



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)
tel. 0585/788353 fax 0585/788372
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT
msic815001@istruzione.it
<https://www.comprendivotaliercio.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA
Prot. 0002731 del 22/03/2022
IV-5 (Uscita)

All'assistente amministrativa
Sig.ra Dentoni Cristina
Al Sito Web

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO Assistente Amministrativo relativo a:

PON "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico Prot. 28966 del 6 settembre 2021

CUP: G89J21014250006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Decreto 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'avviso pubblico "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione**" – Prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021. Azione 13.1.2 finalizzata alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

Visto l'avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID 0043830 del 11/11/2021;

Vista la candidatura al Progetto n. 1072183 del 2/12/2021;

Vista la nota MI prot. n. AOODGEFID 18 del 03/01/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto di cui all'oggetto Prot. 464 del 14 gennaio 2022;

Visto l'avviso pubblico prot. 2241 del 5/03/2022 rivolto al personale interno per l'individuazione di assistenti amministrative per ricoprire incarichi afferenti al progetto in oggetto;

Vista la candidatura presentata dalla S.V.;

Vista la graduatoria provvisoria pubblicata all'albo dell'Istituto in data 15/03/2022 prot.2512;

Considerato che non è stato presentato alcun reclamo entro il termine stabilito, pertanto la graduatoria provvisoria è da ritenersi definitiva.

INCARICA

la Sig.ra **Cristina Dentoni**, di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

FIGURA n. 1

- Supporto a DS e DSGA
- Ricezione e trasmissione documenti
- Pubblicazione atti e documenti
- Supporto amministrativo nella predisposizione dei contratti
- Conservazione rigorosa e puntuale di tutta la documentazione relativa all'attività del Progetto
- Supporto in tutte le attività necessarie per l'attuazione del progetto
- Partecipazione alle riunioni previste per il monitoraggio e il buon andamento del progetto

ai fini della realizzazione dell'intervento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse V – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 dal Codice identificativo Progetto 13.1.2 A-FESRPN-TO-2022-5

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2 A-FESRPN-TO-2022-5	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione	€ 53.989,74

- La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.
- Per l'attuazione del progetto alla S.V. verrà riconosciuto un numero massimo di ore pari a 20, da svolgere oltre l'orario di servizio. Il compenso orario (lordo dipendente) è di € 14,50. L'importo totale della prestazione, pari ad € 384,83 sarà imputata distintamente alla voce "spese organizzative e gestionali" prevista nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria del progetto autorizzato.
- Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro appositamente costituito.
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
- Il presente incarico può essere revocato senza preavviso ed indennità di sorta per motivi che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato nella specifica sezione del sito Web della scuola nell'area Amministrazione Trasparente

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Concetta Consoli

/PF