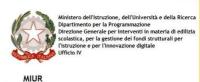


## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO" Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS) tel. 0585/788353 fax 0585/788372

tel. 0585//88353 fax 0585//88372 C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1 MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT msic815001@istruzione.it www.comprensivotaliercio.gov.it



## FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA **Prot. 0002854 del 03/05/2019** (Uscita)

> Alla Assistente Amministrativa ARGENTINA MICHELONI

Oggetto: INCARICO di collaborazione con DS e DSGA per lo svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale nell'ambito el Progetto PON FSE 2014-2020 – Avviso n. 2669/2017- Codice CUP G87I17000740007 – Titolo "Futur@bili"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A – Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale;

**Visto** il progetto "Futur@bili", approvato con delibera n. 41 del collegio docenti del 9/03/2017 e con delibera n. 131 del consiglio di istituto del 26/04/2017 e presentato sull'avviso citato;

Vista l'inclusione del progetto nella graduatoria definitiva dei progetti finanziati;

Vista l'autorizzazione del progetto "Futur@bili", codice identificativo 10.2.2A - FdRPOC-TO-2018-69 di cui alla nota MIUR prot. OODGEFID/28239 del 30/10/2018;

Visto il DPR 275/1999, Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art. 52, co.1° del T.Ü. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Viste** le risorse per spese organizzative e gestionali previste nel progetto;

Considerato che tra dette spese sono ammessi i compensi per il personale A.T.A.;

Visto il proprio avviso prot. 2189 del 01.04.2019 rivolto al **personale interno** avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli, di **Personale Collaboratore**Scolastico e n. 3 Figure di Personale Amministrativo;

Vista la Sua candidatura per l'attività, presentata nei termini previsti dall'Avviso;

Vista la graduatoria definitiva prot. n. 2708 del 29.04.2019 dalla quale la S.V. risulta prima in graduatoria con punti 19.50;

## **INCARICA**

la S. V. in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativa a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Collaboratore Amministrativo nell'ambito del Progetto PON FSE 2014-2020 – Titolo "Futur@bili", al di fuori dell'orario di servizio.

Ore	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato omnicomprensivo
30	€ 19,24	€ 577,20

L'assistente Amministrativa Micheloni Argentina, si impegna nelle attività sottospecificate:

collaborazione con DS e DSGA / comunicazioni varie / predisposizione lettere di incarico e contratti / predisposizione atti per acquisti di beni e servizi / pubblicazione atti/ gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese (incarico max ore 30).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo "G.Taliercio" dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e previa consegna da parte della S.V. della documentazione comprovante le ore svolte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico, nonché per sospensione del modulo per assenze dei corsisti o per qualsiasi altra causa.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Florio

Firma per accettazione

Assistente Amministrativa Argentina Micheloni