



ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"  
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)  
tel. 0585/788353 fax 0585/788372  
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT  
msic815001@istruzione.it  
www.comprensivotaliercio.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA  
Prot. 0002189 del 01/04/2019  
(Uscita)

**Alle Assistenti Amministrative  
Ai Collaboratori Scolastici  
All'Albo on line / Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: - Avviso di selezione personale interno**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Avviso di selezione personale interno in qualità di Esperti e Tutor.  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A –Competenze di base. **Autorizzazione progetto: codice 10.2.2A - FdRPOC-TO-2018-69 .**

**Titolo “Futur@bili”**

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Importo autorizzato
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A - FdRPOC-TO-2018-69</b>	<b>17.046,00</b>
<b>CUP: G87I17000740007</b>		

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
VISTO l’Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A – Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale;  
VISTO il PON Programma Operativo Complementare “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;  
VISTA l’autorizzazione del progetto “Futur@bili”, codice identificativo 10.2.2A - FdRPOC-TO-2018-69 di cui alla nota MIUR PROT. OODGEFID/28239 del 30/10/2018, approvato con delibera n. 41 del Collegio Docenti del 09/03/2017 e con delibera n.131 del Consiglio d’Istituto del 26/04/2017;  
VISTA la delibera n. 61 del Consiglio d’Istituto del 21/12/2018 di acquisizione al bilancio dell’istituzione scolastica del finanziamento;  
VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;  
VISTE le note dell’Autorità di gestione:

- prot. 11805 del 13 ottobre 2016;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017;
- prot. 35926 del 21 settembre 2017;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017;
- prot. 38115 del 18/12/2017;
- Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;
- Prot. 4243 del 07 marzo 2018;
- Prot. 9720 del 18 aprile 2018;

- Prot. 10630 del 03 maggio 2018;
- Prot. 4496 del 18 febbraio 2019;

VISTO il CCNL scuola 2007 e il CCNL 2018/18;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il DPR n. 275/1999, "Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che dispone che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le risorse per spese organizzative e gestionali previste nel progetto;

VISTO che tra dette spese sono ammessi i compensi per il personale di segreteria e collaboratore scolastico;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

E M A N A

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 3 Figure di Personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici per un massimo di 2 unità per ciascun modulo** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Progetto/Sotto-azione 10.2.2A	Titolo	Destinatari
10.2.2A - FdRPOC-TO-2018-69	Intorno a noi: applicazioni robotiche creative sul tema dell'ambiente	Alunni scuola primaria
	Robo-pet: un robot per amico?	Alunni scuola sec. Di 1° grado
	Condividere i diritti	Alunni scuola sec. Di 1° grado

### ATTIVITA' PREVISTE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO:

1. collaborazione con DS e DSGA / comunicazioni varie / predisposizione lettere di incarico e contratti / predisposizione atti per acquisti di beni e servizi / pubblicazione atti/ gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese (incarico max ore 30).
2. collaborazione con DS e DSGA / predisposizione degli elenchi e dei dati anagrafici dei corsisti / comunicazioni con le famiglie / supporto a esperti, tutor, figura aggiuntiva e referente alla valutazione (incarico max ore 30).
3. collaborazione con DS e DSGA / gestione della documentazione amministrativa / predisposizione lettere di incarico e contratti / archiviazione cartacea e informatica (incarico max ore 15).

### CANDIDATURA

Possono presentare domanda solo per una delle attività previste tutte le assistenti amministrative, specificando l'attività per la quale si candidano (1 / 2/ 3 ).

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO:

1. apertura e chiusura dei plessi.

