



ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)
tel. 0585/788353 fax 0585/788372
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT
msic815001@istruzione.it
www.comprensivotaliercio.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA
Prot. 0002853 del 03/05/2019
(Uscita)

**Alla Assistente Amministrativa
BABBINI MARICA**

Oggetto: INCARICO di collaborazione con DS e DSGA per lo svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale nell'ambito del Progetto PON FSE 2014-2020 – Avviso n. 2669/2017- Codice CUP G87I17000740007 – Titolo "Futur@bili"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A – Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale;
- Visto** il progetto "Futur@bili", approvato con delibera n. 41 del collegio docenti del 9/03/2017 e con delibera n. 131 del consiglio di istituto del 26/04/2017 e presentato sull'avviso citato;
- Vista** l'inclusione del progetto nella graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
- Vista** l'autorizzazione del progetto "Futur@bili", codice identificativo 10.2.2A - FdRPOC-TO-2018-69 di cui alla nota MIUR prot. OODGEFID/28239 del 30/10/2018;
- Visto** il DPR 275/1999, Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Viste** le risorse per spese organizzative e gestionali previste nel progetto;
- Considerato** che tra dette spese sono ammessi i compensi per il personale A.T.A.;
- Visto** il proprio avviso prot. 2189 del 01.04.2019 rivolto al **personale interno** avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli, di **Personale Collaboratore Scolastico e n. 3 Figure di Personale Amministrativo**;
- Vista** la Sua candidatura per l'attività, presentata nei termini previsti dall'Avviso;
- Vista** la graduatoria definitiva prot. n. 2708 del 29.04.2019 dalla quale la S.V. risulta **seconda in graduatoria con punti 18.50**

INCARICA

la S. V. in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativa a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Collaboratore Amministrativo nell'ambito del Progetto PON FSE 2014-2020 – Titolo "Futur@bili", al di fuori dell'orario di servizio.

Ore	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato omnicomprensivo
15	€ 19,24	€ 288,60

L'assistente Amministrativa Babbini Marica, si impegna nelle attività sottospecificate:

collaborazione con DS e DSGA / gestione della documentazione amministrativa / predisposizione lettere di incarico e contratti / archiviazione cartacea e informatica (incarico max ore 15).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo "G.Taliercio" dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e previa consegna da parte della S.V. della documentazione comprovante le ore svolte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico, nonché per sospensione del modulo per assenze dei corsisti o per qualsiasi altra causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Florio

Firma per accettazione

Assistente Amministrativa
Marica Babbini