



ALLEGATO B - PIANO DELLE ATTIVITA' ATA 2021/22

Collaboratori scolastici

Pulizia dei locali (EMERGENZA COVID)

Quotidianamente, il personale dovrà assicurare idonea pulizia dei locali scolastici e degli arredi ed Ogni collaboratore scolastico, in base al reparto assegnato (anche in sostituzione di un collega assente) dovrà compilare e tenere rigorosamente aggiornato il registro di pulizia e sanificazione (allegato 1)

Si **raccomanda** al personale di porre sempre in sicurezza l'area di lavoro per evitare qualsiasi interferenza con il personale presente, avendo cura di tenere costantemente sotto controllo i prodotti e le attrezzature utilizzate. Ogni plesso ha in dotazione specifici cartelli di avvertimento "Pavimento bagnato". L'impiego di prodotti chimici per le pulizie dovrà avvenire con la massima attenzione, utilizzando le quantità minime necessarie e indossando guanti o appositi dispositivi di protezione, secondo le specifiche modalità operative indicate sulle schede tecniche o sulle etichette; è fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati o modificati. I prodotti chimici o i loro contenitori, anche se vuoti, non devono essere lasciati incustoditi. I contenitori vuoti devono essere smaltiti secondo la normativa vigente. Non devono essere abbandonati negli edifici scolastici rifiuti provenienti dall'attività di pulizia effettuata al termine del lavoro. In particolare i prodotti devono essere riposti in appositi armadi o spazi messi a disposizione in ogni sede, e in caso di impossibilità, è fatto obbligo comunicarlo al referente di plesso o all'ufficio di segreteria. In ogni caso i prodotti devono essere riposti lontano dalla portata degli alunni e al riparo da fonti di calore.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, si invitano i collaboratori ad una pulizia più approfondita dei locali degli arredi e delle aree esterne.

Lo spostamento di arredi, quando necessario, dovrà essere effettuato previo svuotamento dei medesimi e comunque non dovranno essere effettuate operazioni o manovre che possano compromettere la propria sicurezza e quella degli altri.

Si raccomanda un puntuale e attento controllo sul rispetto degli spazi ricreativi assegnati a ciascuna classe, come da disposizioni dirigenziali.

Si invita il personale a prestare la massima collaborazione ai docenti referenti COVID che per il corrente anno scolastico sono i seguenti:

Sede	Referente
Infanzia Giampaoli	Volpe Claudia
Infanzia Lunense	Di Biasio Cristina
Primaria Doganella	Bruschi Stefania
Primaria Anna Maria Menconi	Granai Roberta
Primaria Giromini	Moracchioli Stefania
Scuola secondaria 1° Taliercio	Menconi Simonetta - Paolini Sara
Scuola secondaria 1° Taliercio - musicale	Vegetti Andrea

Scuola dell'Infanzia di Via Lunense	
Orario a settimane / giorni alterni	
Bernardini Monica – Ricciardi Alba Rita n. 1 unità al primo turno e n. 1 unità al secondo turno	
da lunedì a venerdì	dalle 7:45 alle 14:57 dalle 10:18 alle 17:30
<p><u>Ripartizione mansioni:</u> accoglienza alunni all'ingresso in collaborazione con le insegnanti - sorveglianza Rilevazione delle presenze per il servizio di refezione scolastica. La pulizia degli spazi interni ed esterni sarà eseguita in collaborazione. Prima del pasto entrambe le unità cureranno la preparazione dei bimbi alla mensa e daranno supporto alle insegnanti nella somministrazione del pasto agli alunni. Il consumo dei pasti per il corrente anno è organizzato nelle classi, pertanto prima e dopo i pasti devono essere igienizzati i tavoli. Le dipendenti si alterneranno per la fruizione del pasto. Il salone e i relativi giochi dovranno essere igienizzati ogni qualvolta venga utilizzato da gruppi e / o classi. Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica. Il personale provvederà a fornire alla DSGA la calendarizzazione mensile delle turnazioni.</p>	

