



Circolare n. 311

Marina di Carrara 7 Giugno 2019

Al Personale Docente/A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
Al sito web

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.**

**PER TUTTI I DOCENTI**

Le SS.LL. avranno cura di:

- Riordinare armadi, cassetti, aule, compresi i laboratori, sgombrando dal materiale scolastico e da quello personale.

Il materiale deteriorabile dovrà essere accuratamente eliminato. (Il materiale che non sarà sistemato sarà cestinato)

- Selezionare il materiale prodotto dalle classi per eventuale documentazione. (file, video, cd, e-book...)
- Consegnare in segreteria la domanda di ferie entro il **17 giugno 2019**. I Docenti della scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado con contratto fino al 30 giugno, sono invitati a presentare in segreteria domanda per il TFR e per le ferie residue, da calcolarsi sulla base della normativa in vigore. Pertanto, saranno presenti a scuola solo per le giornate nelle quali non usufruiranno delle ferie spettanti. Non saranno concesse ferie per il 29 giugno, data del Collegio Docenti di fine anno scolastico, salvo gravi motivi.

**PER I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

La mensa funzionerà fino a **VENERDI' 7 giugno**. **LUNEDI' 10 giugno** le lezioni si concluderanno per **TUTTE** le classi alle ore 13.00, compreso il corso a indirizzo musicale.

Gli scrutini si terranno secondo il calendario e o.d.g. pubblicato con circolare **n. 307 del 04/06/2019**.

I documenti di valutazione saranno visibili on-line dal **17 giugno** dopo le ore 12.00.

I docenti coordinatori di classe dovranno consegnare **entro il 21/06/2019 alla Prof.ssa Simona Bardi:**

- **I REGISTRI DI CLASSE** unitamente ai **REGISTRI DEGLI SCRUTINI** compilati, firmati e siglati (**I coordinatori di classe**)
- **RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE (I coordinatori di classe)**
- I consigli delle classi prime e seconde della **scuola secondaria di primo grado** approveranno durante la seduta dello scrutinio la relazione finale della classe, utilizzando la modulistica reperibile sul sito dell'istituto.
- **RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA**
- **Ogni docente** delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado stenderà una relazione finale relativa alla situazione finale degli alunni rispetto agli obiettivi programmati utilizzando la modulistica reperibile sul sito dell'istituto.
- **RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA' DI LABORATORIO**
- I docenti impegnati nelle attività sopraindicate stenderanno una relazione finale che illustri l'esperienza educativa e didattica svolta durante l'anno scolastico.

**ESAMI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

- il giorno **12 giugno alle 12.00** ci sarà la riunione preliminare e **giovedì 13 giugno** alle 8.30 inizierà la prova scritta di italiano (vedi circ. 266 del 3 maggio 2019)
- **Adempimenti per esami:** I coordinatori delle classi terze avranno cura di redigere la relazione di presentazione della classe e ritirare dai colleghi tutte le relazioni disciplinari con allegati i programmi d'esame.
- Depositare in presidenza (della "TALIERCIO") le verifiche scritte degli alunni **entro il giorno 15 giugno**.

## IMPEGNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

<b>13 giugno</b>	<b>COMMISSIONE RAV/NIV</b> ore 9:00 incontro della per prendere visione della piattaforma per la compilazione del nuovo documento di Autovalutazione e della modulistica ad esso relativa. Dal 14 giugno la Commissione si riunirà quotidianamente fino al termine della stesura del Rapporto di Autovalutazione con orario 9:00 -12:00. I docenti facenti parte della commissione che nei medesimi giorni non saranno impegnati negli esami di Stato dovranno partecipare agli incontri	AM MENCONI
<b>19 giugno</b>	<b>INCONTRO CON I DOCENTI DELLA SEC. DI 1° GRADO NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI PER SCAMBIARSI INFORMAZIONI SUGLI ALUNNI IN USCITA DALLA PRIMARIA.</b> - 8.30: insegnanti della classe quinta sc. prim. <b>Giromini</b> - 9:30: insegnanti della classe quinte sc. prim. <b>Doganella</b> - 10.30: insegnanti delle classi quinte sc. prim. <b>Menconi</b> I docenti facenti non impegnati negli esami dovranno partecipare agli incontri	AM MENCONI
<b>21 giugno</b>	<b>RIUNIONE SICUREZZA</b> ore 9:30. Le <b>referenti di plesso</b> , coadiuvate dalle figure sensibili alla sicurezza si incontreranno con l' <b>RLS d'Istituto</b> (maestro Lucetti) per visionare e discutere le criticità rilevate sulla sicurezza e sulla documentazione d'Istituto. In tale occasione consegneranno <b>i registri sulla sicurezza debitamente compilati e firmati</b>	AM MENCONI
<b>21 giugno</b>	<b>I docenti non impegnati negli esami di stato</b> resteranno a disposizione per la consegna dei documenti di valutazione finali delle classi prime e seconde ai genitori che ne faranno richiesta entro il <b>17 giugno</b> .	AM MENCONI
<b>24 giugno</b>	<b>PROPOSTE PROGETTI DI PLESSO / ISTITUTO</b> per l'A. s. 2019/20 e individuazione bisogni formativi. Saranno presenti anche docenti della scuola primaria per elaborare eventuali progetti di continuità.	AM MENCONI
<b>25 giugno</b>	<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b> Consegna in segreteria (sig.ra Micheloni) delle relazioni finali da presentare al Collegio Docenti del 29 giugno. Si prega di rispettare l'orario di segreteria.	AM MENCONI
<b>29 giugno</b>	<b>Collegio dei docenti</b> finale dalle ore 9:45	TALIERCIO
<b>29 giugno</b>	<b>Riunione Comitato di Valutazione</b> , ore 12:00 tutor e Docenti neo immessi in ruolo per la conclusione dell'anno di prova.	TALIERCIO

**Tutti i docenti** dovranno consegnare in segreteria entro il **28/06/2019** dalle ore 8,00 alle ore 10,00 la seguente documentazione:

alla Sig.ra **Sabatino Marisa**:

- **I registri dei docenti di sostegno**

alla Sig.ra **Marica Babbini**:

- le chiavi di armadi, cassetti ben etichettati presso gli uffici, in particolare si ricorda ai **docenti supplenti** la consegna della chiave del cassetto personale registri.

**Le Collaboratrici della Dirigente** cureranno di stilare o raccogliere:

- Un elenco di eventuali interventi di manutenzione da richiedere al Comune
- Le eventuali richieste complessive del materiale occorrente per l'avvio del nuovo anno scolastico.

**Per i docenti neo immessi e i tutor**

- La docente neo immessa e la tutor, **entro il 15 giugno** dovranno consegnare in segreteria la documentazione dell'anno di prova firmata, inviandone anche una copia all'indirizzo dell'Istituto **msic815001@istruzione.it**.

**PER TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO DELL'ISTITUTO**

- sono invitati a coordinarsi in merito a richieste di acquisti da consegnare in segreteria entro il 28 giugno 2019.
- Si ricordano il Centro di supporto territoriale (CTS) e il laboratorio ausili ASL per il reperimento e la prenotazione di materiale utile.

**COMMISSIONE ESITI PRIMARIA E SEC. 1°GRADO**

- Le componenti della commissione si riuniranno per predisporre i materiali per la relazione degli esiti da **presentare al collegio di settembre**.

La Dirigente si riserva nuove comunicazioni per eventuali incontri non programmati con la presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Florio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993*