

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE TALIERCIO" Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS) tel. 0585/788353 fax 0585/788372 C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1</p>	<p>MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT <a href="mailto:msic815001@istruzione.it">msic815001@istruzione.it</a> <a href="http://www.comprensivotaliercio.gov.it">www.comprensivotaliercio.gov.it</a></p>	<p>We prepare for  English Qualifications</p>
---	---	---	--

Marina di Carrara, 14 ottobre 2019

Circolare n.68

Ai docenti dell'Istituto  
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Al DSGA  
Al sito web

Oggetto: adempimenti e modulistica alunni con BES – rilevazione precoce alunni con DSAP

- Si ricorda che i **PDP** per alunni con **BES/DSA** vanno **aggiornati ogni anno**, firmati sia da tutti i docenti di classe che dai genitori e **consegnati** in segreteria **entro il 22 novembre 2019** alla sig.ra Benfatto.
  - Come previsto nella normativa, la stesura o meno del PDP **per gli alunni con BES non certificati** è decisa autonomamente dal CdC anche in assenza di relazione clinica. Naturalmente le motivazioni, in ogni caso, andranno opportunamente verbalizzate. Se i genitori non sono d'accordo con il documento, sarà necessario farsi rilasciare una dichiarazione scritta dove siano esplicitati i motivi del dissenso. In questo caso i docenti del gruppo classe insieme al dirigente dovranno valutare se avvalersi di forme di personalizzazione dello studio.
  - **Per gli alunni con DSA e BES certificati** è obbligo della scuola compilare il PDP anche se i genitori sono in disaccordo. L'eventuale non condivisione del PDP da parte dei genitori non esime i docenti dalla sua stesura che riveste anche la funzione di documentazione della progettazione docente. Nel caso in cui venga rifiutata la firma del PDP, è opportuno farsi motivare per iscritto la ragione e conservarla agli atti.
  - Tutti gli insegnanti, per poter operare in modo corretto ed efficace, devono conoscere le Linee Guida della Regione Toscana, il Protocollo di Intesa tra Regione Toscana e Ufficio Scolastico Regionale e il Protocollo Accoglienza e Inclusione BES del nostro Istituto. Tali documenti sono reperibili sul sito della scuola sez. docenti- BES.
  - Per l'**individuazione precoce alunni DSAP** si ricorda che la Regione Toscana e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana hanno siglato un Protocollo d'Intesa per le attività di identificazione precoce dei casi a rischio di Disturbo Specifico dell'Apprendimento.
- Per la scuola dell'infanzia**
- Vengono previste *modalità di osservazione* che i docenti possono utilizzare nella pratica quotidiana, al fine di rilevare le atipie di comportamento/apprendimento attraverso l'utilizzo di griglie, che possono essere reperite sul sito della scuola a docenti - BES.
  - Si suggerisce l'utilizzo tra il  **mese di novembre e dicembre, come prima osservazione, nelle sezioni in cui sono presenti alunni di 5 anni** per poter elaborare i dati e promuovere

un eventuale potenziamento mirato, al quale seguirà una **seconda osservazione nei mesi di maggio/giugno**.

- Per i bambini che in seguito all'osservazione iniziale evidenziassero cadute in una o più aree, le insegnanti metteranno in atto misure di potenziamento, *rivolte comunque a tutto il gruppo di alunni*. Per i bambini in cui dovessero persistere le difficoltà anche dopo il potenziamento, è prevista da parte della scuola la segnalazione delle problematiche evidenziate alla famiglia, sulla base della quale il pediatra o il medico di base valuteranno un eventuale invio ai servizi per una valutazione diagnostica dei disturbi del neurosviluppo.
- Si ricorda comunque che nella scuola dell'infanzia non è previsto effettuare invii ai servizi specialistici per un sospetto Disturbo Specifico dell'Apprendimento.

#### **Per la scuola primaria**

- **la griglia osservativa** è finalizzata all'individuazione di **indicatori di rischio** e al **monitoraggio del processo di acquisizione della strumentalità** della scrittura, della lettura e del calcolo e per la rilevazione di prestazioni atipiche *finalizzata al riconoscimento di situazioni a rischio di DSA*.
- La griglia va utilizzata entro la **fine del primo quadrimestre** del **primo anno** della scuola primaria.

La rilevazione delle situazioni di rischio è indispensabile per *avviare immediatamente un percorso didattico mirato a piccoli gruppi o a singoli bambini (attività di potenziamento)*. **Nuova somministrazione a maggio**.

- **In assenza di risultati significativi**, dopo l'attività di potenziamento, sarà attivato quanto indicato dalla Legge 170/2010 con le modalità previste dalle linee guida della Regione Toscana di cui alla DGR 1159/2012.

Classi 2° Scuola Primaria: stessa procedura classi 1°, **solo** per le situazioni di particolare gravità o per nuovi inserimenti.

- A partire dalla terza classe della scuola primaria, per la segnalazione di eventuali problematiche, si utilizza la griglia che considera macro abilità (vedere allegato presente nel sito sezione BES)
- Le griglie compilate vanno consegnate ai genitori che tramite il pediatra prendono appuntamento all'UFSMIA.
- I **PEI** vanno predisposti e fatti firmare possibilmente in sede del primo gruppo di lavoro. La **pagina con le firme** dei partecipanti al gruppo e il **verbale in formato cartaceo** andranno consegnati in segreteria alla **sig.ra Benfatto entro la settimana successiva all'incontro**.
- Si ricorda inoltre che i **file prima parte del Modulo PEI** per alunni con L. 104/92 devono essere inviati entro il **20 novembre 2019** a:
  - **Magnani Anna**([magnanianna19@gmail.com](mailto:magnanianna19@gmail.com)) per la **scuola primaria**
  - **Ricci Angela** ([angelaricci1808@hotmail.it](mailto:angelaricci1808@hotmail.it)) per la **scuola dell'infanzia** e per la **scuola secondaria**

Anche i **file dei verbali** dei gruppi di lavoro vanno inviati agli indirizzi di cui sopra.

**N.B. I documenti contenenti dati sensibili (relazioni cliniche, certificazioni, diagnosi...)  
DEVONO ESSERE CONSEGNATI IN SEGRETERIA.**

**I docenti devono rifiutarsi di ricevere tale documentazione e indirizzare i familiari dalla sig.ra Benfatto che provvederà al protocollo e alla conservazione.**

**È possibile per i docenti prendere visione della documentazione in segreteria.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Florio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993