Scuola dell'Infanzia Giampaoli	
Orario a settimane / giorni alterni	
Belletti Maria Elisabetta – Borrello Graziella Q. – Franchi Alessandra – Piali Daniela n. 1 unità al primo turno e n. 2 unità al secondo turno	
da lunedì a venerdì	dalle 7:45 alle 14:57 dalle 10:18 alle 17:30
nella giornata di venerdì ulteriore n. 1 unità dalle ore 11:30 alle ore 17:30	
<p><u>Ripartizione mansioni:</u> Accoglienza alunni all'ingresso in collaborazione con le insegnanti - sorveglianza Rilevazione delle presenze per il servizio di refezione scolastica. La pulizia degli spazi interni ed esterni sarà eseguita in collaborazione. Prima del pasto entrambe le unità cureranno la preparazione dei bimbi alla mensa e daranno supporto alle insegnanti nella somministrazione del pasto agli alunni. Il consumo dei pasti per il corrente anno è organizzato nelle classi, pertanto prima e dopo i pasti devono essere igienizzati i tavoli. Le dipendenti si alterneranno per la fruizione del pasto. Il salone e i relativi giochi dovranno essere igienizzati ogni qualvolta venga utilizzato da gruppi e / o classi. Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica. Il personale provvederà a fornire alla DSGA la calendarizzazione mensile delle turnazioni.</p>	

SCUOLA PRIMARIA GIROMINI / MENCONI - Assegnazione spazi e mansioni

primo piano – Cimino Massimo

accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano

Spazi assegnati: aula **7** (5^A A Giromini) – aula **9** (1^A A Giromini) – aula **10** (1^A B Giromini) - corridoio – bagno F – scala esterna – terrazza – ufficio Presidenza

A rotazione e in collaborazione pulizia dei moduli esterni e delle aree esterne

Nei giorni di rientro pomeridiano, in collaborazione, pulizia degli spazi utilizzati

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

primo piano – Magni Maura

accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano

Spazi assegnati: aula **14** (5^A B Menconi) - **15** (3^A A Menconi) – **16** (4^A A Menconi) - bagno personale – bagno M - corridoio.

A rotazione e in collaborazione pulizia dei moduli esterni e delle aree esterne

Nei giorni di rientro pomeridiano, in collaborazione, pulizia degli spazi utilizzati

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

primo piano – Giovanelli Brunella

accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano

Spazi assegnati: aula **8** (3^A B Giromini) – **11** (3^A A Giromini) -**13** (5^A A Menconi) – uffici segreteria e DSGA - atrio.

A rotazione e in collaborazione pulizia dei moduli esterni e delle aree esterne

Nei giorni di rientro pomeridiano, in collaborazione, pulizia degli spazi utilizzati

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

piano terra – Rebecchi Marco

accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano

Spazi assegnati: aula **1** (1^A A Menconi) – **2** (1^A B Menconi) – **ex palestra** (2^A A Giromini) – aula covid - scale esterne adiacenti – ufficio didattica – bagni F

A rotazione pulizia dei moduli esterni e delle aree esterne

Nei giorni di rientro pomeridiano, in collaborazione, pulizia degli spazi utilizzati

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

piano terra – Boggia Daniela

accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano

Spazi assegnati: aula **3** (2^A B Menconi) – **4** (2^A A Menconi) – Bagno M - refettorio e annessa uscita di sicurezza (in collaborazione) – 2° ingresso e scale (in collaborazione) scale interne

A rotazione pulizia dei moduli esterni e delle aree esterne

Nei giorni di rientro pomeridiano, in collaborazione, pulizia degli spazi utilizzati

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

piano terra – Bombarda Gabriella

accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano

Spazi assegnati: aula **5** (4^A B Giromini) – **6** (4^A A Giromini) – aula 12 (sostegno) - Bagno docenti – antibagno – bidelleria - refettorio e annessa uscita di sicurezza (in collaborazione) – 2° ingresso e scale (in collaborazione) - scale interne

A rotazione pulizia dei moduli esterni e delle aree esterne

Nei giorni di rientro pomeridiano, in collaborazione, pulizia degli spazi utilizzati

