

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. TALIERCIO"-MARINA DI CARRARA  
Prot. 0010252 del 30/12/2022  
VI-2 (Uscita)

**Oggetto:** Contratto prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento del servizio di *Sportello di supporto psicologico per studenti, famiglie e personale scolastico*.

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Taliercio", rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro tempore Prof.ssa Maria Concetta Consoli

E

La Psicologa Dott.ssa Manuela Suriano - P.I. 08223450969

PREMESSE

Visto l'avviso di selezione pubblica per l'individuazione di un esperto Psicologo del 12.12.2022 prot. n. 9806;  
Vista la graduatoria provvisoria pubblicata in data 23.12.2022 prot. n. 10208;  
Considerato che, avverso la suddetta graduatoria, non è stato presentato alcun reclamo e l'atto è diventato definitivo;

Convengono e stipulano quanto segue:

#### **1 – Oggetto**

Sportello di supporto psicologico per studenti, famiglie e personale scolastico dell'I. C. Taliercio.

L'intervento prevede le seguenti attività:

attività di counseling e consulenza psicologica ad alunni, famiglie, docenti e personale A.TA. in forma individuale attraverso sportello d'ascolto in modalità online e/o in presenza nei locali scolastici.

Organizzazione oraria: flessibile, secondo appuntamenti concordati.

Per lo svolgimento dell'attività sono previste massimo 43 ore debitamente documentate.

#### **2 – Durata**

Il presente contratto ha validità da gennaio 2023 al 30 giugno 2023.

#### **3 – Corrispettivo, modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà alla Dott.ssa Manuela Suriano un compenso orario lordo di €. 40,00 comprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dello Stato, per un importo massimo di € 1.720,00.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di fattura, della relazione finale e della documentazione delle ore prestate (registro).

#### **4 – Verifiche**

La Dott.ssa Manuela Suriano si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dalla Dirigente Scolastica.

#### **5 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla Dott.ssa Manuela Suriano relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **6 - Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto alla Dott.ssa Manuela Suriano di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

#### **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **8 - Recesso**

In caso di inadempimento parziale o totale da parte della Dott.ssa Manuela Suriano, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, la Dirigente Scolastica attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessata tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

## **9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto la Dott.ssa Manuela Suriano dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

## **10 – Foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Massa.

## **11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “G. Taliercio”, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Concetta Consoli. La Dott.ssa Manuela Suriano potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. In relazione a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice privacy la Dott.ssa Manuela Suriano opererà quale autonomo titolare del trattamento per i dati personali, anche di natura particolare (dati sensibili) o giudiziaria, raccolti nello svolgimento della propria attività professionale. A carico del titolare del trattamento sono la fornitura delle informative e l'acquisizione del consenso presso gli interessati oltre al rispetto di ogni disposizione contenuta nella normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'istituto garantirà la sua collaborazione nella organizzazione delle attività e per agevolare la comunicazione con il personale scolastico, le famiglie e gli alunni.

## **12- Codice di comportamento**

La Dott.ssa Manuela Suriano dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013) e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito dell'Istituto.

## **13- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Concetta Consoli

---

L'Esperta  
Dott.ssa Manuela Suriano

---