



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE
TALIERCIO"**
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)
tel. 0585/788353 fax 0585/788372
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT
msic815001@istruzione.it
www.comprensivotaliercio.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. TALIERCIO" - MARINA DI CARRARA
Prot. 0005915 del 18/10/2018
(Uscita)

Marina di Carrara, 18 Ottobre 2018

AI Coordinatori di classe / interclasse / intersezione

Alle Famiglie degli alunni

Oggetto: Promemoria per assemblea genitori (22 - 23 – 25 ottobre 2018)

1. I docenti che parteciperanno alle riunioni previste in occasione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori, tratteranno gli argomenti indicati nella circolare specifica, che si richiamano:

- a) situazione delle classi e linee generali della programmazione che le vedono coinvolte;
- b) resoconto risultati prove Invalsi a. s. 2017/18 (per le attuali classi terze primaria);
- c) compiti e ruoli dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe;
- d) individuazione dei Genitori candidati;
- e) individuazione dei Genitori componenti il seggio;
- f) consegna ai componenti il seggio del materiale necessario per le successive operazioni.

Diritti e doveri dei rappresentanti di classe o di sezione

Si fornisce un riepilogo dei compiti dei genitori che dovranno essere illustrati dai docenti.

Il rappresentante di classe/interclasse/intersezione o di sezione ha il diritto di:

- farsi portavoce di eventuali proposte, iniziative, problemi, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe sugli sviluppi di iniziative avviate o proposte dagli Organi Collegiali o dai docenti;
 - ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata (salvo riunioni di emergenza);
 - essere convocato alle riunioni in orari compatibili con i propri impegni di lavoro;
 - proporre la convocazione dell'assemblea della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno (La convocazione dell'assemblea deve avvenire previa richiesta indirizzata al dirigente scolastico, in cui è riportato chiaramente l'ordine del giorno, e deve essere autorizzata dal dirigente in forma scritta).

Il rappresentante di classe non ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- entrare nel merito della libertà di insegnamento, che è tutelata dalla Costituzione.

Il rappresentante di classe/interclasse/intersezione ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;

- avvisare la Segreteria della scuola o il coordinatore, nel caso in cui non può partecipare a una riunione;
- informare i genitori sulle comunicazioni ricevute nelle riunioni del consiglio e sulle iniziative che li riguardano;
- farsi portavoce presso gli insegnanti, presso il dirigente scolastico, presso il Consiglio di Istituto, delle istanze a lui presentate dagli altri genitori;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- esprimere il proprio parere in merito alle proposte di adozione dei libri di testo (classi terze scuola sec. 1° grado);
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori che rappresenta;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Contributi iscrizione / mensa /indirizzo musicale

Nell'ambito della presentazione della programmazione di classe, si raccomanda di sottolineare la necessità, prioritaria, che le famiglie paghino il contributo di € 30 previsto per l'iscrizione che comprende **l'assicurazione obbligatoria (€ 8,50) e un contributo per l'acquisto di materiali didattici/cancelleria, per progetti aggiuntivi e il diario** (per le classi della primaria e la sec. di 1° grado). Tale contributo è di vitale importanza per le attività scolastiche ed è indispensabile per mettere in condizione la scuola di garantire la copertura dei costi di alcuni progetti, di servizi e di un'offerta formativa di qualità. Nel precedente anno scolastico, ad esempio, sono state finanziate parte delle attività con esperti esterni, come il progetto di Motoria all'infanzia e alla primaria, il progetto musicale, il progetto Resistenza, un progetto teatrale alla sec. di 1° grado.

E' obbligatorio, inoltre, il pagamento della **quota prevista per la mensa**, a carico delle **classi della scuola secondaria di 1° grado** che frequentano i corsi su 5 giorni e consumano il pasto a scuola. Si fa presente che per tale servizio, non essendo compreso nell'orario scolastico, lo stato non fornisce la copertura per la sorveglianza dei docenti. Pertanto, qualora le famiglie non pagassero la quota dovuta (50 € per 2 giorni settimanali, 25 € per 1 giorno - indirizzo musicale), il servizio dovrà essere sospeso.

Per le **classi ad indirizzo musicale è anche indispensabile il pagamento del contributo** (40 €) per l'acquisto, la riparazione e la sostituzione degli strumenti, nonché per il noleggio delle attrezzature indispensabili per gli spettacoli, in quanto la scuola non riceve nessun finanziamento dallo stato per le attrezzature. Pertanto l'acquisto, l'accordatura e la riparazione degli strumenti e impianti di amplificazione, che comportano spese ingenti, sono a carico della scuola che per coprire i costi deve richiedere un contributo alle famiglie. Inoltre, durante e alla fine dell'anno scolastico vengono organizzate manifestazioni musicali che prevedono costi organizzativi per il noleggio di impianti, la stampa di depliant, la SIAE, ecc. Nel precedente anno scolastico sono stati organizzati 2 spettacoli musicali a Carrara Fiere, che hanno comportato spese per l'affitto della sala Michelangelo (per il concerto di Natale e di fine anno) e per il noleggio dell'impianto luci e amplificazione.

Si prega di **invitare i genitori che non hanno ancora consegnato le ricevute di pagamento, di consegnarle** prima possibile in segreteria o tramite posta elettronica (msic815001@istruzione.it), al fine di una rapida verifica dello stato dei pagamenti.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Florio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. nLgs. N. 39/99