



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPrensIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)
tel. 0585/788353 fax 0585/788372
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT
msic815001@istruzione.it
<https://www.comprensivotaliercio.edu.it>



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA
Prot. 0002730 del 22/03/2022
IV-5 (Uscita)

All'insegnante
Sig.ra Tusini Elisa
Al Sito Web

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTISTA relativo a:

PON **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico Prot. 28966 del 6 settembre 2021

CUP: G89J21014250006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Decreto 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'avviso pubblico "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione" – Prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021. Azione 13.1.2 finalizzata alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

Visto l'avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID 0043830 del 11/11/2021;

Vista la candidatura al Progetto n. 1072183 del 2/12/2021;

Vista la nota MI prot. n. AOODGEFID 18 del 03/01/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto di cui all'oggetto Prot. 464 del 14 gennaio 2022;

Visto l'avviso pubblico prot. 2244 del 5/03/2022 rivolto al personale interno per l'individuazione di un progettista per il progetto in oggetto;

Vista la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di progettista del F.E.S.R.;

Vista la graduatoria provvisoria pubblicata all'albo dell'Istituto in data 15/03/2022 prot. 2514;

Considerato che non è stato presentato alcun reclamo entro il termine stabilito, pertanto la graduatoria provvisoria è da ritenersi definitiva.

CONFERISCE INCARICO

all'insegnante **Elisa Tusini**, di Progettista del Progetto "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti;

- effettuare il sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare col DS e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione e installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel piano FESER dell'istituto;
- verificare la corrispondenza delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR/FSC, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere, partecipando anche a riunioni;
- coordinarsi con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito registro delle proprie prestazioni.

ai fini della realizzazione dell'intervento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse V – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - di cui all'Avviso prot. n. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 dal Codice identificativo Progetto 13.1.2 A-FESRPON-TO-2022-5

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2 A-FESRPON-TO-2022-5	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione	€ 53.989,74

- La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.
- Per l'attuazione del progetto a fronte dell'attività e personalmente svolta, le verrà riconosciuto un compenso totale lordo stato di € 534,12 (corrispondente a n. 23 ore).
- La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, alla Dirigente Scolastica per il visto di approvazione.
- Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.
- Il presente incarico può essere revocato senza preavviso ed indennità di sorta per motivi che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato nella specifica sezione del sito Web della scuola nell'area Amministrazione Trasparente

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Concetta Consoli