2. **pulizia dei locali utilizzati per l'attività.**
3. **collaborazione con i docenti e sorveglianza alunni.**

Per le attività descritte ai punti 1 – 2 – 3, sono previste fino ad un massimo di **ore 15 per ogni modulo.**

#### **CANDIDATURA**

Possono presentare domanda tutti i collaboratori scolastici, indicando al massimo 2 moduli ciascuno. Qualora pervenga un numero di domande inferiore al fabbisogno, potranno essere assegnati anche 3 moduli a ciascun candidato, compatibilmente con il calendario dei moduli.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda (modulo allegato) deve essere presentata presso l'Ufficio Amministrativo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 13.00 del 09.04.2019.**

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le richieste eventualmente pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente Avviso non saranno tenute in considerazione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.comprensivotaliercio.gov.it** e all'Albo on-line.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

**La durata dell'incarico, le ore assegnate ed i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.**

**La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza, oltre l'orario di servizio.**

La retribuzione sarà dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni dipendente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non avviare i moduli formativi qualora non si sia iscritto il numero di alunni previsto dall'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 e dalle Note e Manuali pubblicati dall'ADG del PON.

Inoltre, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sopprimere moduli formativi sia per motivi di forza maggiore che per scarsa partecipazione, senza che ciò legittimi alcuna richiesta da parte degli incaricati volta ad ottenere indennizzi o remunerazione alcuna per ore non prestate. Come previsto dall'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017, al di sotto dei 9 alunni frequentanti il modulo verrà formalmente sospeso ed ogni operatore riceverà un compenso proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del D. Lgs.vo 196/03 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Maria Florio.

#### **MODALITA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – ASSISTENTI AMMINISTRATIVE**

La commissione valuterà le domande pervenute e in caso di più candidate verranno valutati i seguenti titoli:

<b>Titoli di studio</b>		
Diploma di scuola secondaria di II° grado	Voto fino a 70/100 (punti 0,5); da 71/100 a 80/100 (punti 1); da 81/100 a 90/100 (punti 1,5); da 91/100 a 100/100 (punti 2). <i>Per i diplomi conseguiti in 60mi il punteggio va rapportato in 100mi</i>	Punteggio
2° Diploma di scuola secondaria di II° grado	Voto fino 90/100 Punti 0,5; da 91/100 a 100/100 (punti 1).	

Titoli Professionali		
Certificazioni informatiche	Punti 1 per certificazione	
Corsi di formazione/aggiornamento	punti 0,50 per corso	
Esperienze lavorative		
Incarichi specifici	Punti 1 per incarico (max 10 punti)	
I e II posizione economica	Punti 1 per incarico (max 10 punti)	
Incarichi pregressi progetti PON	Punti 1 per incarico (max 3 punti)	

#### MODALITA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – COLLABORATORI SCOLASTICI

La commissione valuterà le domande pervenute e in caso di più candidate verranno valutati i seguenti titoli:

Titoli di studio		
Diploma di scuola secondaria di I° grado (punteggio attribuito solo in assenza di diploma di 2° grado)	Sufficiente/6 (punti 0,25); buono 7/8 (punti 0,50); distinto 9 (punti 0,75); ottimo 10 (punti 1).	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di II° grado	Voto fino a 70/100 (punti 0,5); da 71/100 a 80/100 (punti 1); da 81/100 a 90/100 (punti 1,5); da 91/100 a 100/100 (punti 2). <i>Per i diplomi conseguiti in 60mi il punteggio va rapportato in 100mi</i>	Punteggio
2° Diploma di scuola secondaria di II° grado	Voto fino 90/100 Punti 0,5; da 91/100 a 100/100 (punti 1).	
Titoli Professionali		
Corsi di formazione/aggiornamento	punti 0,50 per corso	
Esperienze lavorative		
Anzianità di servizio nell'istituto	Punti 0,25 per anno	

#### PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da aprile 2019 fino alla conclusione del progetto (chiusura amministrativo contabile) prevista per il 31/08/2020.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, del D.lgs 196/2003 e del D.lgs 101/2018 e ss.mm.ii.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'I.C. "Taliercio" di Marina di Carrara;
- pubblicazione sul Sito <http://www.comprensivotaliercio.gov.it>.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Florio  
*Firmato digitalmente*

#### Allegati:

Domanda Assistente Amministrativo

Domanda Collaboratore Scolastico