classi per eventuale documentazione. (file, video, cd, e-book...)
- I referenti di plesso, coadiuvati dalle figure sensibili alla sicurezza dovranno consegnare in segreteria i registri sulla sicurezza debitamente compilati e firmati entro il **20 giugno 2018**.
- Le responsabili/coordinatrici di plesso si incontreranno, **con data da stabilirsi** per il mese di giugno, con l'RSPP di Istituto, per visionare e discutere le criticità rilevate sulla sicurezza e sulla documentazione relativa al nostro Istituto.
- Consegnare in segreteria la domanda di ferie entro il **15 giugno 2018**.

PER I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La mensa funzionerà fino a **VENERDI' 8 giugno**.

Gli scrutini si terranno secondo calendario pubblicato con circolare del **1° GIUGNO 2018**.

I documenti di valutazione saranno visibili on-line dal **20 giugno** dopo le ore 12.00.

- Ai verbali dei consigli delle **classi prime e seconde** (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO) stampati al termine delle operazioni di scrutinio e firmati da tutti i componenti il Consiglio di Classe devono essere allegate:

- la griglia del comportamento
- il tabellone con i voti
- il tabellone da esporre con dicitura ammesso/non ammesso

consegnati **alla Prof.ssa Bardi Simona entro il 19/06/2016** unitamente ai registri degli scrutini compilati, firmati e siglati.

- al termine dell'ultimo scrutinio devono essere affisse le ammissioni all'anno successivo. Per le classi **TERZE** i tabelloni delle ammissioni saranno esposti **lunedì 11 giugno**, al termine dei relativi scrutini.

Qualora ci siano **alunni non ammessi** sia all'esame che alla classe successiva occorrerà prima **AVVISARE la famiglia** con un fonogramma, come previsto dalla normativa.

Prima si affiggeranno le ammissioni agli esami di stato e quindi le ammissioni delle altre classi.

- **esami scuola secondaria di I grado:** il giorno **11 giugno alle 18.30** vi sarà la riunione preliminare e **martedì 12 giugno** alle 8.30 inizierà la prova scritta di italiano (seguirà circolare esaustiva con tutte le indicazioni)
- **Adempimenti per esami:** I coordinatori delle classi terze avranno cura di redigere la relazione di presentazione della classe e ritirare dai colleghi tutte le relazioni disciplinari con allegati i programmi d'esame.
- Depositare in presidenza (della "TALIERCIO") le verifiche scritte degli alunni **entro il giorno 11 giugno**.
- I docenti coordinatori di classe dovranno consegnare i **registri di classe** (presidenza Taliercio) l'ultimo giorno di scuola.

- **Il 18 giugno** dalle 8.30 le insegnanti delle classi quinte della primaria **Giromini** e dalle 10.00 alle 11.30 le insegnanti delle classi quinte della primaria **Doganella** incontreranno i docenti della sec. Di 1° grado non impegnati nello stesso giorno negli esami per scambiarsi informazioni sugli alunni in uscita dalla primaria.

- **Il 19 giugno** dalle 8.30 alle 10.30 le insegnanti delle classi quinte della primaria **A. M. Menconi** incontreranno i docenti della sec. di 1° grado non impegnati nello stesso giorno negli esami per scambiarsi informazioni sugli alunni in uscita dalla primaria.
- **I docenti della sec. di 1° grado non impegnati negli esami di stato** concorderanno con i docenti della primaria degli altri istituti le date per la presentazione degli alunni in uscita dalla primaria.

- **I docenti non impegnati negli esami di stato** resteranno a disposizione **presso il plesso Taliercio** per la consegna dei documenti di valutazione finali delle classi prime e seconde ai genitori che ne faranno richiesta, il giorno **venerdì 22 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00**.
- Il **25 e il 26 giugno dalle 8.30 alle 11.30**, presso il plesso Taliercio, proposte progetti di plesso /istituto per l'A. s. 2018/19 e individuazione bisogni formativi.
- Il **30 giugno dalle ore 09.00 Collegio docenti di fine anno scolastico**.
- Il **30 giugno dalle ore 11.30** Riunione Comitato di Valutazione e Docenti neo immessi in ruolo per la conclusione dell'anno di prova.

Tutti i docenti dovranno consegnare in segreteria entro il **29/06/2018** dalle ore 8,00 alle ore 10,00 la seguente documentazione:

alla Sig.ra **Sabatino Marisa:**

- RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE (I coordinatori di classe)

I consigli delle classi prime e seconde della **scuola secondaria di primo grado** approveranno durante la seduta dello scrutinio la relazione finale della classe, utilizzando la modulistica reperibile sul sito dell'istituto.

- RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA

Ogni docente delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado stenderà una relazione finale relativa alla situazione finale degli alunni rispetto agli obiettivi programmati utilizzando la modulistica reperibile sul sito dell'istituto.

- RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA' DI LABORATORIO

I docenti impegnati nelle attività sopraindicate stenderanno una relazione finale che illustri l'esperienza educativa e didattica svolta durante l'anno scolastico.

alla Sig.ra **Marica Babbini:**

- le chiavi di armadi, cassetti ben etichettati presso gli uffici, in particolare si ricorda ai **docenti supplenti** la consegna della chiave del cassetto personale registri.

Le Collaboratrici della Dirigente cureranno di stilare o raccogliere:

- Un elenco di eventuali interventi di manutenzione da richiedere al Comune
- Le eventuali richieste complessive del materiale occorrente per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Per tutte le FUNZIONI STRUMENTALI

- Le funzioni strumentali dovranno presentare le loro relazioni finali all'ultimo collegio docenti del 30 giugno, mentre dovranno **presentarle** in segreteria (Sig.ra Tina) **entro il 25 giugno 2018**.

Per i docenti neo immessi e i tutor

- I docenti neo immessi e i tutor, **entro il 20 giugno** dovranno consegnare in segreteria le relazioni finali firmate, inviandone anche una copia all'indirizzo dell'Istituto **msic815001@istruzione.it**

PER TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO DELL'ISTITUTO

- sono ulteriormente invitati a coordinarsi in merito a richieste di acquisti da consegnare in segreteria entro il 29 giugno 2018.
- Si ricordano il Centro di supporto territoriale (CTS) e il laboratorio ausili ASL per il reperimento e la prenotazione di materiale utile.

Commissione NIV

- **Entro il 30 giugno la commissione NIV coadiuvata da tutto il personale a cui verrà richiesta collaborazione**, dovrà presentare il nuovo Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) e si avvarrà delle giornate in cui non sono impegnati in incontri formali per lavorare a tal proposito.

Commissione esiti primaria e sec. 1°grado

- Le componenti le commissioni si riuniranno per predisporre i materiali per la relazione degli esiti da **presentare al collegio di fine anno (30 giugno)**.

La Dirigente si riserva nuove comunicazioni per eventuali incontri non programmati con la presente circolare.

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Anna Maria Florio
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993