
	<p><b>ISTITUTO COMPENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"</b> Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS) tel. 0585/788353 fax 0585/788372 C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1</p>	<p>msic815001@pec.istruzione.it <a href="mailto:msic815001@istruzione.it">msic815001@istruzione.it</a> <a href="http://www.comprensivotaliercio.edu.it">www.comprensivotaliercio.edu.it</a></p>	
---	--	---	---

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA  
Prot. 0005207 del 31/07/2020  
(Uscita)

Marina Di Carrara, 31.07.2020

ALLA DSGA  
ALL' ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
ALL' USR TOSCANA  
ALL' AT Lucca e Massa  
Carrara

**OGGETTO: NUOVA DETERMINA FUNZIONAMENTO PARZIALMENTE IN MODALITA' LAVORO AGILE DEGLI UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I. C. "G. TALIERCIO"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 87 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 "*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*" e in particolare il c.1 recante "*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165...*";

**VISTA** la propria determina, prot. N. 4400 del 15.06.2020, con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo "G. TALIERCIO" in modalità lavoro agile parziale, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 14,00;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 97 dell'11 aprile 2020, che ha introdotto ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale a decorrere dal 14 aprile 2020 ed efficaci fino al 3 maggio 2020;

**VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020 che detta "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza*

*epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" fino al 17 maggio 2020, riconfermando il lavoro agile come modalità ordinaria di funzionamento degli uffici della P.A.;*

**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, recante *"indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

**VISTA** la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, recante *"Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** l'art. 1, c. 13 del D. L. n. 33 del 16 maggio 2020, recante *"Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;

**VISTO** il D. L. n. 34 del 19 maggio 2020, recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*.

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica e proseguite fino alla data odierna, non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto, fatta eccezione di alcune date, in cui sono state individuate attività indifferibili non effettuabili da remoto, che hanno richiesto l'apertura straordinaria dei plessi;

**VALUTATA** la necessità di prorogare l'efficacia delle misure adottate con i provvedimenti sopra menzionati, al fine di limitare ulteriormente la presenza fisica in servizio del personale, assicurando, nel contempo, il regolare funzionamento degli uffici mediante il ricorso ad attività telematiche e prestazioni lavorative in modalità agile in via ordinaria;

**RAVVISANDO** l'esigenza di modificare solo in minima parte le disposizioni precedentemente impartite con le richiamate determinazioni prot. n. 1893 del 18.03.2020, n. 2084 del 25.03.2020, n. 2412 del 03.04.2020, n. 2723 del 14.04.2020 e n. 3363 del 04.05.2020 e n. 4400 del 15.06.2020;

## **DETERMINA**

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto al 50% in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017 e al 50% in presenza, **dal 1 agosto 2020 al 23 agosto 2020**.

Al fine di assicurare le attività indifferibili connesse allo svolgimento delle procedure amministrative e gestionali degli Uffici di segreteria e che richiedono necessariamente la presenza del personale sul luogo di lavoro, **l'apertura fisica dei suddetti uffici sarà concentrata nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì** (orario 8.00-14.00) con il numero di personale indispensabile per lo svolgimento delle attività. Per altre esigenze indifferibili, si procederà ad aperture straordinarie, autorizzate di volta in volta.

La ripresa delle attività totalmente in presenza negli uffici della direzione **dal 24 agosto al 31 agosto 2020**, compresa la riapertura di tutti i plessi al fine di procedere alle attività di sanificazione dei locali in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Per tutto il suddetto periodo **il Dirigente scolastico** attuerà modalità di lavoro agile / in presenza, garantendo la sua costante reperibilità e la presenza in ufficio per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami di fine ciclo in modalità a distanza e per l'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, che individuerà le attività indifferibili che richiedano l'apertura straordinaria degli uffici.

Il personale **collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione garantendo la presenza per le giornate di lunedì, martedì e giovedì e le ulteriori necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla DSGA e, quando non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio dopo aver fruito delle ferie pregresse e di parte delle ferie del presente anno scolastico. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici, come comunicato dalla Nota M.I. n. 323 del 10.03.2020. **Dal 24 agosto 2020**, il suddetto personale rientrerà in servizio a tutti gli effetti.

**L'accesso al pubblico** per esigenze indifferibili, sarà autorizzato previa comunicazione scritta agli interessati o accordo telefonico con il personale di segreteria o con il dirigente scolastico.

**Il personale docente**, qualora ne insorga la necessità, è autorizzato a recarsi presso gli uffici di segreteria nelle giornate di apertura degli stessi.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it) e posta certificata [msic815001@pec.istruzione.it](mailto:msic815001@pec.istruzione.it) e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 0585788353, sul quale è stato attivato il trasferimento di chiamata. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.comprendivotaliercio.edu.it](http://www.comprendivotaliercio.edu.it).

L'accesso ai locali dell'Istituto è subordinato al rispetto delle disposizioni contenute nel *Protocollo Operativo per covid-19*, prot. N. 3208 del 28.04.2020 e delle relative informative, pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Sicurezza". Sia il personale interno che gli utenti/fornitori ecc. potranno accedere ai plessi presentando un'autocertificazione sulla temperatura corporea e indossando una mascherina chirurgica. Dovranno, inoltre, rispettare la distanza interpersonale almeno di 1,00 m. e disinfettarsi le mani con il gel disponibile all'ingresso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Florio

*Firmato digitalmente*

**#LASCUOLANONSIFERMA**