



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE TALIERCIO"  
Via Commercio, 1 MARINA DI CARRARA (MS)  
tel. 0585/788353 fax 0585/788372  
C.F.91019490456 – codice univoco: UF61Y1

MSIC815001@PEC.ISTRUZIONE.IT  
[msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it)  
<https://www.comprendivotaliercio.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA  
Prot. 0006630 del 06/09/2022  
VI-1 (Uscita)

## DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (Data Protection Officer – D.P.O.)

Oggetto: determina acquisizione di fornitura di beni e servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A del D.Lgs n.50/2016, come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" - **GIG Z4037A3FAE**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il D. Lgs 50 /2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**VISTO** l'art. 37 c. 1) del D.Lgs 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

**Visto** l'art. 95 del D.Lgs 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett.c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. 5 maggio 2017, n.103, s.o. n. 22/Le relative Note) e in particolare l'art. 36, co. 2a;

**CONSIDERATE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

**VISTI** i criteri di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera n. 70 del Consiglio di Istituto del 09.01.2019 e innalzamento limiti di spesa per affidamento diretto;

**VISTO** il programma annuale 2022;

**CONSIDERATA** la necessità che questa Istituzione Scolastica debba dotarsi di un servizio di consulenza e di assistenza che consenta la piena implementazione di tutte le procedure e della conseguente modulistica legate al D.Lgs 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento U.E. sopracitato, garantendo al contempo anche la formazione del personale docente ed ATA;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un contratto di prestazione professionale come di seguito descritto: Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali): Audit, produzione di documenti e formazione del personale;

**CONSIDERATO** che la figura del D.P.O. deve possedere una adeguata conoscenza della normativa scolastica vigente e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la complessità della materia e della frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative, regolamentari e di pronunciamenti del Garante della Privacy;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è: Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati personali e che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O.;

**VISTO** il preventivo pervenuto in base all'indagine di mercato espletata;

**PRESO ATTO** che la società VARGIUSCUOLA s.r.l, P. IVA.: 03679880926 nella persona del suo amministratore unico Dott. Ing. Antonio Vargiu possiede tutti i requisiti necessari all'espletamento del servizio richiesto;

### **DETERMINA**

di procedere all'acquisizione della fornitura del servizio di incarico D.P.O. ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e di tutte le attività correlate, mediante affidamento diretto alla società VARGIUSCUOLA s.r.l. P. IVA.: 03679880926 nella persona del suo amministratore unico Dott. Ing. Antonio Vargiu;

Per l'operatore economico è stata verificata la regolarità contributiva (DURC) e non sono state individuate annotazioni riservate (ANAC).

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad **€ 1080,00** IVA ESCLUSA.

La spesa relativa alla fornitura del presente provvedimento sarà imputata all'Attività A01 del Programma Annuale 2022;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 /2016, è la Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Concetta Consoli

/am