

	<p>ISTITUTO COMPrensIVO "GIUSEPPE TALIERCIO" Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS) tel. 0585/788353 fax 0585/788372 C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1</p>	<p>msic815001@pec.istruzione.it msic815001@istruzione.it www.comprensivotaliercio.edu.it</p>	
---	---	---	---

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA
Prot. 0004400 del 15/06/2020
(Uscita)

Marina Di Carrara, 15.06.2020

ALL' ALBO ON LINE
AL SITO WEB
ALL' USR TOSCANA
ALL' AT Lucca e Massa
Carrara
ALLA DSGA

OGGETTO: DETERMINA FUNZIONAMENTO PARZIALMENTE IN MODALITA' LAVORO AGILE DEGLI UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I. C. "G. TALIERCIO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 *"Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali"* e in particolare il c.1 recante *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165..."*;

VISTA la propria determina prot. n. 1893 del 18.03.2020, poi prorogata al 3 Aprile 2020, al 14 aprile e al 4 maggio 2020, con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo "G. TALIERCIO" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 14,00;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9,11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 97 dell'11 aprile 2020, che ha introdotto ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale a decorrere dal 14 aprile 2020 ed efficaci fino al 3 maggio 2020;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 che detta *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"* fino al 17 maggio 2020, riconfermando il lavoro agile come modalità ordinaria di funzionamento degli uffici della P.A.;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, recante “*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

VISTA la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, recante “*Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO l'art. 1, c. 13 del D. L. n. 33 del 16 maggio 2020, recante “*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

VISTO il D. L. n. 34 del 19 maggio 2020, recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”.

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica e proseguite fino alla data odierna, non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto, fatta eccezione di alcune date, in cui sono state individuate attività indifferibili non effettuabili da remoto, che hanno richiesto l'apertura straordinaria dei plessi;

VALUTATA la necessità di prorogare l'efficacia delle misure adottate con i provvedimenti sopra menzionati, al fine di limitare ulteriormente la presenza fisica in servizio del personale e di evitarne lo spostamento dalla propria abitazione per ragioni lavorative, assicurando, nel contempo, il regolare funzionamento degli uffici mediante il ricorso ad attività telematiche e prestazioni lavorative in modalità agile in via ordinaria;

RAVVISANDO l'esigenza di modificare solo in minima parte le disposizioni precedentemente impartite con le richiamate determinazioni prot. n. 1893 del 18.03.2020, n. 2084 del 25.03.2020, n. 2412 del 03.04.2020, n. 2723 del 14.04.2020 e n. 3363 del 04.05.2020;

DETERMINA

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto prevalentemente in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, **dal 15 giugno 2020 al 31 luglio 2020**, data prevista come termine dell'emergenza sanitaria da Covid-19 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Al fine di assicurare le attività indifferibili connesse allo svolgimento delle procedure amministrative e gestionali degli Uffici di segreteria e che richiedono necessariamente la presenza del personale sul luogo di lavoro, **l'apertura fisica dei suddetti uffici sarà concentrata nelle giornate di martedì e giovedì** (orario 8.00-14.00) con il numero di personale strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività. Per altre esigenze indifferibili, si procederà ad aperture straordinarie, autorizzate di volta in volta.

Per tutto il suddetto periodo **il Dirigente scolastico** attuerà modalità di lavoro agile / in presenza, garantendo la sua costante reperibilità e la presenza in ufficio per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami di fine ciclo in modalità a distanza e per l'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, che individuerà le attività indifferibili che richiedano l'apertura straordinaria degli uffici.

Il personale **collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione garantendo la presenza per le giornate di martedì e giovedì e le ulteriori necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla DSGA e, quando non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio dopo aver fruito delle ferie pregresse e di parte delle ferie del presente anno scolastico. Il

suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici, come comunicato dalla Nota M.I. n. 323 del 10.03.2020.

L'accesso al pubblico per esigenze indifferibili, quali la riconsegna di dispositivi digitali/strumenti per la connettività ecc., sarà autorizzato previa comunicazione scritta agli interessati o accordo telefonico con il personale di segreteria o con il dirigente scolastico.

Il personale docente, qualora ne insorga la necessità, è autorizzato a recarsi presso gli uffici di segreteria nelle giornate di apertura degli stessi, previo appuntamento telefonico.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica msic815001@istruzione.it e posta certificata msic815001@pec.istruzione.it e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 0585788353, sul quale è stato attivato il trasferimento di chiamata. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.comprendivotaliercio.edu.it.

L'accesso ai locali dell'Istituto è subordinato al rispetto delle disposizioni contenute nel *Protocollo Operativo per covid-19*, prot. N. 3208 del 28.04.2020 e delle relative informative, pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Sicurezza". Sia il personale interno che gli utenti/fornitori ecc. potranno accedere ai plessi presentando un'autocertificazione sulla temperatura corporea e indossando una mascherina chirurgica e guanti monouso. Dovranno, inoltre, rispettare la distanza interpersonale di 1,80 m. e disinfettarsi le mani con il gel disponibile all'ingresso.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Florio
Firmato digitalmente

#LASCUOLANONSIFERMA