



Circ. n. 182

Marina di Carrara, 26/03/2021

Ai Docenti  
Ai Collaboratori Scolastici

LL.SS.

## OGGETTO: ISTRUZIONI AI DOCENTI PER L'USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

La Scuola promuove l'uso delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione (di seguito denominate "TIC") come supporto dei processi di insegnamento/apprendimento, nell'ottica di una didattica inclusiva, con opportunità e modalità diverse ai fini del successo formativo, cognitivo e psico-sociale degli alunni. L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche dell'Istituto (da parte del personale docente, non docente e degli alunni) è legato al rispetto delle seguenti condizioni:

- che il loro impiego abbia esclusivamente fini educativi, didattici e/o professionali;
- che vengano custoditi con cura dal personale e dagli alunni ai quali sono assegnati, evitando manomissioni, danneggiamenti o utilizzi diversi da quanto consentito.

Le linee guida riportate di seguito intendono dare nel nostro Istituto un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole delle TIC, sia tramite il richiamo a norme vigenti, sia con l'indicazione di buone prassi alle quali attenersi e alle quali richiamare gli studenti.

### DISPOSIZIONI SULL'USO DEI PC PORTATILI UTILIZZATI COME REGISTRI DI CLASSE

- Quando si accede al registro elettronico, ricordarsi sempre di non spuntare la casella "ricorda i miei dati o salva password" e in ogni caso l'accesso al registro elettronico dovrebbe sempre avvenire scegliendo dal browser l'opzione "finestra anonima".
- I computer portatili assegnati alle classi vengono prelevati dall'apposita sede (locale/armadio chiuso a chiave, da individuare in ogni plesso) **dall'insegnante della prima ora e riposti al loro posto spenti e dopo aver disinserito tutti gli spinotti, dall'insegnante dell'ultima ora**. Se questa operazione non viene eseguita correttamente i cavi e gli attacchi rischiano di danneggiarsi gravemente. Le chiavi saranno custodite dai Coordinatori di plesso, in quanto sub-consegnatari dei beni iscritti in inventario.
- Al termine delle operazioni di pulizia/sanificazione i Collaboratori Scolastici avranno cura di chiudere a chiave tutte le porte delle aule, anche dove non siano presenti strumenti tecnologici.
- I computer assegnati alle classi, con i relativi accessori (cavi di alimentazione, mouse, pad. ...), sono sotto la responsabilità di tutti i docenti che si alternano nell'arco della giornata, in base all'orario scolastico del giorno.
  - Il computer non deve mai essere utilizzato dagli alunni e **lasciato incustodito o in ubicazioni a rischio**.
- I docenti dovranno aver cura di rispettare le corrette procedure di accensione, utilizzo e chiusura dei computer.
- E' vietato modificare la configurazione dei computer (rete, desktop, ...).
- E' vietato utilizzare i computer per scopi personali.



## DISPOSIZIONI SULL'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI (LIM)/SCHERMI INTERATTIVI

- ❖ L'uso della LIM/SCHERMO da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici, in presenza e sotto la guida di un docente, responsabile del comportamento degli allievi.
- ❖ Il docente che utilizza la LIM/SCHERMO deve aver cura di rispettarne le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento ed è responsabile della sua funzionalità.
- ❖ Docenti ed alunni sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite e del computer ad essa collegato.
- ❖ La manutenzione e l'assistenza tecnica delle LIM è affidata esclusivamente al referente tecnico.
- ❖ L'uso dei canali di youtube o simili è consentito solo ai docenti ed esclusivamente per fini didattici.
- ❖ A fine lezione e durante qualsiasi pausa didattica della giornata (cambi orari, ricreazioni, mense ...) il proiettore della LIM/PC SCHERMO deve essere spento, per evitare il consumo della lampada, per limitare al massimo possibile la spesa per la sua sostituzione (circa 250 euro).

f.to La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Alessandra Valsega