



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"**  
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)  
tel. 0585/788353 fax 0585/788372 codice fiscale 91019490456

msic815001@pec.istruzione.it  
msic815001@istruzione.it  
[www.comprendivotaliercio.gov.it](http://www.comprendivotaliercio.gov.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. TALIERCIO" - MARINA DI CARRARA  
Prot. 0002691 del 27/04/2019  
(Uscita)

Al Personale incaricato nel Progetto:  
Esperti  
Tutor  
Referente valutazione  
Personale Amministrativo

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico 10.2.2 – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2° - Competenze di base.

**Progetto PON/FSE “TO-2017-128” – Competenze di Base – Titolo “Proviamoci Insieme”**

**Codice CUP: G85B17000200006**

**Le SS.LL. sono invitate ad una riunione presso la Taliercio (Via Marco Polo) in data 3 maggio 2019 alle ore 15.00.**

**O.d.g.:**

1. monitoraggio dello stato di attuazione del progetto – moduli in corso;
2. avvio dei moduli “The song of the sea” 1 -2 -3;
3. Eventuale aggiornamento calendari attività;
4. Varie ed eventuali.

Si riepilogano, inoltre, i compiti e gli adempimenti previsti per tutte le figure coinvolte nel progetto. Si ricordano i compiti a carico di esperti, tutor e referente valutazione, descritti nell’Avviso di selezione per il reclutamento del personale interno ed esterno, negli incarichi specifici a ciascuna figura e nella tabella relativa “Le figure dell’esperto e del tutor “(vedi sotto) tratta dal Manuale di Gestione, prot. 1498/18.

In particolare, si ricorda di curare:

## **Esperti**

1. L'inserimento nella GPU di tutte le lezioni, documentando l'attività svolta con l'upload di documenti di testo, foto, disegni, cartelloni, video, ecc.;
2. L'inserimento almeno di un test iniziale e di una verifica finale e di eventuali verifiche in itinere, svolte dagli allievi a documentazione del percorso effettuato;
3. La consegna in segreteria del test iniziale e delle verifiche cartacee svolte dagli allievi;
4. La partecipazione alla compilazione del questionario di fine progetto;
5. La consegna in segreteria della relazione finale.

## **Tutor**

1. L'inserimento nella GPU di tutti i fogli di presenza firmati da allievi, esperti e tutor;
2. L'inserimento delle schede di osservazione ex-ante ed ex-post;
3. L'inserimento delle votazioni curriculari ex-ante ed ex-post;
4. L'inserimento delle assenze alle lezioni curriculari;
5. La partecipazione alla compilazione del questionario di fine progetto;
6. La consegna in segreteria della relazione finale.

## **Referente Valutazione**

1. La consegna in segreteria dei questionari di gradimento iniziali e finali compilati dagli allievi;
2. La partecipazione alla compilazione del questionario di fine progetto;
3. La consegna in segreteria della relazione finale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Florio

## Le figure dell'esperto e del tutor: funzioni (dal Manuale di Gestione, prot. 1498/18)

**L'esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

**Il tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).