



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"  
Via Commercio, 1 - MARINA DI CARRARA (MS)  
tel. 0585/788353 fax 0585/788372  
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT  
msic815001@istruzione.it  
<https://www.comprendivotaliercio.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA  
Prot. 0008275 del 25/11/2021  
(Uscita)

## Contratto di Collaborazione Plurima - art. 57 del CCNL Scuola 2006/2009

Tra

L'Istituto Comprensivo "Giuseppe Taliercio" - con sede in Marina di Carrara (MS) Via del Commercio n° 1 codice fiscale 91019490456, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Prof.ssa Maria Concetta Consoli, Dirigente Scolastica

E

Il Sig. Vatteroni Andrea, Assistente tecnico informatico – area AR 02

Premesso

- Che** l'Istituzione Scolastica necessita della collaborazione di un esperto tecnico-informatico per assistenza all'attività dei laboratori multimediali, alla rete di segreteria e dei plessi dell'Istituto e a tutto il parco macchine esistente;
- Che** tra le risorse umane presenti nell'Istituto non è stata individuata una figura in possesso di competenze ed esperienze professionali in materia;
- Che** il CCNL 2009 art.57, consente al personale ATA di assumere incarichi di lavoro in altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali;
- Che** il Sig. Vatteroni Andrea presta servizio di ruolo in qualità di assistente tecnico di informatica presso l'Istituto Superiore Statale "Montessori-Repetti" di Marina di Carrara e che ha ottenuto dal medesimo l'autorizzazione a svolgere detto incarico, come da prot. n. 12366/07/06 del 17/11/2021
- Che** il curriculum presentato e le esperienze acquisite presso altre istituzioni scolastiche sono idonee alla prestazione che viene richiesta;

**VISTA** la determina dirigenziale di affidamento diretto prot. n. 8221 del 24/11/2021.

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di collaborazione plurima, di cui le premesse costituiscono parte integrante

L'oggetto del presente contratto è l'assistenza informatica relativa alla rete locale degli uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei plessi dell'Istituto. Sono previste le seguenti attività:

1. verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e la loro gestione,
2. applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni dei server anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia,
3. configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;
4. capacità di gestione dei sistemi operativi Windows (fino alle versioni più recenti);
5. competenza dell'amministrazione delle reti informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine, connettività dell'intera infrastruttura informatica generale dell'istituto;

6. consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine;
7. somministrazione, agli incaricati, delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
8. assistenza e consulenza software con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazione dati e procedure amministrative contabili in uso: piattaforma ministeriale Sidi, software ARGO in rete, sistemi operativi con licenza;
9. recupero nei PC danneggiati di tutti i dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti ottici;
10. eventuale e periodica ridefinizione delle password di accesso ai vari dispositivi della rete;
11. supporto nella gestione del Desktop Telematico.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e terminerà il 31 agosto 2022.

Il compenso orario erogabile sarà pari ad € 14,50 lordo dipendente per un impegno stimato pari a circa 50 ore.

Il compenso spettante per le prestazioni sopradescritte, sarà erogato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di nota di rendicontazione, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e presentazione della relazione finale controfirmata dal Dirigente Scolastico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si ravvisino inadempienze nella prestazione.

L'Istituto dichiara, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Privacy 679/2016 e del D. Lgs. 196 del 30/06/03 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. 101/2018, che i dati personali forniti dal sig. Vatteroni Andrea, e quelli acquisiti dalla scuola stessa, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del Trattamento è il DS

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il sig. Vatteroni Andrea è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi de Decreto Legislativo del 30/06/2003 n° 196 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Relativamente alla Sicurezza sui luoghi di lavoro, il sig. Vatteroni Andrea osserverà le disposizioni previste dal Documento di valutazione dei Rischi (DVR) d'Istituto, dai Piani d'emergenza e di evacuazione, pubblicati sul sito dell'istituto ([www.comprendivotaliercio.edu.it](http://www.comprendivotaliercio.edu.it)) nella sezione "Sicurezza".

In conseguenza della presente convenzione il sig. Vatteroni Andrea osserverà le disposizioni previste dal DPR n° 62/2013, "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici", che si estendono ai contraenti privati della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.2, c.3 dello stesso DPR, pubblicato sul sito dell'istituto nella sezione "Regolamenti".

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO  
Sig. Vatteroni Andrea

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Concetta Consoli