

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"</b> Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS) tel. 0585/788353 fax 0585/788372 C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1</p>	<p>msic815001@pec.istruzione.it msic815001@istruzione.it www.comprendivotaliercio.edu.it</p>	
---	--	--	---

**Circ. n. 283**

**Ai docenti**

**Al sito web**

## **OGGETTO: Istruzioni Operative per attivazione e svolgimento Didattica a Distanza**

Come è noto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 ha sospeso le attività didattiche fino al 3 aprile p.v. Al fine di non danneggiare gli studenti, il DPCM del 4 marzo 2020 all'art.1, comma 1, lettera g) stabilisce quanto segue: "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

Considerando che al momento non è prevedibile il protrarsi della sospensione delle lezioni, la didattica a distanza è divenuta un obbligo per tutte le scuole e non più un'iniziativa affidata alla buona volontà dei singoli, indispensabile per mantenere i contatti con i nostri alunni e non interrompere la continuità didattica.

Resta ferma la possibilità per ciascun docente di utilizzare gli strumenti digitali (visita il sito del Miur contenente le indicazioni a riguardo) che ritiene più idonei per rimanere in contatto con i propri allievi (registro elettronico, piattaforme, chat, video-lezioni, email, ecc...) e per non interrompere l'attività didattica.

### **Didattica a Distanza**

In questo momento nuovo e difficile per dirigenti, insegnanti, alunni e famiglie è necessario impostare un nuovo paradigma per la didattica ricordandoci di procedere **a piccoli passi, condivisi e accessibili a tutti**.

Si ricorda che il nostro Istituto ha deciso di adottare:

- registro elettronico per la primaria
- registro elettronico e piattaforma EDMODO per la secondaria di 1° grado
- piattaforma G SUITE per tutti i docenti e gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
- piattaforma CISCO WEBEX per tutti i docenti e gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado che abbiano fatto richiesta di attivazione.

Si riportano le istruzioni operative per la "gestione" della didattica a distanza:

- Si consiglia di evitare l'utilizzo di chat come Whatsapp o di altri social (Facebook...) per la raccolta del materiale prodotto dagli alunni. Questi strumenti, se pur immediati nell'utilizzo, non rispettano il GDPR: "raccolgono" i dati scambiati nelle chat e nei post per scopi di profilazione. Qualora venga utilizzato WHATSAPP è necessario farlo esclusivamente per condividere messaggi con gli alunni. Qualora si inviassero o ricevessero foto di elaborati (ad es. disegni degli alunni della scuola dell'infanzia) è necessario che non siano visibili i volti degli alunni.

- Caso pratico: tema di italiano nel quale l'alunno rivela propri dati sensibili → illecita diffusione di dati.
- evitare l'uso di piattaforme di streaming non conformi al GDPR o comunque con accesso non riservato ai soli utenti accreditati. Le piattaforme ARGO, EDMODO, G SUITE FOR EDUCATION e CISCO WEBEX rispettano i requisiti precedenti;
- la presenza degli alunni nel registro elettronico non sarà registrata, neanche in caso di videoconferenze o webinar (non ci sono indicazioni dal MIUR a riguardo);
- **Contenuti**

SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Uso del libro di testo (consigliato)</li> <li>· Condivisione di file fruibili da tutti gli alunni</li> <li>· Condivisione di file accessibili da tutti i device digitali (pc, tablet, smartphone)</li> <li>· Invio file di testo/presentazioni/slide in formato PDF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Invio di schede che necessitano di essere stampate</li> <li>· invio di file in formati non leggibili a tutti (word, power point, pages, excel...)</li> <li>· condivisione di link a siti che chiedano la registrazione degli utenti</li> </ul>

- **Assegnazione Compiti**

Per la scuola primaria e secondaria: è necessario assegnare i compiti tramite registro elettronico. Si ricorda che i compiti assegnati sui libri di testo dovranno essere scritti nella **sezione COMPITI** del registro elettronico, mentre solo in caso di condivisione di materiale (tramite file o link) bisognerà utilizzare la sezione **BACHECA**. Si ricorda ai docenti che non è consentito, poiché in uso anche alla segreteria, accedere all'area **GESTIONE CARTELLE**, né tanto meno crearne nuove o cancellare quelle esistenti. I docenti dovranno inserire i compiti sulla bacheca selezionando **DIDATTICA A DISTANZA** dal menù a tendina sotto la voce **CARTELLE** e, per facilitare la visione dei genitori, inserire come prima parola la disciplina relativa al lavoro assegnato.

Per la scuola secondaria: si suggerisce di comunicare i compiti agli alunni tramite la piattaforma **EDMODO** pubblicandoli nella **BACHECA**.

- **Restituzione dei compiti**

Per quanto riguarda la restituzione dei materiali si possono utilizzare gli strumenti indicati per l'assegnazione degli stessi: il registro elettronico per tutti gli alunni, tramite l'apposita funzione di **Argo**, e la piattaforma **EDMODO** per gli alunni della secondaria di 1° grado.

Molti genitori in questi giorni hanno riferito di aver incontrato difficoltà nell'uso del registro elettronico; per questo motivo si chiede ai docenti di essere flessibili sui tempi di restituzione e di cercare di trovare, con le famiglie in comprovata difficoltà, modalità di restituzione alternativa. Se gli insegnanti lo ritengono opportuno, gli alunni potranno ricevere un voto, con valenza formativa, nella stessa piattaforma. Sarà compito del docente riportare il voto nel registro elettronico dopo la ripresa delle attività didattiche (non è possibile registrare un voto ad un alunno di cui non venga registrata la presenza).

