



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"

Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)
tel. 0585/788353 fax 0585/788372
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT
msic815001@istruzione.it
www.comprendivotaliercio.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA
Prot. 0000745 del 05/02/2019
(Uscita)

**Alle Assistenti Amministrative
Ai Collaboratori Scolastici
All'Albo on line / Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: - Avviso di selezione personale interno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “**Competenze di base**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A - FSEPON-TO-2017-128 Titolo “**Proviamoci Insieme**”

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A –Competenze di base;
- VISTA la Nota 207 del 10/01/2018 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR con la quale è stato autorizzato il progetto “Proviamoci insieme”, con identificativo 10.2.2A– FSEPON - TO-2017-128;
- VISTA la Delibera n. 12 del Consiglio d’Istituto del 12/02/2018 di acquisizione al bilancio dell’istituzione scolastica del finanziamento;
- VISTE le note dell’Autorità di Gestione:
 - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot. 38115 del 18/12/2017, “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
 - prot.1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla

condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

- VISTE le risorse per spese organizzative e gestionali previste nel progetto;
- VISTO che tra dette spese sono ammessi i compensi per il personale di segreteria e collaboratore scolastico;

E M A N A

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 3 Figure di Personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici per un massimo di 2 unità per ciascun modulo** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO MODULO	PLESSO	DURATA
Gioco, leggo, imparo n. 1	Primaria Doganella	n. 30 ore
Gioco, leggo, imparo n. 2	Primaria Giromini	n. 30 ore
Gioco, leggo, imparo n. 3	Primaria Menconi	n. 30 ore
Word in progress	Sec. 1° Taliercio	n. 30 ore
Mat@Tal	Sec. 1° Taliercio	n. 30 ore
The song of the sea n.1	Primaria Doganella	n. 30 ore
The song of the sea n.2	Primaria Giromini	n. 30 ore
The song of the sea n.3	Primaria Menconi	n. 30 ore

1. ATTIVITA' PREVISTE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO:

1. collaborazione con DS e DSGA / comunicazioni varie / predisposizione lettere di incarico e contratti / predisposizione atti per acquisti di beni e servizi / pubblicazione atti.
2. collaborazione con DS e DSGA / predisposizione degli elenchi e dei dati anagrafici dei corsisti / comunicazioni con le famiglie / supporto a esperti, tutor, figura aggiuntiva e referente alla valutazione.
3. collaborazione con DS e DSGA / gestione della documentazione amministrativa / archiviazione cartacea e informatica / gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese.

Per le attività descritte ai punti 1 – 2 – 3, sono previste fino ad un massimo di **ore 35** per ogni attività.

CANDIDATURA

Possono presentare domanda solo per una delle attività previste tutte le assistenti amministrative, specificando l'attività per la quale si candidano (1 / 2 / 3).

2. ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO:

1. apertura e chiusura dei plessi.
2. pulizia dei locali utilizzati per l'attività.
3. collaborazione con i docenti e sorveglianza alunni.

Per le attività descritte ai punti 1 – 2 – 3, sono previste fino ad un massimo di **ore 15** per ogni modulo.

CANDIDATURA

Possono presentare domanda tutti i collaboratori scolastici, indicando al massimo 2 moduli ciascuno. Qualora pervenga un numero di domande inferiore al fabbisogno, potranno essere assegnati anche 3 moduli a ciascun candidato, compatibilmente con il calendario dei moduli.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda (modulo allegato) deve essere presentata presso l'Ufficio Amministrativo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 13 .02.2019.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le richieste eventualmente pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente Avviso non saranno tenute in considerazione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.comprensivotaliercio.gov.it e all'Albo on-line.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La durata dell'incarico, le ore assegnate ed i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza, oltre l'orario di servizio.

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni dipendente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non avviare i moduli formativi qualora non si sia iscritto il numero di alunni previsto dall'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 e dalle Note e Manuali pubblicati dall'ADG del PON. Inoltre, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sopprimere moduli formativi sia per motivi di forza maggiore che per scarsa partecipazione, senza che ciò legittimi alcuna richiesta da parte degli incaricati volta ad ottenere indennizzi o remunerazione alcuna per ore non prestate. Come previsto dall'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017, al di sotto dei 9 alunni frequentanti il modulo verrà formalmente sospeso ed ogni operatore riceverà un compenso proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Maria Florio.

MODALITA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – ASSISTENTI AMMINISTRATIVE

La commissione valuterà le domande pervenute e in caso di più candidate verranno valutati i seguenti titoli:

Titoli di studio		
Diploma di scuola secondaria di II° grado	Voto fino a 70/100 (punti 0,5); da 71/100 a 80/100 (punti 1); da 81/100 a 90/100 (punti 1,5); da 91/100 a 100/100 (punti 2). <i>Per i diplomi conseguiti in 60mi il punteggio va rapportato in 100mi</i>	max punti 3
2° Diploma di scuola secondaria di II° grado	Punti 1	
Titoli Professionali		
Certificazioni informatiche	Punti 1 per certificazione	max 4 punti
Corsi di formazione/aggiornamento	punti 0,50 per corso	max 6 punti
Esperienze lavorative		
Incarichi specifici	Punti 1 per incarico (max 10 punti)	max punti 12
I e II posizione economica	Punti 1 per incarico (max 10 punti)	
Incarichi pregressi progetti PON	Punti 1 per incarico (max 2 punti)	

MODALITA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – COLLABORATORI SCOLASTICI

La commissione valuterà le domande pervenute e in caso di più candidate verranno valutati i seguenti titoli:

Titoli di studio		
Diploma di scuola secondaria di I° grado (punteggio attribuito solo in assenza di diploma di 2° grado)	sufficiente (punti 0,5); buono (punti 1); distinto (punti 1,5); ottimo (punti 2).	Max punti 1
Diploma di scuola secondaria di II° grado	Voto fino a 70/100 (punti 0,5); da 71/100 a 80/100 (punti 1); da 81/100 a 90/100 (punti 1,5); da 91/100 a 100/100 (punti 2). <i>Per i diplomi conseguiti in 60mi il punteggio va rapportato in 100mi</i>	Max punti 3
2° Diploma di scuola secondaria di II° grado	Punti 1	
Titoli Professionali		
Corsi di formazione/aggiornamento	punti 0,50 per corso	Max punti 2
Esperienze lavorative		
Anzianità di servizio nell'istituto	Punti 0,25 per anno	Max 5 punti

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da febbraio 2019 fino alla conclusione del progetto (chiusura amministrativo contabile) prevista per il 31/12/2019.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 769/2016, del D.lgs 196/2003 e del D.lgs 101/2018 e ss.mm.ii.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'I.C. "Taliercio" di Marina di Carrara;
- pubblicazione sul Sito <http://www.comprensivotaliercio.gov.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Florio
Firmato digitalmente

Allegato: Domanda