

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO" Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS) tel. 0585/788353 fax 0585/788372 C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1</p>	<p>msic815001@pec.istruzione.it msic815001@istruzione.it www.comprendivotaliercio.edu.it</p>	
---	--	--	---

Circ. n. 253

Marina di Carrara, 03/03/2020

Al Personale Docente/ATA

Alla DSGA

Al sito web

Oggetto: DIRETTIVA N. 1 /2020 – Ministro per la Pubblica Amministrazione - Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020.

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha pubblicato la Direttiva n.1/2020 di cui all'oggetto, per fornire i primi indirizzi operativi di carattere precauzionale per le amministrazioni pubbliche al di fuori delle aree geografiche indicate dal decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, al fine di garantire uniformità, coerenza ed omogeneità di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Nell'ottica di promuovere comportamenti adeguati a tutelare la salute e sicurezza del personale e degli alunni, si ritiene opportuno pubblicare ampi stralci della Direttiva.

.....

“3. Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

Ferme restando le misure adottate in base al decreto-legge n.6 del 2020, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, le amministrazioni in indirizzo, nell'esercizio dei poteri datoriali, privilegiano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia. Le amministrazioni sono invitate, altresì, a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro.”

“4. Obblighi informativi dei lavoratori

Fermo restando quanto previsto in attuazione del decreto-legge n.6 del 2020 e nei successivi provvedimenti attuativi, i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano da una delle aree di cui all'articolo1, comma1, del citato decreto-legge o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'articolo 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.”

.....

“8. Ulteriori misure di prevenzione e informazione

Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi, di curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza. Le amministrazioni pubbliche provvedono a rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamano monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso gli uffici aperti al pubblico le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.”

“9. Altre misure datoriali

Le pubbliche amministrazioni favoriscono la diffusione in tempo reale o comunque con la massima celerità tra i propri dipendenti, anche utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione interna (come ad esempio: sito internet, intranet, newsletter, messaggistica per telefonia mobile), delle informazioni disponibili, con particolare riferimento alle indicazioni e ai comportamenti da seguire, sui seguenti siti:

- [Ministero della Salute: http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)
- [Istituto Superiore di Sanità: http://www.epicentro.iss.it/nuovocoronavirus/](http://www.epicentro.iss.it/nuovocoronavirus/)

In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute:

1. *Lavarsi spesso le mani.*
2. *Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.*
3. *Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.*
4. *Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.*
5. *Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.*
6. *Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.*
7. *Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.*
8. *I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.*
9. *Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.*
10. *Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.*

Le amministrazioni sensibilizzano i dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.”

.....

Con riferimento al punto “4. **Obblighi informativi dei lavoratori**”, si invita il personale che si trovi eventualmente in tale situazione a darne comunicazione alla scrivente utilizzando l'allegato modello da inserire in busta chiusa indirizzata al dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Florio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico
I. C. "G. Taliercio"

RISERVATA PERSONALE

OGGETTO. Obblighi informativi dei lavoratori – DIRETTIVA N. 1/2020

Il/la sottoscritto/a _____ Visto quanto indicato nella Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione in riferimento agli obblighi di cui all'oggetto,

vista la circolare del Dirigente Scolastico n. 253 del 03/03/2020, dichiara:

- di aver soggiornato nel periodo dal _____ al _____ nella seguente località:

- di aver avuto contatti in data _____ con persone provenienti dalla seguente località:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la presente comunicazione costituisce obbligo del lavoratore ai sensi dell'art. 20 del D.lvo 81/2008 e che sarà trasmessa all'Autorità Sanitaria competente nell'ambito delle iniziative di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

N.B. Il modello dev'essere compilato solo dal personale che si sia trovato in una delle situazioni richieste.

Data

Firma