- **Video Lezioni / Conferenze a Distanza**

È possibile svolgere videoconferenze con i colleghi e lezioni a distanza con gli alunni, tramite la funzione **Meet** della suite di Google e la piattaforma **CISCO WEBEX** usando le credenziali d'Istituto. **Si ricorda che è necessario verificare la presenza sul registro elettronico della spunta di presa visione dell'informativa sulla privacy.**

- **ALUNNI BES**

Non essendo possibile elencare in questo documento tutte le esigenze degli alunni con disabilità, si ritiene opportuno dare le seguenti indicazioni:

- le piattaforme EDMODO o di G SUITE FOR EDUCATION permettono di avere più docenti nella stessa classe virtuale, per cui il docente che crea e utilizza la classe virtuale di EDMODO o di G SUITE FOR EDUCATION provvederà ad aggiungere il docente di sostegno in modo che quest'ultimo possa prendere parte attivamente alla mediazione del materiale didattico verso l'alunno che segue; per Argo i docenti di sostegno sono stati inseriti nelle classi dalla segreteria all'inizio dell'anno.
- per tutte le altre esigenze degli alunni con disabilità, il docente di sostegno contatterà i Docenti Funzione Strumentale all'Inclusione per concertare e attivare la migliore soluzione che garantisca la continuità didattica dell'alunno.

- **Piattaforme**

I docenti della scuola secondaria di 1° grado potranno utilizzare EDMODO per creare classi virtuali con gli alunni. Per tutti i docenti, inoltre, è possibile accedere alla G SUITE FOR EDUCATION ed ai suoi strumenti e a Cisco WEBEX (per le lezioni online) tramite le credenziali fornite dall'animatore digitale.

**- Sito Web D'istituto**

Il docenti sono invitati a consultare quotidianamente il sito dell'istituto per prendere visione delle circolari, degli aggiornamenti normativi e delle eventuali news, pubblicati nella sezione **Coronavirus - Ultimi aggiornamenti** (<http://www.comprensivotaliercio.edu.it/coronavirus/>).

È stata inoltre attivata una sezione dedicata alla **Didattica A Distanza** (<http://www.comprensivotaliercio.edu.it/didattica-a-distanza/>) in costante aggiornamento.

**- Richieste Supporto Informatico**

Gli insegnanti possono richiedere supporto informatico ai docenti del TEAM DIGITALE, **esclusivamente via mail**, rivolgendosi ai seguenti docenti:

PLESSO A.M. MENCONI:

[emanuelavanello@comprensivotaliercio.edu.it](mailto:emanuelavanello@comprensivotaliercio.edu.it),  
[alessandragiovanetti@comprensivotaliercio.edu.it](mailto:alessandragiovanetti@comprensivotaliercio.edu.it)

PLESSO DOGANELLA:

[guyadellamico@comprensivotaliercio.edu.it](mailto:guyadellamico@comprensivotaliercio.edu.it),  
[sabrinamusso@comprensivotaliercio.edu.it](mailto:sabrinamusso@comprensivotaliercio.edu.it)

PLESSO GIROMINI:

[francescolucetti@comprensivotaliercio.edu.it](mailto:francescolucetti@comprensivotaliercio.edu.it),  
[stefaniamoracchioli@comprensivotaliercio.edu.it](mailto:stefaniamoracchioli@comprensivotaliercio.edu.it)

PLESSO TALIERCIO:

[raffaellaratti@comprensivotaliercio.edu.it](mailto:raffaellaratti@comprensivotaliercio.edu.it)

Si prega di indicare nella mail un contatto telefonico in modo da poter essere ricontattati.

**Privacy**

E' stata fornita agli alunni ed alle loro famiglie una specifica **Informativa sulla privacy** in cui si spiega che, in attuazione della normativa sulla digitalizzazione delle attività dovuta alle misure varate dal governo per limitare la diffusione del coronavirus, i dati personali verranno comunque trattati nel rispetto della normativa vigente. Nell'informativa vengono spiegati nello specifico i trattamenti operati e quali dati personali vengono trattati. Il documento è stato pubblicato sul sito dell'Istituto e tutte le famiglie tramite registro elettronico dovranno spuntare la presa visione della stessa cliccando sull'apposito tasto.

### **Cyberbullismo**

Con l'introduzione degli strumenti info/telematici nella didattica è necessario potenziare le misure di prevenzione e di contrasto degli atti di cyberbullismo che potrebbero essere condotti dagli alunni con gli stessi strumenti adottati per la didattica.

Si invitano i docenti a segnalare eventuali atti di cui essi vengano a conoscenza.

Parte della bacheca relativa alla DIDATTICA A DISTANZA verrà inoltre dedicata alla pubblicazione di documenti relativi a tale problema per permettere a docenti, genitori ed alunni di documentarsi al riguardo.

Infine, dal momento in cui ciascun docente lavorerà presso il proprio domicilio e utilizzerà il proprio dispositivo personale si allegano alla presente, le linee guida in materia di trattamento dati adottate dall'Istituto.

Le presenti disposizioni sono state messe a punto grazie al contributo del DPO dell'Istituto, Avv. Giannessi, del Team PNSDI e della dirigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Florio

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs.  
n. 39/1993

**#LASCUOLANONSIFERMA**