



ISTITUTO COMPrensIVO
"Giuseppe Taliercio"
Via Commercio, 1 Marina di Carrara (MS)
Tel. 0585/788353 fax 0585/788372
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

msic815001@pec.istruzione.it
msic815001@istruzione.it
www.comprensivotaliercio.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA
Prot. 0002102 del 29/03/2021
(Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo on line
Al Sito Web

Oggetto: Determina Dirigenziale lavoro personale ATA. Periodo emergenza sanitaria 29/03/2021 - 6/04/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la comunicazione pervenuta dall'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana in data 26/03/2021 in merito al passaggio in zona rossa dell'intero territorio regionale;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 del 8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la nota MIUR 662 del 12/03/2021- D.P.C.M. del 2/03/2021, art. 43 – alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni con disabilità;

DETERMINA

Fino al 6 Aprile 2021, salvo proroghe, gli uffici amministrativi dell'istituto "G. Taliercio" funzioneranno dal lunedì al venerdì per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili e per consentire la pulizia dei locali e degli ambienti scolastici.

Sarà garantita l'apertura dei plessi, per consentire l'erogazione della prestazione lavorativa in presenza dei docenti privi di adeguata strumentazione informatica e / o per eventuali attività didattiche in presenza degli alunni con bisogni educativi speciali secondo quanto disposto dall'art. 43 del DPCM del 2/03/2021.

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo sarà sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle caselle di posta msic815001@istruzione.it – msic815001@pec.istruzione.it.

Il DSGA individuerà il personale assistente amministrativo destinatario della modalità di lavoro a distanza (lavoro agile), fatta salva la necessità di assicurare l'operatività degli uffici per gli atti urgenti, per i compiti non eseguibili a distanza e non differibili, tenendo conto della viciniorietà di domicilio dei richiedenti, della presenza di richieste da parte di lavoratori su cui grava la cura dei figli, dell'utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro, della rotazione.

Relativamente alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici, il DSGA limiterà il servizio alle sole prestazioni necessarie, attivando i contingenti minimi per assicurare l'apertura e la vigilanza all'ingresso e la pulizia dei locali dei plessi utilizzati dal personale in presenza e dove necessario di una accurata pulizia degli ambienti e arredi scolastici.

La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico potrà essere ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007).

Il personale utilizzato in altri compiti, non potendo svolgere attività lavorativa a distanza, è dispensato dal servizio (art. art. 1256, c. 2, c.c.).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Alessandra Valsega