

	<p>ISTITUTO COMPrensIVO "GIUSEPPE TALIERCIO" Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS) tel. 0585/788353 fax 0585/788372 C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1</p>	<p>MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT msic815001@istruzione.it www.comprensivotaliercio.gov.it</p>
---	--	--



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE – "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA
Prot. 0002952 del 07/05/2019
(Uscita)

Oggetto: Decreto di nomina del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili del Progetto PON FSE 2014-2020 – Avviso n. 2669/2017- Codice CUP G87117000740007 – Titolo "Futur@bili"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A – Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale;

Visto il progetto "Futur@bili", approvato con delibera n. 41 del collegio docenti del 9/03/2017 e con delibera n. 131 del consiglio di istituto del 26/04/2017 e presentato sull'avviso citato;

Vista l'inclusione del progetto nella graduatoria definitiva dei progetti finanziati;

Vista l'autorizzazione del progetto "Futur@bili", codice identificativo 10.2.2A - FdRPOC-TO-2018-69 di cui alla nota MIUR prot. OODGEFID/28239 del 30/10/2018;

Viste le disposizioni attuative del PON 2014/2020;

Visto il DPR 275/1999, Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Considerato che le risorse necessarie per la copertura del compenso sono reperibili nei costi di gestione dei moduli formativi;

Ritenuto necessario procedere all'individuazione di una figura professionale, interna all'Istituto, in possesso delle competenze necessarie per il coordinamento delle attività amministrative e contabili previste dal progetto;

INDIVIDUA E INCARICA

la signora **FRICIA Paola**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto "**Futur@bili**" Codice Identificativo Progetto 10.2.2A - FdRPOC-TO-2018-69.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni;
- Inserimento della documentazione nell'apposita piattaforma GPU;
- La rendicontazione e la certificazione delle spese e l'inserimento della documentazione nella piattaforma SIF 2020;
- L'archiviazione di tutta la documentazione.

Per la prestazione lavorativa oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo avrà un compenso massimo di **€ 982,00**, pari a **40 ore** per n. 3 moduli, retribuite ad € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab. 6 del CCNL vigente. Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza di n. 20 alunni per Modulo.

Poiché l'ammontare delle spese gestionali, viene decurtato di € 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Le attività previste dall'incarico dovranno essere svolte a partire dalla data odierna (07/05/2019) e fino al termine del progetto indicato dal Miur, 30/09/2020.

Il presente incarico è pubblicato sul sito della scuola www.comprensivotaliercio.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Florio
(firmato digitalmente)

Per accettazione

IL D.S.G.A. Rag. Paola Fricia
(firmato digitalmente)

/pf