



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA  
Prot. 0009806 del 12/12/2022  
VII (Uscita)

A tutti gli interessati  
Al Sito Web

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**Per individuazione esperto psicologo per affidamento incarico *Sportello di supporto psicologico per studenti, famiglie e personale scolastico*, presso Istituto Comprensivo "G. Taliercio", Marina di Carrara**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" art. 25;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 che regola l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare Funzione pubblica n. 2 del 11/03/2008;

**Vista** la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

**Visto** il PTOF 2022/25 (delibera Collegio docenti del 20 dicembre 2021 n. 38 e del Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2021 n. 20);

**Visto** il Programma Annuale 2022 approvato in data 10/02/2022 con delibera n. 25 del Consiglio di Istituto;

**Tenuto Conto** del Decreto Interministeriale n. 29/2018;

**Vista** l'assegnazione di risorse da parte del Ministero Istruzione nota n. 9584 del 08/03/2022 pari ad € 1.733,49 finalizzata all'assistenza e al supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Vista** la necessità di organizzare uno "**Sportello di ascolto**" rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico dell'Istituto;

**Considerato** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazione plurime ex art 35 CCNL); stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7 c.6 del D. Lgs 165/01;

### RENDE NOTO CHE

Viene avviata una procedura di selezione pubblica per l'attribuzione di incarico per prestazioni professionali da conferirsi mediante contratto a Esperto di comprovata qualificazione professionale e scientifica con priorità:

- Esperti interni
- Esperti Dipendenti da altre istituzioni scolastiche;
- Esperti Dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Esperti in forma individuale;

per realizzare uno **Sportello di ascolto** al fine di supportare il personale dell'istituto, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

- **CONTENUTO INTERVENTO**

L'intervento consisterà nelle seguenti attività:

- fornire counseling e consulenza psicologica ad alunni, famiglie, docenti e personale A.TA. in forma individuale attraverso sportello d'ascolto in modalità online e/o in presenza nei locali scolastici. Organizzazione oraria: flessibile, secondo appuntamenti concordati

- **ARCO TEMPORALE COMPENSO.**

L'arco temporale dell'intervento è previsto da **Gennaio 2023 al 30 giugno 2023.**

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a carico Stato.

Al collaboratore non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di ricevuta fiscale o fattura, della relazione finale e della documentazione delle ore prestate (registro).

All'esperto interno o di altra istituzione scolastica compete un compenso orario lordo dipendente di € 35,00 fino ad un massimo di ore 37,00.

All'esperto esterno spetta un compenso di € 40,00 comprensivo di tutti gli oneri anche quelli a carico dello stato fino ad un massimo di ore 43,00.

Modalità di erogazione: online, con account appartenente al dominio [compensivotaliercio.edu.it](mailto:compensivotaliercio.edu.it) [disattivato al termine dell'incarico] e/o in presenza nei locali scolastici.

- **DOMANDA.**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), corredata, a pena di esclusione, del Curriculum Vitae (esclusivamente PDF) in formato europeo e senza dati sensibili, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo email all'indirizzo: [msic815001@istruzione.it](mailto:msic815001@istruzione.it), con oggetto: AVVISIO SPORTELLO DI ASCOLTO entro le ore 12,00 del 22/12/2022.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

- **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a provvedimenti penali;
- consenso al trattamento dei dati personali.
- possesso della laurea in Psicologia.

- **REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE**

- Curriculum del candidato con:

- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
- esperienze metodologiche – didattiche
- Attività di libera professione nel settore
- Corsi di aggiornamento

- Pubblicazioni e altri titoli

- Competenze specifiche maturate nell'attività di Sportello d'ascolto

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri:

- Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- Congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi

formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;

- Eventuali precedenti esperienze con istituzioni scolastiche;

- Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

#### • **COMMISSIONE**

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica. L'esame delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;

b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione delle domande;

- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;

#### • **TABELLA DI VALUTAZIONE**

Il contraente cui conferire il contratto sarà selezionato dalla commissione attraverso una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci.

<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Max</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
Iscrizione all'Albo degli psicologi	punti 10	<b>10</b>
Dottorati di ricerca, Master universitari (60CFU), Corsi di perfezionamento universitario coerenti con l'intervento su alunni per cui si propone candidatura	punti 4 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli	<b>12</b>
Corsi di formazione svolti da enti certificatori (min. 20 h) su tematiche coerenti con quelle per cui si propone la candidatura	1 punto a corso fino a un massimo di 5 corsi	<b>5</b>
Pubblicazioni su riviste scientifiche	1 punto a corso fino a un massimo di 5 pubblicazioni	<b>5</b>
<b>ESPERIENZE</b>		
<b>GENERICHE</b>	fino a 3 anni (punti 3); da 3 a 6 anni (punti 5); oltre 6 anni (p. 7)	<b>7</b>
<b>GENERICHE con istituzioni scolastiche</b>	fino a 3 anni (punti 4); da 3 a 6 anni (punti 6); oltre 6 anni (p. 8)	<b>8</b>

<b>SPECIFICHE</b> Con I.C. G. TALIERCIO	1 punti per ogni collaborazione fino a un max di 3 esperienze	<b>3</b>
<b>TOTALE</b>		<b>.../50</b>

### **Modalità di selezione, formulazione graduatoria e individuazione figure da nominare**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. La commissione procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere la relativa graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diverrà definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:

1. la maggiore valutazione nei titoli culturali;
2. la minore età anagrafica.

#### **• PRIORITÀ DI ASSEGNAZIONE**

Nel rispetto della norma, l'ordine con cui si procederà all'assegnazione dell'incarico sarà il seguente:

- 1) la precedenza verrà data ai docenti interni;
- 2) docenti di altre scuole (collaborazione plurima) previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- 3) dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, previa autorizzazione del proprio Dirigente;
- 4) esperti esterni;

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà con provvedimento dirigenziale.

L'affidatario dovrà presentare:

- progettazione dettagliata con obiettivi;
- relazione conclusiva dell'intervento svolto comprensivo dei risultati raggiunti.

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarla in qualsiasi momento, dandone pubblicità con lo stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali secondo le norme di cui al GDPR 679/2016. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs, 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti o acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. La titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Maria Concetta Consoli.

Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Concetta Consoli.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Concetta Consoli