

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FELICI NUCCIA**
Indirizzo **VIALE MONZONI 62, MARINA DI CARRARA 54033 MS**
Telefono
Fax
E-mail **nuccia.felici@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2010-11 - 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di scuola primaria
M.I.U.R.
Scuola primaria A.M.Menconi – Ist. Compr. Talierno
A tempo indeterminato
Insegnante ambito linguistico e lingua inglese
Tutor di insegnante in anno di prova (a.s. 2015/16)
Tutor tirocinanti
Coordinatrice di plesso (a.s.2012 – 2015)
Figura sensibile Emergenza
- **2009-10 - 1996-97**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di scuola primaria (sostegno)
M.I.U.R.
Scuola primaria Paradiso – Ist. Compr. Buonarroti
A tempo indeterminato
Insegnante di sostegno
Tutor di insegnante in anno di prova (a.s. 2006/2007)
Funzione strumentale Area Integrazione (2008/2009)
- **1996 - 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di scuola primaria (sostegno)
M.I.U.R.
5° Circolo Marina di Carrara
A tempo indeterminato
- **1995 - 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Immissione in ruolo
M.I.U.R.
3° Circolo Carrara
A tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità Insegnante su posto comune

- **1994 - 1990** Supplente annuale su sostegno
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato di Massa Carrara

- Tipo di impiego A tempo determinato (incarico annuale)

- **1990 - 1985** Insegnante di scuola elementare
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Parificata "Figlie di Gesù" Carrara
 • Tipo di azienda o settore Scuola paritaria
 • Tipo di impiego Incarico annuale

- **1985 - 1984** Insegnante scuola materna
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Parificata "Figlie di Gesù" Carrara
 • Tipo di azienda o settore Scuola paritaria
 • Tipo di impiego Coadiutrice delle insegnanti di sezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980 Diploma Magistrale
Ist. Magistrale " M.Montessori" Carrara

- 1988 Diploma di specializzazione polivalente
Scuola Magistrale Ortofrenica Pistoia

- 2011 Diploma di conoscenza linguistica Inglese B1
Centro linguistico interdipartimentale Pisa

- Dal 1996 al 2009 Partecipazione ad incontri e corsi di formazione vari

- 2010 Corso di formazione sui D.S.A. alla Don Milani

- 2012 Corso "Processi di apprendimento della lingua scritta..." Dott. Martini
I.C.Taliercio

- 2014 Corso di Didattica inclusiva I.C.Taliercio
Corso "Difficoltà di apprendimento nella scuola..." Dott. Rialto

I.C.Taliercio

2015 Corso "Il bambino con il diabete a scuola"
Corso Formazione lavoratori : Progetto TRIO

dal 2016 ad oggim
Corso di formazione "Uso della Lim nella didattica"
Corso di formazione metodologico-didattica "An english island"
con British School
Corso di coding
Corso di didattica mentalista alla "Don Milani"
Corso di formazione "E' così difficile apprendere?" c/o CTS
Seminari su: "Prevenzione e abusi su minori", "La disgrafia e il recupero",
"Riferimenti normativi alunni BES"
Seminario di formazione per tutor scolastici
Corso formativo A.I.M.C. Su "Bisogni, inclusione metodologie..."
Seminario sulla privacy
Incontro formativo su "Disagio e benessere a scuola" c7o Don Milani
Corso di formazione "Competenze digitali e nuovi ambiti di apprendimento"
c/o G.Galilei

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] OTTIME

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] OTTIME

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] BUONE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] BUONE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio person riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]