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

SCUOLA PRIMARIA GIROMINI / MENCONI – Orario

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Cimino Massimo	7:40-14:52	10:18-17:30	7:40-14:52	7:40-14:52	7:40-14:52	==
Magni Maura	8:00-15:12	7:40-14:52	8:00-15:12	10:18 -17:30	8:00-15:12	---
Giovanelli Brunella	7:40-14:52	10:18-17:30	7:40-14:52	7:40-14:52	7:40-14:52	---
Rebecchi Marco	7:40-14:52	10:18-17:30	7:40-14:52	7:40-14:52	7:40-14:52	---
Boggia Daniela	7:40-14:52	7:40-14:52	7:40-14:52	10:18-17:30	7:40-14:52	---
Bombarda Gabriella	7:40-14:52	7:40-14:52	7:40-14:52	10:18-17:30	7:40-14:52	---

Si chiede la massima collaborazione del personale nelle giornate di martedì e giovedì per consentire, in ottemperanza alle misure anti COVID, l'uscita degli alunni che fruiscono del servizio mensa per la preparazione al pasto (lavaggio delle mani e accesso ai servizi igienici) lasso di tempo in cui devono essere igienizzati i banchi ed arieggiate le aule, e l'uscita degli alunni che non fruiscono della mensa.

SCUOLA PRIMARIA DOGANELLA - Assegnazione spazi e mansioni

Ghio Maria Grazia

Accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano

Spazi assegnati: aula 1 - 2 - 3 – servizi igienici F - salone (in comune) – atrio piano terra 2 volte alla settimana.

Il consumo dei pasti per il corrente anno è organizzato nelle classi, pertanto prima e dopo i pasti devono essere igienizzati i tavoli.

Spazi esterni in collaborazione

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

Frola Carlo

Accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano

Spazi assegnati: aula 4 - 5 – aula sostegno - servizi igienici M – personale – salone (in comune) - atrio piano terra 2 volte alla settimana.

Il consumo dei pasti per il corrente anno è organizzato nelle classi, pertanto prima e dopo i pasti devono essere igienizzati i tavoli.

Spazi esterni in collaborazione

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

Franchi Alessandra - ore 12 settimanali

Supporto ai colleghi e pulizia degli spazi utilizzati dalle classi che fruiscono del rientro pomeridiano nella giornata di lunedì.

Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

orario settimanale

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ghio M. Grazia	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	10:00 – 17:12	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	==

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Frola Carlo	9:00 – 16:12	10:00 – 17:12	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	==

		Martedì	Mercoledì			
Franchi Alessandra		11:00 – 17:00	11:00 – 17:00			

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – TALIERCIO - Assegnazione spazi e mansioni
Lato palestra – Marchini Emanuela
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano lunedì: aula 1F - 2F // martedì: aula 2B - 1F - 2F – palestra // mercoledì: aula 1F – 2F – palestra giovedì: aula 1F – 2F – palestra // venerdì: aula 1 F – 2F – 1 D. Servizi igienici e spogliatoi F. In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna – aree est Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.
Lato palestra – Conti Maria Elena
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano lunedì: aula 2 A - 2 B – 2 D -- palestra // martedì: aula 2A – 1 E // mercoledì: aula 1 E – 2 E giovedì: aula 2 B – 1 E // venerdì: aula 3 C – 3 B. Servizi igienici e spogliatoi M. In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna- aree est Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.
Ingresso bidelleria – Pasquini Bruna
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano lunedì: aula 1 A – 1 B // martedì: aula 1 A – 1B // mercoledì aula 3 D – 3 E – 1 C giovedì: aula 1 A – 1 B // venerdì: aula 1 A - 1 B // sabato: 1 A – 1 B. Bidelleria. In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna – aree esterne Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.
Ingresso nuova postazione – Lieto Annalisa
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano lunedì: aula 1 D – 1 E – 2 C // martedì: aula 2 D – 1 D – 2 C // mercoledì aula 2 D – 1 D – 2 C giovedì: aula 2D – 1 D – 2 C // venerdì: aula 2 A – 2 C. Servizi igienici M. In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna - aree esterne. Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.
Lato Viareggio – Gassani Fabio- ore 12 settimanali
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano lunedì: aula 2 E – 3 B - 3 D - palestra // martedì: aula 3 B – 3 D Servizi igienici H / D. In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna – aree esterne. Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.
Lato Viareggio – Del Sante Sabrina – ore 18 settimanali
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano mercoledì: aula 2 B – 3 B // giovedì: aula 3 C – 3 A – 3 D // venerdì aula: 3 D – 1 E - 3 A Servizi igienici H / D. In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna– aree esterne. Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.
Lato Viareggio - Barba Maria – ore 6 settimanali
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano sabato: aula 1 A – 3 C. Servizi igienici In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna – aree esterne Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.
Corridoio Doganella – Venturini Anna Maria
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano lunedì: aula 3 A - 3 C // martedì: aula 3 A – 3 C // mercoledì aula 1 A – 1 B giovedì: aula 2A – 3 B // venerdì: aula 2D – 3 C - 2 B - palestra // sabato 2 A – 3 A Servizi igienici M / F. In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna – aree esterne. Supporto alla scuola dell'infanzia Giampaoli dalle ore 8:45 alle 9:45 dal lunedì al giovedì. Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.
Lato ex Doganella – Rebecchi Fabio
accoglienza alunni all'ingresso - sorveglianza al piano lunedì: aula 1 C – 3 E // martedì: aula 2 E – 3 E – 1 C // mercoledì aula 3 C – 2 A – 3 A giovedì aula 3 E – 1 C // venerdì aula 2 E– 1 C Servizi igienici D / F. In collaborazione: uffici – aule sostegno – aula covid – aula magna – aree esterne. Verifica certificazione verde (green pass) secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

Particolare attenzione deve essere posta nell'orario tra le 13:00 e le 14:00, per controllare che gli studenti non sostino nelle pertinenze della scuola.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – TALIERCIO orario settimanale

Marchini M.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Lato palestra	7:30 – 14:42	11:03 – 18:15	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	--
Conti M.E.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Lato palestra	10:30 – 17:42	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	10:30 – 17:42	7:30 – 14:42	--
Pasquini B.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ingresso bidelleria	7:40 – 13:40	7:45 – 13:45	12:15 – 18:15	8:00 – 14:00	7:45 – 13:45	7:45 – 13:45
Lieto A.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Nuova postazione Ingresso	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	11:03 – 18:15	7:30 – 14:42	--
Gassani F.	Lunedì	Martedì				
Lato Viareggio	12:15 – 18:15	8:00 – 14:00				
Del Sante S.			Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Lato Viareggio			11:30 – 17:30	8:00 – 14:00	11:30 – 17:30	
Barba M.						Sabato
Lato Viareggio						7:45 – 13:45
Venturini A.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Corridoio Doganella	7:45 – 13:45	7:45 – 13:45	7:45 – 13:45	7:45 – 13:45	12:15 – 18:15	7:45 – 13:45
Rebecchi F.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Lato Doganella	7:30 – 14:42	10:30 – 17:42	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	7:30 – 14:42	--

INCARICHI AGGIUNTIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI

Servizi ausiliari		
n. 3 unità	Attività di assistenza qualificata agli alunni diversamente abili – attività di primo soccorso e prima assistenza, con controllo periodico del materiale sanitario del primo soccorso e delle giacenze, segnalazione delle scorte in via di esaurimento.	beneficiario 1^ posizione economica
	Attività di assistenza qualificata agli alunni diversamente abili – attività di primo soccorso e prima assistenza, con controllo periodico del materiale sanitario del primo soccorso e delle giacenze, segnalazione delle scorte in via di esaurimento.	incarico
	Cura e assistenza all'igiene personale degli alunni della scuola dell'infanzia.	incarico

Al fine di garantire il miglior utilizzo del fondo di istituto, in relazione alle attività e ai progetti didattici della scuola, si propone di incentivare le seguenti attività:

Collaboratori scolastici

- Sostituzione colleghi assenti (ore eccedenti)
- Prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario)
- Supporto al PTOF partecipazione ai progetti di istituto e / o con specifici finanziamenti
- Intensificazione del lavoro: rilevazione certificazione verde (green pass), maggior impegno per la pulizia dei locali a seguito lavori di ristrutturazione degli edifici, predisposizione delle aule e degli spazi per l'avvio dell'anno scolastico, reperibilità per impianto allarme e/o apertura edifici scolastici, sostituzione colleghi assenti, supporto amministrativo: collaborazione e coordinamento con Direzione e uffici e servizi esterni, spostamento di sede in sostituzione di colleghi assenti, rilevazione presenze servizio mensa, supporto ai docenti referenti COVID. Interventi di piccola manutenzione, supporto e collaborazione alla somministrazione di farmaci salvavita, supporto alla scuola dell'infanzia Giampaoli.